

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pada BAB awal telah dibahas mengenai manfaat dan tujuan magang dengan singkat. Manfaat dan tujuan magang yaitu untuk memahami prosedur pembuatan laporan persediaan barang di Dinas Pertanian. Kegiatan berdasarkan yang saya lakukan selama pelaksanaan magang di Dinas Pertanian Balai Perbenihan Tanaman dan Pangan Hortikultura kota Yogyakarta atau DIY dari Data Khusus dapat disimpulkan bahwa Pembuatan Laporan Persediaan Barang itu ada beberapa langkah, mulai dari melihat daftar isian proyek anggaran, aliran kas, buku penerimaan barang, sampai jadinya laporan persediaan barang tersebut. Laporan persediaan pada UPTD BPPTPH di Dinas Pertanian dibuat setiap bulan sekali. Perusahaan atau instansi dapat mengetahui hasil produksinya dengan adanya laporan persediaan barang. Setiap tanggal 25 dilakukan laporan persediaan pada Dinas Pertanian DIY.

4.2 Saran

Berkaitan dengan kegiatan magang yang selama ini saya lakukan di Dinas Pertanian Balai Perbenihan Tanaman dan Pangan Hortikultura. Saran atau usulan dari saya untuk pihak Dinas Pertanian DIY yaitu perlu adanya tindakan kontroling secara rutin terhadap langkah-langkah atau proses pembuatan laporan persediaan barang yang diharapkan tindakan kontroling ini

dapat meminimalisir kesalahan dalam pembuatan laporan persediaan barang tersebut.