BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang jasa, dagang, ataupun manufaktur selalu membutuhkan ketersediaan dana. Dana yang dibutuhkan sebuah perusahaan salah satunya adalah berupa kas. Perusahaan sangat membutuhkan kas yang bertujuan untuk menjalankan kegiatan-kegiatan guna mencapai tujuan perusahaan tersebut. Kas termasuk aset lancar perusahaan yang sangat menarik dan mudah untuk diselewengkan, (Agoes, 2016:166). Hampir setiap transaksi antara perusahaan dengan pihak luar selalu mempengaruhi kas. Transaksi yang terjadi dalam penjualan barang atau jasa akan mengakibatkan aliran kas masuk, sedangkan untuk pembelian barang, pembayaran jasa, maupun pelunasan hutang akan mengakibatkan aliran kas keluar.

Pengeluaran kas di dalam perusahaan yang jumlahnya lumayan besar baiknya menggunakan cek, sedangkan untuk pengeluaran kas yang jumlahnya lebih sedikit menggunakan dana kas kecil, (Mulyadi, 2017:425). Penggunaan cek dan kas kecil dilakukan perusahaan guna terhindar dari manipulasi yang dilakukan oleh karyawan. Seluruh pengeluaran kas perusahaan yang akan dikeluarkan harus mendapat persetujuan dari pihak yang berwenang terlebih dahulu.

Mengingat sifat kas yang likuid, sangat rawan terjadi penyelewengan ataupun penggelapan dana sehingga perusahaan perlu adanya sebuah sistem pengendalian intern pengeluaran kas untuk mengurangi resiko tersebut di atas. Sistem pengendalian intern pengeluaran kas akan memisahkan fungsi-fungsi antara penyimpanan, pelaksanaan, dan pencatatan serta pengawasan yang ketat. Pengendalian internal (*internal control*) adalah proses sekaligus prosedur yang dijalankan untuk menyediakan jaminan memadai bahwa tujuan pengendalian perusahaan telah dipenuhi, (Romney, 2016:226). Salah satu tujuan pengendalian intern adalah menjaga kekayaan perusahaan.

Sistem informasi akuntansi yang baik membutuhkan perancangan sistem yang baik juga yang memuat susunan pengendalian intern. Pelaksanaan pengendalian intern perlu untuk dievaluasi agar berjalan dengan baik dan efektif. Evaluasi dibutuhkan untuk proses menilai bahwa pengendalian intern pada perusahaan telah berjalan sasuai yang ditetapkan.

Hotel @HOM Platinum Yogyakarta adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyewaan tempat menginap untuk para wisatawan yang berkunjung ke Yogyakarta. Letaknya yang sangat strategis menjadi salah satu daya tarik tersendiri, yaitu dekat dengan Tugu Jogja serta dekat dengan Malioboro. Menjalankan usaha tersebut pastinya timbul banyak transaksi-transaksi pengeluaran kas guna menjalankan kegiatan operasional hotel. Transaksi-transaksi yang berkaitan dengan pengeluaran kas yaitu antara lain pembayaran kepada para pemasok, pembayaran jasa kurir, pembelian keperluan rumah-tangga kantor, pelunasan tagihan pajak dan lain-lain.

Berdasarkan transaksi-transaksi yang terjadi di atas, maka perusahaan harus memiliki sistem pengendalian intern pengeluaran kas yang baik, dengan adanya dasar pemikiran tersebut, penulis mengambil judul **"EVALUASI SISTEM PENGENDALIAN INTERN PENGELUARAN KAS PADA HOTEL @HOM PLATINUM YOGYAKARTA".**

1.2 Tujuan Magang

a. Untuk mengetahui Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas yang diterapkan oleh Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.
b. Untuk mengevaluasi Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas pada Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.

1.3 Target Magang

a. Mampu mengetahui Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas yang diterapkan oleh Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.
b. Mampu mengevaluasi Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas pada Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.

1.4 Bidang Magang

Pelaksanaan magang berada pada departemen akuntansi bagian keuangan dengan melakukan pengamatan tentang sistem pengendalian intern pengeluaran kas pada Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.

1.5 Lokasi Magang

Nama Perusahaan : Hotel @HOM Platinum Yogyakarta

Alamat : Jl. Gowongan Kidul No. 57, Sosromenduran, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta,

Kode Pos : 55271

Nomor Telepon : (0274) 557070

Website : www.myhorison.com



Sumber: https://goo.gl/maps/6FtQPFjMAU22

Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang

1.6 Jadwal Magang

Pelaksanaan magang dimulai pada 1 Maret 2018 sampai 16 April 2018, selama satu setengah bulan dengan jadwal 5 hari kerja dalam seminggu dan penulis akan magang mengikuti prosedur-prosedur di Hotel @HOM Platinum Yogyakarta.

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Magang di Hotel @HOM Platinum Yogyakarta

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan																							
		Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4				Bulan 5				Bulan 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan kegiatan magang																								
2	Pembuatan TOR																								
3	Bimbingan dengan dosen pembimbing																								
4	Penyusunan laporan magang																								