DAFTAR ISI

Halaman Judul i
Halaman Pengesahan ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan iii
Kata Pengantar iv
Daftar Isi vi
Daftar Tabel viii
Daftar Gambar ix
Daftar Lampiran x

BAB I: PENDAHULUAN 1
1.1 Dasar Pemikiran Magang 1
1.2 Tujuan Magang 3
1.3 Target Magang 3
1.4 Bidang Magang 3
1.5 Lokasi Magang 4
1.6 Jadwal Magang 4

BAB II: LANDASAN TEORI 6
2.1 Pengertian Kas 6
2.2 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas 6
2.2.1 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Cek 7
2.2.2 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas dengan Kas Kecil 11
2.3 Sistem Pengendalian Internal 15
2.3.1 Tujuan Pengendalian Intern 16
2.3.2 Komponen Pengendalian Intern 17
2.3.3 Aktivitas Pengendalian Intern 18
2.3.4 Unsur Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas 19

BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF 23
3.1 Data Umum 23

3.1.1 Gambaran Umum Perusahaan 23
3.1.2 Fasilitas Hotel @HOM Platinum Yogyakarta 24
3.1.3 Visi dan Misi Perusahaan 25
3.1.4 Struktur Organisasi Perusahaan 26
3.2 Data Khusus 38
3.2.1 Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas pada Hotel @HOM Platinum Yogyakarta 38
3.2.2 Evaluasi Sistem Pengendalian Intern Pengeluaran Kas pada Hotel @HOM Platinum Yogyakarta 44

BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN..... 53
4.1 Kesimpulan 53
4.2 Saran 54

DAFTAR PUSTAKA 55
LAMPIRAN 56

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1: Jadwal Pelaksanaan Magang di Hotel @HOM Platinum Yogyakarta 5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1: Peta Lokasi Magang 4

Gambar 3.1: Struktur Organisasi Perusahaan pada Departemen Akuntansi ... 26

Gambar 3.2: Formulir Pengeluaran Kas Kecil Rangkap Pertama 40

Gambar 3.3: Formulir Pengeluaran Kas Kecil Rangkap Kedua 41

Gambar 3.4: Bukti Pengeluaran Bank 41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang 57