DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ..... **Error! Bookmark not defined.**

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN iii

KATA PENGANTAR iv

DAFTAR ISI vi

DAFTAR TABEL ix

DAFTAR GAMBAR x

DAFTAR LAMPIRAN xi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Dasar Pemikiran 1

1.2. Tujuan Magang 3

1.3. Target Magang 3

1.4. Bidang Magang 3

1.5. Lokasi Magang 4

1.6. Rincian dan Jadwal Pelaksanaan Magang 4

1.7. Sistematika Penulisan 5

BAB II LANDASAN TEORI 7

2.1. Manajemen Sumber Daya Manusia 7

2.1.1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia 7

2.1.2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia 8

2.1.3. Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia 9

2.1.4. Fungsi Sumber Daya Manusia 10

2.2. Pengembangan Sumber Daya Manusia 13

2.2.1. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia 13

2.2.2. Prinsip Pengembangan Sumber Daya Manusia 14

2.2.3. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia 15

2.2.4. Jenis-Jenis Pengembangan Sumber Daya Manusia 17

2.2.5. Metode Pengembangan Sumber Daya Manusia 18

2.2.6. Tahap-Tahap Penyusunan Pengembangan 19

2.2.7. Evaluasi Program Pengembangan 19

BAB III ANALISIS DESKRIPTIF 21

3.1. Data Umum 21

3.1.1. Sejarah Dan Perkembangan Waroeng Spesial Sambal 21

3.1.2. Visi Dan Misi Perusahaan 23

3.1.3. Dasar Kepribadian Personil Waroeng Spesial Sambal 23

3.1.4. Prinsip Dasar Bekerja Waroeng Spesial Sambal 24

3.1.6. Struktur Organisasi 24

3.1.7. *Job Description* 25

3.2. Data Khusus 27

3.2.1. Tujuan Pengembangan Karyawan Waroeng Spesial Sambal 28

3.2.2. Metode Yang Diterapkan Waroeng Spesial Sambal 29

3.2.3. Proses Pengembangan Karayawan Waroeng Spesial Sambal 31

3.2.4. Kendala Pengembanga Karyawan Waroeng Spesial Sambal 34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 35

4.1. Kesimpulan 35

4.2. Saran 35

DAFTAR PUSTAKA 37

LAMPIRAN 38

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang.....5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kantor Pusat Waroeng Spesial Sambal.....4

Gambar 3. 1 Dasar Kepribadian Personil Waroeng Spesial Sambal.....23

Gambar 3.2 Prinsip dasar Bekerja Waroeng Spesial Sambal.....24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Struktur Organisasi Waroeng Spesial Sambal

Lampiran 2: Data Karyawan Penerima Beasiswa Kuliah

Lampiran 3: Daftar Pertanyaan Wawancara Pengambilan Data

Lampiran 4: Dokumentasi kegiatan Magang