

LAPORAN AKHIR MAGANG
BIDANG PROMOSI KESEHATAN, HUMAS, DAN SUMBER DAYA MANUSIA
DI RS. QOLBU INSAN MULIA, BATANG



Disusun Oleh:
Vina Zahratul Hayat
14321072

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS PSIKOLOGI DAN ILMU SOSIAL BUDAYA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
YOGYAKARTA
2018

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Kuliah Kerja Komunikasi ini saya buat dengan sejujurnya dan telah diterima oleh Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya, Universitas Islam Indonesia, pada tanggal 17 Desember 2018

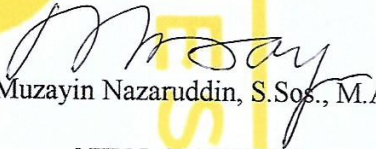
Yogyakarta, 17 Desember 2018

Mahasiswa Pelaksana K3

Dosen Pembimbing Lapangan


Vina Zahratul Hayat

NIM. 14321072


Muzayin Nazaruddin, S.Sos., M.A.

NIDN. 0516087901

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



NIDN. 0516087901

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan karunia dan kemudahan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang di Bidang Humas, Promosi Kesehatan Rumah Sakit di RS. Qolbu Insan Mulia (QIM), Batang. Hal ini tak lepas dari dukungan dan bantuan dari beberapa pihak. Maka, pada laporan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Kedua orang tua dan kakak - kakak penulis yang selalu memberikan support dan bantuannya selama ini.
2. Bapak Muzayin Nazaruddin, S.Sos., MA selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi UII serta Dosen Pembimbing Akademik, yang telah memberikan masukan serta bimbingan selama penulis menjalankan magang di Humas dan PKRS.
3. Bapak Ir.Slamet Muljono M.Si, selaku Manager SDM RS. QIM yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang, bimbingannya, serta support untuk menjalani kegiatan magang selama ini.
4. Ibu dr. Maftuhah Nurbeti selaku Manajer Pelayanan RS.QIM yang telah membimbing dan memberikan arahan dalam pelaksanaan tugas, serta memberikan support dan bantuan selama magang berjalan.
5. Ibu Wahyu Setyorini, selaku Staff Pembimbing lapangan yang telah membimbing, memberikan banyak pengalaman, support penulis hingga berkerjasama dengan baik dalam setiap tugas selama magang berjalan.
6. Seluruh staff yang telah membimbing, memberikan banyak pengetahuan, menceritakan berbagai pengalaman, mensupport penulis, hingga bekerjasama dengan baik dalam setiap tugas.
7. Teman magang penulis di Rs. Qolbu Insan Mulia, Pritha Ristraning Pratiwi yang selalu mensupport satu sama lain serta bekerjasama dengan baik pada setiap tugas yang dijalankan.

Terima kasih atas segala bantuan dan doa yang telah diberikan. Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal. Penulis merasa laporan magang ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan tersebut. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Wassalamu'alaikum wr.wb

Yogyakarta, 24 Oktober 2018

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vina Zahratul Hayat', is positioned above the printed name.

Vina Zahratul Hayat

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Humas dan Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS) merupakan bidang di bawah naungan direksi PT. Qolbu Insan Mulia. Tugas Humas Rumah Sakit QIM tentunya berkaitan dengan kegiatan keilmuan komunikasi termasuk juga didalamnya budaya dan media kreatif serta publikasi kegiatan yang dilakukan oleh RS. QIM, Batang. Sudah banyak yang dilakukan oleh Humas, PKRS dan SDM dalam bidang ilmu komunikasi, seperti halnya memberikan informasi kepada masyarakat, melakukan komunikasi dengan publik, menjalankan kerja sama dengan media dan lain-lain. Tentunya, juga banyak peranan yang dilakukan humas, PKRS dan SDM untuk mencapai tujuan, menampung aspirasi masyarakat, serta transparasi informasi kepada masyarakat, mengadakan diklat untuk seluruh pegawai tetap rumah sakit dan juga pegawai non tetap lainnya, tidak sedikit juga berkerjasama dengan pihak eksternal rumah sakit dalam menjalankan kegiatan-kegiatan Humas, PKRS dan SDM.

Beberapa media yang dikelola oleh Humas dan PKRS RS. QIM berjalan dengan baik, seperti adanya website rs.qim.com, akun twitter, akun instagram, dan akun facebook. Informasi yang disajikan pun banyak dan menyajikan bagaimana kegiatan-kegiatan yang ada di Rumah Sakit seperti kegiatan Papsmear Gratis Kerjasama dengan Lab CITO, Seminar Pencegahan Gangguan Komplikasi Hiper Kolesterol, Kunjungan Syekh La Habib Hamidi, Seminar Interaktif “Persiapan Kehamilan Demi Masa Depan si Kecil” dan kegiatan-kegiatan lainnya.

Laporan ini menggambarkan bagaimana penggunaan media untuk promosi kesehatan dan Humas, guna menyiarkan informasi kepada masyarakat serta apa saja tugas keduanya. Tentunya, diperlukan beberapa cara sebagai salah satu upaya untuk menyampaikan ide, gagasan, kreativitas ataupun program-program rumah sakit yang telah disusun untuk setiap tahunnya kepada masyarakat (eksternal) maupun pihak internal rumah sakit sendiri untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu. Selain itu, juga berkaitan dengan bagaimana penerapan promosi kesehatan rumah sakit dan humas rumah sakit.

Selain itu, pada laporan ini penulis menjelaskan bagaimana kegiatan promosi kesehatan rumah sakit serta bagaimana penerapan humas rumah sakit QIM seperti contohnya bagaimana proses pembuatan pelatihan, seminar, dokumentasi kegiatan, *design leaflet*, pembuatan video edukasi pasien, *layout bulletin*, press release, dan sebagainya.

Landasan penulis dalam menjalankan proses magang adalah dengan penulis kuliah pada program studi Ilmu Komunikasi dengan memilih Budaya dan Media Kreatif sebagai konsentrasi pada masa perkuliahan. Pada bidang keilmuan komunikasi inilah, terdapat berbagai ilmu terkhusus pada bidang penulis yaitu budaya dan media kreatif seperti : aplikasi Ilmu Komputer, Design Komunikasi Visual, Fotografi, Teknik Kamera Video dan lain sebagainya disamping itu oleh karena penulis bergerak dibawah naungan kehumasan maka sedikit banyak penulis mempelajari tentang kehumasan seperti bagaimana hubungan dengan manajemen pemerintahan atau instansi terkait, dengan publik, manajemen media, dan juga bagaimana produksi media. Pada bidang ini juga terdapat bahan ajaran yang berkaitan dengan media ataupun non-media, sehingga mahasiswa mempunyai kompetensi dalam memasuki dunia kerja, khususnya sebagai asisten manajer Pemasaran dan Humas.

Sehingga, diharapkan menjadi wadah untuk praktik kerja langsung, dimana mahasiswa dipersilahkan atau dituntut untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah diterima semasa bangku kuliah, serta melatih mahasiswa untuk terbiasa dengan situasi di dunia pekerjaan. Tak hanya sebagai salah satu wadah untuk mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapat, juga diharapkan sebagai salah satu wadah mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman kerja yang sebenar bernarnya pekerjaan, serta meningkatkan kompetensi dan kreativitas secara langsung di bidang PKRS dan Humas.

Oleh karena itu, penulis juga berharap, pelaksanaan magang ini menjadi wadah nyata bagi mahasiswa untuk benar-benar mengaplikasikan ilmu-ilmu yang telah didapat selama menjadi mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Islam Indonesia, agar nantinya lebih siap dan dapat menciptakan hal-hal baru ataupun inovasi ketika akan menghadapi dunia kerja sebenarnya.

B. Tujuan Magang

Dilaksanakan dengan beberapa tujuan. Adapun tujuan adalah sebagai berikut :

1. Memperoleh gambaran nyata tentang kegiatan dari manajemen *public relations*, *marketing*, dan *advertising* suatu organisasi serta membentuk kesiapan mahasiswa untuk menghadapi persaingan dunia kerja professional secara nyata.
2. Menjadi salah satu sarana bagi mahasiswa untuk dapat mempraktikkan teori-teori dan keilmuan yang diperoleh di universitas secara langsung pada dunia pekerjaan.
3. Memberikan mahasiswa pengalaman dan bekal dalam melakukan *teamwork* (kerja sama), penjalinan interaksi di antara pemangku kepentingan perusahaan/institusi, dan penempatan diri yang layak sesuai posisi atau kedudukan di lingkungan pekerjaan.
4. Meningkatkan kemampuan, etos kerja, kreativitas, dan kesiapan diri mahasiswa untuk menjadi tenaga kerja profesional yang berkompeten, berkreaitivitas tinggi dan berkebudayaan.
5. Menjadi sarana bagi mahasiswa untuk dapat berhubungan dan berkomunikasi bersama para tenaga ahli yang telah lebih dulu memasuki dunia pekerjaan serta menjalin relasi dengan para tenaga profesional sehingga menjadi sarana bagi mahasiswa untuk meraih peluang kerja.

C. Manfaat

Terdapat beberapa manfaat dari pelaksanaan digolongkan pada dua kategori, yakni manfaat bagi Pemda DIY dan manfaat bagi mahasiswa. Berikut manfaat yang dimaksud:

1. Manfaat bagi Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, Batang khususnya Bidang Promosi Kesehatan Rumah Sakit (PKRS), Humas dan SDM.
 - a. Dapat membantu dan meringankan tugas-tugas Bidang PKRS dan Humas melalui bidang ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa.

- b. PKRS dan Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia mendapatkan tambahan SDM untuk membantu meringankan tugas harian maupun tugas di lapangan khususnya sesuai fungsi pemasaran dan kehumasan.
 - c. Dapat memberikan bantuan bagi Bidang PKRS, Humas dan SDM RS.Qolbu Insan Mulia untuk menyelesaikan pekerjaan selama dibutuhkan.
 - d. Dapat membantu Bidang PKRS, Humas dan SDM Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia untuk menemukan solusi, ide, gagasan, kreativitas dan inovasi sesuai dengan kemampuan serta keahlian yang dimiliki oleh mahasiswa selama menempuh dunia perkuliahan.
2. Manfaat bagi mahasiswa
- a. Memberikan mahasiswa pengalaman dan pengetahuan lebih mengenai dunia kerja nyata, khususnya pada ruang lingkup kerja PKRS dan Kehumasan.
 - b. Menciptakan kemampuan penerapan ilmu yang berkaitan dengan konsep ilmu komunikasi khususnya dalam berkreaitivitas yang sesuai dengan bidang minat mahasiswa yakni budaya dan media kreatif, sehingga dapat mengimplementasikan berbagai teori yang diperoleh di dunia perkuliahan ke dalam realitas pekerjaan para profesional.

D. Waktu dan Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan dalam waktu dua bulan yaitu dimulai pada 1 Agustus 2018 hingga 2 Oktober 2018. Adapun data mengenai instansi tempat pelaksanaan K3 tersebut adalah sebagai berikut:

Nama instansi	: Bidang Pemasaran dan Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia,
Alamat	: Jalan Urip Sumoharjo Kebrok, Sambong, Kecamatan Batang, Kabupaten Batang.
Telepon	: (0282) - 4495222
Fax	: (0282) - 4495224

Waktu Pelaksanaan : 1 Agustus 2018 – 2 Oktober 2018

Waktu Kerja : Senin-Sabtu (08.00-16.00 WIB) & Minggu (jika ada tugas)

Konsentrasi : Seksi Design, Layout, Dokumentasi Foto, Dokumentasi Video,
Pembuatan video, arsip Dokumentasi Kegiatan dan Media Massa.

Pelaksana

Nama : Vina Zahratul Hayat

NIM : 14321072

Institusi : Prodi Ilmu Komunikasi
Fakultas Psikologi dan Ilmu Sosial Budaya
Universitas Islam Indonesia

Alamat : Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia,
Jalan Kaliurang km 14,5 Sleman, Yogyakarta.

E. Bentuk Kegiatan Magang

Bentuk kegiatan yang dilakukan penulis selama pelaksanaan *internship* di Bidang Pemasaran (Promosi Kesehatan Rumah Sakit) dan Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, Batang adalah melakukan hampir seluruh kegiatan PKRS dan Kehumasan, yakni dokumentasi kegiatan yang ada di rumah sakit Qolbu Insan Mulia, Batang seperti: pengambilan video, pengambilan gambar, wawancara dan membuat arsip data dokumentasi. Adapun bentuk kegiatan magang ini dibagi menjadi 2, yaitu:

Kegiatan umum yang biasanya dilakukan oleh staff pemasaran (promosi kesehatan rumah sakit) dan humas adalah dokumentasi kegiatan-kegiatan yang melibatkan Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, Batang ataupun event yang ada dipihak internal di Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, seperti contohnya seminar, sosialisasi, papsmear gratis yang berkerja sama dengan CITO, kunjungan tamu dari pemerintah atau instansi lain diluar mitra rumah sakit lainnya serta kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar rumah sakit. Tugas penulis pada kegiatan ini lebih banyak menjadi design media cetak seperti *leaflet/brocure*, *design template slide show*, mendokumentasikan kegiatan sosialisasi, kegiatan seminar,

membantu dalam mengkonsep skenario persiapan akreditasi rumah sakit, dan membantu staff SDM lainnya dalam mempersiapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan akreditasi dan keperluannya. Namun, beberapa kali juga membantu staff PT. QIM yakni di sekretariat PT mempersiapkan pendirian klinik.

Setiap foto dan video yang telah didokumentasikan, akan diedit terlebih dahulu oleh penulis (menyesuaikan permintaan dari kepala bagian terkait), kemudian dikonsultasikan kepada kepala bidang baik manager SDM, Pemasaran ataupun Kehumasan. Lalu akan ditampilkan di setiap ruang kamar, tunggu pasien, dan CSO. Sedangkan sisa foto gambar atau foto video akan disimpan sebagai arsip dan akan dipublikasikan oleh pihak PKRS sendiri di website rumah sakit dan sosial media yang dimilikinya serta apabila dibutuhkan serta menjadi bahan untuk berita laporan kegiatan.

Beberapa kegiatan khusus yang dilakukan selama magang, antara lain:

- a. Turut berkontribusi dalam persiapan akreditasi rumah sakit
- b. Menjadi tim kepanitiaan pelaksanaan sosialisasi semua unit rumah sakit
- c. Menjadi tim kepanitiaan pelaksanaan seminar bersama lembaga kebidanan IBI, Batang.
- d. Mendata arsip rahasia pegawai tetap rumah sakit Qolbu Insan Mulia
- e. Mengecek arsip sertifikasi Dinkes dalam bentuk SIP, SIPA, STR Bidan, STR Perawat, STR Rekam Medis dan lain sebagainya.
- f. Merekapitulasi Surat Izin Praktek seluruh pegawai baru.
- g. Berkerjasama dengan Tim IT dan Sarana Prasarana dalam memprogram video ke ruangan- ruangan di rumah sakit QIM.
- h. Berkerja sama dengan setiap kepala unit dalam pembuatan skenario, script pokja (kelompok kerja) antar unit serta dalam penentuan talent.
- i. Membuat sertifikat kegiatan baik pelatihan ataupun seminar yang diadakan internal di Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia

BAB II

Deskripsi Bidang Pemasaran dan Humas

A. Profil Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia



Gambar 1.2 Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia

Sumber: doc. milik pribadi.

H.Teguh Suhardi menggagas pendirian rumah sakit guna untuk manifestasi kesadaran beragama beberapa individu yang hatinya digerakkan Allah SWT untuk melakukan suatu amal perbuatan yang mulia, maka berdirilah Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia yang disingkat menjadi RS.QIM. Didirikannya rumah sakit untuk mencukupi kebutuhan layanan kesehatan masyarakat di Batang dan sekitarnya.

Rumah sakit ini disebut dengan RS.QIM dengan tanpa memandang kaya, miskin, suku, ras, dan agama. dengan filosofi Rumah Sakit QIM yang telah dibangun yakni ‘Air Bening’ atau ‘Oksigen’, yang artinya tidak ada alergi, dibutuhkan semua orang, bermanfaat pada siapa saja yang menghendaki dan mudah dijangkau. Penggagas juga menyadari masih ada kelemahan, seperti adanya bagian kecil karyawan yang berpengalaman praktisi dan sarana prasarana yang terbatas.

Para penggagas menyadari bahwa niat saja tidaklah cukup, harus ada “action” atau aksi nyata, maka dari situ gagasan yang sebenarnya telah dicetuskan menjadi kenyataan. Pembagian tugas pun dibuat, H.Teguh Suhardi dan H. Badawi, HM mengajak para pengusaha, sedangkan para dokter yang tergabung mengajak para dokter yang sejawat untuk bergabung mendirikan rumah sakit. Akhirnya, terkumpullah beberapa personel dari berbagai profesi untuk sebuah komitmen bermuara dengan dibentuknya PT.Qolbu Insan Mulia sebagai payung Rumah Sakit QIM. Adapun susunan organisasi; H. Badawi, HM sebagai komisaris utama, H.Teguh Suhardi, H. Sachroni dan dr. H. Kusdarmadji, Sp.PD masing – masing sebagai komisaris. kemudian sebagai

direktur utama PT.QIM dipercayakan dr. H. Achmad Chamid Thohari,Sp.B. Sedangkan dr.H. Bakti Mastiadji, Sp.PD sebagai wakil direktur. Kemudian untuk Operasionalisasi Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia dipercayakan kepada dr.Hj. Ratna Ismoyowati, MARS sebagai direktur, dengan dibantu beberapa staf yang cukup profesional dibidangnya masing – masing.

Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia yang dipimpin pertama kali oleh Hj. Ratna Ismoyowati, MARS sebagai direktur telah mendapatkan ijin Prinsip Pembangunan Rumah Sakit dari Bupati Batang nomor 503/0154/2007 tanggal januari 2007 dan Ijin Operasional berdasarkan SK. Bupati Batang nomor 445/188/2010 tanggal 31 Mei 2010 yang kemudian dilakukan Soft Opening pada tanggal 03 Juni 2010. Rumah Sakit yang lokasinya cukup strategis di jalan pantura telah banyak memberikan pelayanan bagi pelanggan, masyarakat bukan hanya penduduk Batang dan sekitarnya, tapi masyarakat dari daerah lain, bahkan penduduk dari mancanegara yang kebetulan lewat di jalan Pantura.

A. Tugas Bidang PKRS dan Humas

Bidang PKRS dan Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia merupakan bagian dari PT. Qolbu Insan Mulia Batang, Jawa Tengah. Bidang PKRS dan Humas berada dibawah naungan Wakil Direktur (Wadir) Umum dan Keuangan yang langsung bertanggung jawab kepada Direktur Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia dan seluruh jajaran Manajemen RS.QIM. Terdapat beberapa bagian, yang menjadi tanggung jawabnya yakni:

1. Bagian Pelayanan dan Pemasaran RS.QIM kepada Masyarakat
2. Bagian Publikasi, Dokumentasi, dan Media Massa
3. Bagian peyiapan informasi kepada customer/ pasien dan seluruh pegawai tetap/non tetap di RS.QIM

B. Tugas PKRS dan Humas RS. Qolbu Insan Mulia, Batang.

Adapun beberapa tugas dari PKRS dan Humas Qolbu Insan Mulia, Batang.

1. Penyusunan program kerja;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan hubungan dengan antar Perusahaan, Layanan Medis masyarakat dan lain sebagainya;
3. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan MIRM;
4. Penyelenggaraan pendokumentasian Rekam Medik dan kegiatan Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia;

-
- The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "Proyek Bangunan Gedung". The spreadsheet is organized into columns for activity, duration, and a Gantt chart. The Gantt chart shows the timeline of activities from January to March 2019. Activities are color-coded and linked by arrows indicating dependencies.
- | ACTIVITY | DURATION | START DATE | END DATE |
|---------------|----------|------------|------------|
| 1. Persiapan | 10 | 2019-01-01 | 2019-01-10 |
| 2. Persiapan | 10 | 2019-01-10 | 2019-01-20 |
| 3. Persiapan | 10 | 2019-01-20 | 2019-01-30 |
| 4. Persiapan | 10 | 2019-01-30 | 2019-02-09 |
| 5. Persiapan | 10 | 2019-02-09 | 2019-02-19 |
| 6. Persiapan | 10 | 2019-02-19 | 2019-03-01 |
| 7. Persiapan | 10 | 2019-03-01 | 2019-03-10 |
| 8. Persiapan | 10 | 2019-03-10 | 2019-03-20 |
| 9. Persiapan | 10 | 2019-03-20 | 2019-03-30 |
| 10. Persiapan | 10 | 2019-03-30 | 2019-04-09 |
| 11. Persiapan | 10 | 2019-04-09 | 2019-04-19 |
| 12. Persiapan | 10 | 2019-04-19 | 2019-05-01 |
| 13. Persiapan | 10 | 2019-05-01 | 2019-05-10 |
| 14. Persiapan | 10 | 2019-05-10 | 2019-05-20 |
| 15. Persiapan | 10 | 2019-05-20 | 2019-05-30 |
| 16. Persiapan | 10 | 2019-05-30 | 2019-06-09 |
| 17. Persiapan | 10 | 2019-06-09 | 2019-06-19 |
| 18. Persiapan | 10 | 2019-06-19 | 2019-06-30 |
| 19. Persiapan | 10 | 2019-06-30 | 2019-07-10 |
| 20. Persiapan | 10 | 2019-07-10 | 2019-07-20 |
| 21. Persiapan | 10 | 2019-07-20 | 2019-07-30 |
| 22. Persiapan | 10 | 2019-07-30 | 2019-08-09 |
| 23. Persiapan | 10 | 2019-08-09 | 2019-08-19 |
| 24. Persiapan | 10 | 2019-08-19 | 2019-08-30 |
| 25. Persiapan | 10 | 2019-08-30 | 2019-09-09 |
| 26. Persiapan | 10 | 2019-09-09 | 2019-09-19 |
| 27. Persiapan | 10 | 2019-09-19 | 2019-09-30 |
| 28. Persiapan | 10 | 2019-09-30 | 2019-10-10 |
| 29. Persiapan | 10 | 2019-10-10 | 2019-10-20 |
| 30. Persiapan | 10 | 2019-10-20 | 2019-10-30 |
| 31. Persiapan | 10 | 2019-10-30 | 2019-11-09 |
| 32. Persiapan | 10 | 2019-11-09 | 2019-11-19 |
| 33. Persiapan | 10 | 2019-11-19 | 2019-11-30 |
| 34. Persiapan | 10 | 2019-11-30 | 2019-12-10 |
| 35. Persiapan | 10 | 2019-12-10 | 2019-12-20 |
| 36. Persiapan | 10 | 2019-12-20 | 2019-12-30 |
| 37. Persiapan | 10 | 2019-12-30 | 2020-01-09 |
| 38. Persiapan | 10 | 2020-01-09 | 2020-01-19 |
| 39. Persiapan | 10 | 2020-01-19 | 2020-01-30 |
| 40. Persiapan | 10 | 2020-01-30 | 2020-02-09 |
| 41. Persiapan | 10 | 2020-02-09 | 2020-02-19 |
| 42. Persiapan | 10 | 2020-02-19 | 2020-02-28 |
| 43. Persiapan | 10 | 2020-02-28 | 2020-03-09 |
| 44. Persiapan | 10 | 2020-03-09 | 2020-03-19 |
| 45. Persiapan | 10 | 2020-03-19 | 2020-03-30 |
| 46. Persiapan | 10 | 2020-03-30 | 2020-04-09 |
| 47. Persiapan | 10 | 2020-04-09 | 2020-04-19 |
| 48. Persiapan | 10 | 2020-04-19 | 2020-04-30 |
| 49. Persiapan | 10 | 2020-04-30 | 2020-05-10 |
| 50. Persiapan | 10 | 2020-05-10 | 2020-05-20 |
| 51. Persiapan | 10 | 2020-05-20 | 2020-05-30 |
| 52. Persiapan | 10 | 2020-05-30 | 2020-06-09 |
| 53. Persiapan | 10 | 2020-06-09 | 2020-06-19 |
| 54. Persiapan | 10 | 2020-06-19 | 2020-06-30 |
| 55. Persiapan | 10 | 2020-06-30 | 2020-07-10 |
| 56. Persiapan | 10 | 2020-07-10 | 2020-07-20 |
| 57. Persiapan | 10 | 2020-07-20 | 2020-07-30 |
| 58. Persiapan | 10 | 2020-07-30 | 2020-08-09 |
| 59. Persiapan | 10 | 2020-08-09 | 2020-08-19 |
| 60. Persiapan | 10 | 2020-08-19 | 2020-08-30 |
| 61. Persiapan | 10 | 2020-08-30 | 2020-09-09 |
| 62. Persiapan | 10 | 2020-09-09 | 2020-09-19 |
| 63. Persiapan | 10 | 2020-09-19 | 2020-09-30 |
| 64. Persiapan | 10 | 2020-09-30 | 2020-10-10 |
| 65. Persiapan | 10 | 2020-10-10 | 2020-10-20 |
| 66. Persiapan | 10 | 2020-10-20 | 2020-10-30 |
| 67. Persiapan | 10 | 2020-10-30 | 2020-11-09 |
| 68. Persiapan | 10 | 2020-11 | |

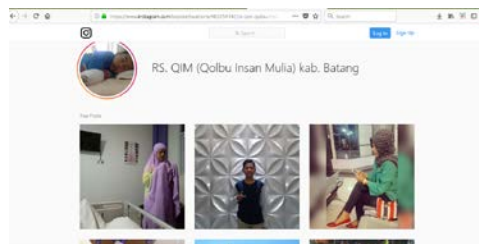
Website yang dikelola oleh PKRS dan Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, Batang adalah www.rsqim.com. Di laman website ini, berisi informasi tentang kegiatan – kegiatan atau event yang ada di rumah sakit Qolbu Insan Mulia ataupun yang dilaksanakan oleh rumah sakit Qolbu Insan Mulia, seputar kegiatan kesehatan seperti, pelatihan kebidanan, penyuluhan gizi, kunjungan antar lembaga kesehatan, maupun informasi ketenagaa kerjaan, cara daftar pasien secara online, disajikan juga artikel – artikel terkait kegiatan rumah sakit, promosi, layanan, adwal harian dokter praktek, sejarah ada segala sesuatu yang dikira perlu untuk diinformasikan.



Gambar 3.2 Tampilan Awal Page Website rsqim.com

2. Instagram

Instagram menjadi pilihan PKRS dan Humas rumah sakit Qolbu Insan Mulia untuk menjangkau masyarakat/ customer yang lebih luas ke seluruh wilayah yang terakses internet, karena Instagram mampu menjangkau berbagai kalangan. Fitur yang lengkap seperti foto, video, maupun story dapat mewakili kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Informasi yang diberikan di media Instagram pun tak kalah lengkap dengan yang ada pada website. Rs.qim.com Pengelolaan instagram ini bertujuan untuk berinteraksi dengan customer (komunikasi dua arah), promosi pelayanan, informasi kegiatan rumah sakit, serta membangun kredibilitas atau kepercayaan.

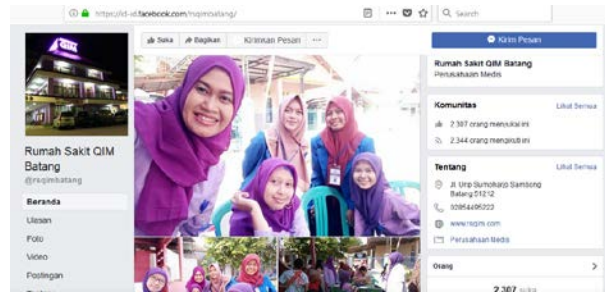


Gambar 4.2 Instagram RS.QIM, Batang.

3.Facebook

PKRS dan Humas RS.Qolbu Insan Mulia juga memiliki akun Facebook dengan nama Rumah Sakit QIM Batang. Di facebook tersebut juga menayangkan informasi - informasi yang berkaitan dengan PKRS dan Humas RS.Qolbu Insan Mulia; sama halnya dengan media yang lain, dan juga memungkinkan adanya komunikasi dua arah antara Humas Pemda DIY dengan masyarakat. Sama halnya dengan social media lainnya facebook dipilih untuk menyebarkan informasi ataupun berkomunikasi dengan masyarakat dalam dunia maya. Guna menyebarkan link baik Instagram, website atau hal lainnnya. Sehingga facebook menjadi sarana masyarakat /

customer bertanya, berkomentar, berkeluh kesah atas kenyamanan, kepuasan pelayanan rs.qim atau penilaian untuk mengkritik sebagai saran feedback dari customer untuk rumah sakit.



Gambar 5.2 Facebook RS.QIM, Batang.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada bab ini penulis akan menjabarkan kegiatan-kegiatan selama 2 bulan selama menjalani *internship* di bidang (Promosi Kesehatan dan Rumah Sakit) PKRS dan (Hubungan Masyarakat) Humas RS.Qolbu Insan Mulia, Batang – Jawa tengah. Kegiatan *internship* dimulai dari tanggal 1 Agustus 2018 hingga 2 Oktober 2018. Jadwal kerja yakni Senin – Jum’at, mulai dari pukul 08.00 - 16.00 WIB, sedangkan untuk hari Sabtu mulai dari pukul 08.00 - 14.00. Namun, terkadang terdapat beberapa agenda kegiatan diluar jam kerja kantor.seperti di hari Ahad mulai dari pukul 08.00 – selesainya kegiatan dan jam lembur yang berakhir pukul 21.00 WIB.

Kegiatan selama menjadi PKRS dan Humas terbagi 2, yakni kegiatan umum dan kegiatan khusus. Kegiatan umum merupakan kegiatan yang memang rutin (sehari-hari) dilakukan selama menjadi staff magang di PKRS dan Humas rumah sakit qolbu insan mulia, sedangkan kegiatan khusus merupakan kegiatan yang dilaksanakan pada saat-saat tertentu saja.

a. Dokumentasi Kegiatan

Selama kegiatan berlangsung, penulis mendapatkan tugas sebagai videografer/ fotografer ataupun pendokumentasian kegiatan. Layaknya videografer pada umumnya, staff PKRS dan Humas diharuskan mampu mendokumentasikan seluruh kegiatan yang terjadwal, seperti contohnya kegiatan sosialisasi, customer gathering, penyuluhan, kunjungan internal atau pun external dan lainnya.

Foto ini digunakan sebagai data pendukung release/berita kegiatan RS.QIM yang akan diunduh di Facebook. Sebelum diunggah, foto diedit terlebih dahulu agar hasil foto maksimal. Setelah itu, penulis mengunggahnya di penyimpanan data.

Videografer,staff PKRS mengambil gambar dalam bentuk video pada beberapa jenis kegiatan RS.QIM maupun acara lain yang ada di rumah sakit QIM. Hasil gambar akan diedit terlebih dahulu, kemudian di upload di akun youtube rumah sakit qolbu insan mulia. Pada tugas ini, penulis hanya pada tahap pengambilan gambar, sebab terkadang untuk proses pengeditan, dilakukan oleh staff lainnya.Untuk mengunduh ke akun youtube pun juga dilakukan oleh staff yang bertanggung jawab lainnya. Selain untuk akun youtube, setiap video merupakan arsip atau data kegiatan serta menjadi bahan video/berita baik untuk kelompok kerja (pokja) unit atau bidang PKRS sendiri.

Staff PKRS dan Humas berkerja sama dengan pihak SDM untuk pengadaan sosialisasi, inhouse training, work shop, dan lain sebagainya. Pendokumentasian kegiatan pun dipilih secara acak oleh Manager pelayanan yang turut bertanggung jawab dalam kegiatan bidang PKRS dan Humas, jadi penulis tidak dapat memilih kegiatan mana yang ingin didokumentasikan. Setelah mendokumentasikan, penulis diharuskan segera membuat arsip pemilahan foto dan video kegiatan sebab sebagian akan digunakan segera untuk berita acara/ laporan kegiatan secepat mungkin.



Gambar.1.3 contoh dokumentasi kegiatan penyuluhan posyandu lansia.

Sumber. Doc milik pribadi.

Tabel.01 Dokumentasi Kegiatan

No	Tanggal	Kegiatan	Judul kegiatan	Lokasi	Dimuat di
1	12 Agustus 2018	Dokumentasi video dan foto	Persiapan bahan project company profile	RS.QIM	Doc. Milik RS.QIM
2	16 Agustus 2018	Dokumentasi foto dan video penyuluhan posyandu lansia	Penyuluhan Posyandu lansia dan balita bersama posyandu Sambong, Batang.	Posyandu kebrok, Sambong	Facebook Rumah Sakit QIM, Batang
3	17 Agustus 2018	Dokumentasi foto	Upacara kemerdekaan	Lapangan RS.QIM	Doc. Milik RS.QIM
4	18 Agustus 2018	Dokumentasi foto dan panitia	papsmear berkerjasama dengan cito laboratorium pekalongan	Lantai 5 Garuda. RS QIM	Doc. Milik RS.QIM
5	23 Agustus 2018	Dokumentasi foto	Potong daging qurban	Area selatan parkir RS. QIM	Doc. Milik RS.QIM
6	30 Agustus 2018	Dokumentasi video sosialisasi scenario /unit	Sosialisasi scenario untuk akreditasi	Auditorium seminar ruang manajemen	Doc. Milik RS.QIM
7	31 Agustus 2018	Dokumentasi video sosialisasi scenario/ unit	Sosialisasi scenario untuk akreditasi	Auditorium seminar ruang manajemen	Doc. Milik RS.QIM
8	1 September 2018	Dokumentasi video sosialisasi scenario / unit	Sosialisasi scenario untuk akreditasi	Auditorium seminar ruang manajemen	Doc. Milik RS.QIM
9	3 September 2018	Dokumentasi video sosialisasi scenario/ unit	Sosialisasi scenario untul akreditasi	Auditorium seminar ruang manajemen	Doc. Milik RS.QIM

b. Desain Media Cetak

Staff PKRS memiliki tanggung jawab lain dalam membantu unit pelayanan semisal, dalam pembuatan media cetak pada beberapa unit yang memang jelas membutuhkan media tersebut untuk keperluan/kepentingan costumer RS.QIM. Seperti leaflet edukasi, brosur informasi, layout atau hal lain yang semacamnya. Dan dari semua kepentingan ini hasil desain tersebut disebarluaskan dan diperbanyak jumlah cetaknya sesuai dengan kebutuhan atau sekedar persiapan stock.

Pada tugas ini, penulis bertugas mulai dari pembuatan konsep, konten isi, menggandakan hasil cetak, melipat/ mempersiapkannya sebelum disebarluaskan pada setiap unit yang dituju, kemudian membagikannya dan memastikan bahwa semua leaflet tersedia di setiap ruang pada rak yang telah penulis sediakan.

Oleh karena penulis tidak hanya bertugas membantu dalam bidang PKRS dan humas maka, bidang lainnya yakni SDM yang memiliki tanggung jawab lain dalam diklat dan pendidikan atau hal lainnya yang bergerak dalam bidangnya dan masuk dalam membantu unit pelayanan atau fasilitas untuk para pegawai yang berkerja di rumah sakit qolbu insan mulia seperti, pembuatan sertifikat paska pelatihan, seminar dan workshop semacam inhouse training cara pemakaian mesin Hemodialisa atau pelatihan – pelatihan lainnya yang diadakan oleh bidang SDM di rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Guna membantu meningkatkan kualitas, wawasan, keilmuan sdm yang ada dan bahkan menjadikan mereka ahli dalam bidangnya masing – masing.

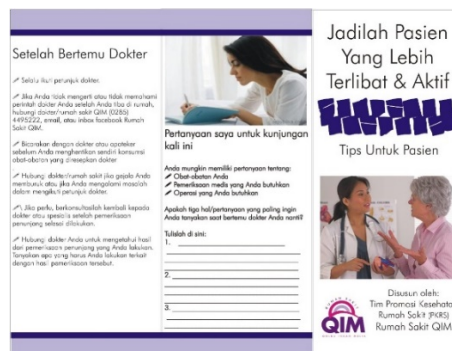
Dan dari semua kepentingan inilah para pegawai/karyawan rumah sakit diwajibkan untuk mengikuti semua agenda kegiatan yang telah dijadwalkan. Oleh karena dapat membantu menunjang persiapan akreditasi sesuai standar nasional akreditasi rumah sakit (SNARS).

Pada tugas ini, penulis bertugas hanya membuat sertifikat dengan menyesuaikan dengan konsep desain yang telah ada lalu kemudian memasukan nama yang tertera pada lembar daftar hadir dengan judul kegiatan yang disesuaikan dengan yang tertulis pada lembar terkait.



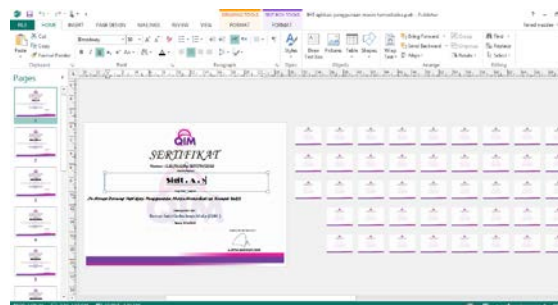
Gambar. 2.3 contoh leaflet yang telah usai digandakan dan disebarluaskan
pada setiap unit ruang rawat inap

Sumber. Doc milik pribadi.



Gambar 3. 2 Contoh Leaflet Cetak bagian PKRS.

Sumber : doc. Pribadi.



Gambar 3.5 contoh sertifikat

Sumber : doc milik pribadi

Tabel.02 Desain Media Cetak

No	Tanggal	Kegiatan	Judul kegiatan	Lokasi	Dimuat di
1	13 Agustus 2018	Pembuatan sertifikat	IHT Penggunaan mesin HD	Ruang Manajemen	Data arsip kepegawaian
2	13 Agustus 2018	Pembuatan papan nama dokter	dr. Budi Setiajid S.PoG	Ruang MIRM	Doc. Milik RS. QIM
3	14 Agustus 2018	Pembuatan Sertifikat	IHT 5R	Ruang manajemen	Data arsip kepegawaian
4	15 Agustus 2018	Pembuatan Sertifikat	IHT Pelayanan Pasien	Ruang Manajemen	Data arsip Kepegawaian
5	16 Agustus	Pembuatan sertifikat	Pengelolaan Asuhan	Ruang	Data arsip

	2018		Pasien	Manajemen	kepegawaian
6	20 Agustus 2018	Pembuatan Sertifikat kebidanan	Seminar penanganan kegawatdaruratan kebidanan dan neonatal pada fasyankes primer	Ruang MIRM & hotel Dewi Ratih	Data arsip milik Asman. PKRS dan Humas
7	20 Agustus 2018	Pembuatan id card	Design id. Card panitia qurban	Ruang MIRM	Data arsip milik BINROH
8	23 Agustus 2018	Revisi sertifikat seminar	Seminar penanganan kegawatdaruratan kebidanan dan neonatal pada fasyankes primer	Ruang MIRM	Data arsip milik Asman. PKRS dan Humas
9	24 Agustus 2018	Pembuatan sertifikat cetak	Seminar penanganan kegawatdaruratan kebidanan dan neonatal pada fasyankes primer	Ruang MIRM	Data arsip milik Asman. PKRS dan Humas
10	12 September 2018	Pengambilan gambar kalender 2019	Kalender 2019	RS.QIM	Data arsip milik percetakan dan MIRM
11	13 September 2018	Pembuatan leaflet	Pendataan leaflet persiapan akreditasi	Ruang PT.QIM	Data arsip milik manajer pelayanan
12	14 September 2018	Pembuatan leaflet	Revisi leaflet terdahulu	Ruang PT.QIM	Data arsip milik manajer pelayanan
13	17 September 2018	Pembuatan leaflet cetak	Leaflet pelayanan Griatri	Ruang MIRM	Data arsip milik manajer pelayanan
14	18 September 2018	Pembuatan leaflet cetak	Leaflet pelayanan terapi wicara	Ruang MIRM	Data arsip milik manajer pelayanan
15	19 September 2018	Pembuatan leaflet cetak	Leaflet edukasi pasien	Ruang MIRM	Data arsip milik manajer pelayanan
16	24 September 2018	pembuatan leaflet guna akreditasi, membuat label pada arak leaflet, pembagian leaflet pada setiap unit RS.QIM dan penempelan label pada rak leaflet untuk setiap unit	LeafletHPK,DM,PMK, IMD,CKD,HD,Gizi LanSia	RS.QIM	Data arsip milik semua Unit Pelayanan
17	25 September 2018	pemasangan label pada rak leaflet di unit yang belum terlengkapi, penggandaan leaflet HPK, pemasangan banner HPK dilantai 2 & 3 (ruang lobby), penggandaan leaflet broncopneumonia, batuk efektif, dan TBC.	Leaflet HPK, TB, Batuk Efektif, Diare, Cuici Tangan,Jantung	RS.QIM	Data arsip milik semua Unit Pelayanan

a. Desain Template Slide Show/ Power Point

Selain penulis aktif bertugas di bidang Staff PKRS dan Humas, penulis memiliki tanggung jawab lain dalam membantu di bidang SDM penulis membantu manager umum dan SDM untuk membuat beberapa template slide show dalam bentuk power point

yang dipergunakan untuk tampilan presentasi dalam suatu event kegiatan personal yang membawai nama rumah sakit Qolbu Insan Mulia semisal, dalam acara in house training ataupun sebaliknya workshop/ seminar di luar ruang rumah sakit, yang mana semua template telah penulis serahkan langsung kepada manager umum dan SDM rumah sakit qolbu insan mulia.



Gambar 3.1 contoh template power point

Sumber : doc. Milik pribadi

Tabel 03. Kegiatan Pembuatan Template

No	Tanggal	Kegiatan	Judul kegiatan	Lokasi	Dimuat di
1	16Agustus 2018	Pembuatan Template Slide Show	Template presentasi untuk sosialisasi budaya kerja PRIMA	Ruang Manajer umum dan SDM	Data arsip milik manajer umum dan SDM
2	4September 2018	Pembuatan template slide show	Template presentasi untuk rapat evaluasi	Ruang manajer umum dan SDM	Data arsip milik manager umum dan SDM

b. Konsep Skenario Company Profile

Staff PKRS dan Humas memiliki tanggung jawab lain dalam mensyiarkan atau mempromosikan berita apa yang terbaru dari keadaan rumah sakit terkini baik dari fasilitas, pelayanan, produk atau apapun yang berkaitan dan cukup membantu untuk menarik konsumen yang disesuaikan dari tujuan awal pada bagian mana yang lebih ingin ditonjolkan pada costumer.

Sesuai dengan kebutuhan para pasien,dari hasil riset para pesaing yang ada disekitar baik dari segi kelengkapan alat, budaya kerja, pelayanan dan lain sebagainya.

Pada tugas ini, penulis bertugas mulai dari pembuatan konsep, konten, berkerjasama dengan manajer pelayanan dalam pembuatan skenario yang berkolaborasi bersama setiap unit terkait dari setiap kelompok kerja (pokja) yang telah ditentukan.

Gambar 3.4 contoh form kerangka konsep project company profile rs.qim

Sumber : doc. Milik pribadi

Tabel 04. Kegiatan Project Company Profile

No	Tanggal	Kegiatan	Lokasi	Dimuat di
1	3 Agustus 2018	pembelajaran terkait persiapan akreditasi RS.QIM sesuai standar nasional akreditasi rumah sakit diskusi pembuatan konsep company profile singkat RS.QIM pembelajaran tentang proses asesmen awal pasien mulai dari proses asuhan, SKP, AP, ARK, sampai dengan PKPO.	Ruang manajer pelayanan	Data arsip milik manager pelayanan
2	3 Agustus 2018	mendatangi ruangan IGD menjumpai kepala instalasi IGD diskusi scenario untuk pengambilan gambar sesuai kebutuhan company profile RS.QIM pembuatan draft Story board untuk kebutuhan company profile pendataan alat keperluan company profile pendataan talent untuk keperluan company profile.	Ruang IGD	Data arsip kepala unit IGD
3	3 agustus 2018	mendata ulang arsip foto dokumentasi lama rumah sakit QIM merekapitulasi data staff, dokter umum, dokter spesialis, dokter gigi dsbnya sesuai dengan data sebelumnya. mengevaluasi bersama staff PKRS untuk mencatat kekurangan dan apa yang perlu diperbaiki untuk pembaharuan company profile RS.QIM untuk keperluan akreditasi.	Ruang MIRM	Data arsip milik PKRS dan Humas
4	3 Agustus 2018	diskusi konsep scenario pengambilan gambar untuk keperluan PKPO pembelajaran mengenai PKPO 3 EP 4, PKPO 3.4 EP 2, dan PKPO 3.4 EP 3. diskusi dan berkerja sama dengan kepala bagian instalasi farmasi untuk pemilihan talent, script dialog, tata	Ruang Farmasi rawat jalan	Data arsip milik Farmasi

		ruang untuk pengambilan gambar sesuai keperluan akreditasi RS.QIM		
5	4 Agustus 2018	diskusi tentang sosialisasi pembuatan: 1. company profile 2. budaya kerja 3. pelayanan 3. Bidan, 4. Ahli Gizi, 5. Petugas Laboratorium, 6. Petugas Radiologi.	Ruang manajer umum dan SDM	Data arsip milik manajer umum dan SDM
6	6 Agustus 2018	penyusunan jadwal sosialisasi dan proses project diskusi tentang : sekenario 1 bagian instalasi gawat darurat mencari bahan untuk pembuatan ppt. guna sosialisasi tentang konsep company profile membuat scenario dan alur cerita pembuatan form story board, form alur cerita, form property dan susunan scenario sesuai standar akreditasi	Ruang manajer umum dan SDM	Data arsip milik manajer pelayanan
7	7 Agustus 2018	penyusunan jadwal pembuatan company profile berserta presentasi project penentuan penanggung jawab anatar keplaa ruang mengandakan form dan konsep skenario yang telah di Acc beserta lampiran proposal project	Ruang manajer umum dan SDM, ruang direktur RS.QIM	Data arsip manajer pelayanan
8	8 agustus 2018	membagikan contoh script, tabel story board, tabel property - menyusun rincian anggaran biaya - menulis script unit - mempelajari scenario sesuai buku panduan standar akreditasi rumah sakit	Ruang MIRM	Data arsip manajer pelayanan

c. Editing Video

Oleh karena penulis bertugas membantu dalam bidang PKRS dan Humas yang berkeja sama dengan manajer pelayanan maka, penulis memiliki tanggung jawab lain dalam membantu memenuhi kebutuhan costumer khususnya pelayanan di rumah sakit qolbu insan mulia. Seperti edukasi pada pasien melalui audio visual yang diformat dalam bentuk video. Video edukasi, alur pendaftaran pasien, edukasi gizi, edukasi kebersihan dalam bentuk video ayo cuci tangan, dan menyiapkan untuk kegiatan simulasi akreditasi dengan membuat video mars keselamatan pasien dan juga hymne rumah sakit.

Pada tugas ini, penulis bertugas hanya membuat video dengan bahan – bahan seadanya dengan menyusaikan dengan konsep sesuai arahan pembimbing lapangan yang telah ditentukan. Kemudian, mengerjakannya sesuai deadline dan merevisi apa yang dievaluasikan oleh pembimbing lapangan.



Gambar 3.7 contoh editing video

Sumber : doc. Milik pribadi

Tabel 05. Kegiatan Pembuatan Video

No	Tanggal	Kegiatan	Judul kegiatan	Lokasi	Dimuat di
1	16 Agustus 2018	dokumentasi penyuluhan posyandu lansia berkerjasama dengan mahasiswa kedokteran UNDIP	Penyuluhan posyandu balita dan lansia bersama puskesmas Sambong	Posyandu Sambong	Arsip milik PKRS
2	25 Agustus 2018	Pemberitahuan untuk Shooting video akreditasi /unit sesuai pokja (sosialisasi scenario persiapan akreditasi)	Sosialisasi scenario tiap unit persiapan menyambut simulasi akreditasi rumah sakit	Auditorium lantai 3	Arsip PKRS
3	30 Agustus 2018	video dokumentasi kegiatan sosialisasi scenario / unit Jam 08.00 s/d 17.00 WIB	Sosialisasi scenario tiap unit persiapan menyambut simulasi akreditasi rumah sakit	Auditorium lantai 3	Arsip PKRS
4	31 Agustus 2018	video dokumentasi kegiatan sosialisasi scenario / unit jam 08.00 s/d 17.00 WIB	Sosialisasi scenario tiap unit persiapan menyambut simulasi akreditasi rumah sakit	Auditorium lantai 3	Arsip PKRS
5	1 September 2018	video dokumentasi kegiatan sosialisasi scenario / unit diauditorium jam 08.00s/d 17.00 WIB	Sosialisasi scenario tiap unit persiapan menyambut simulasi akreditasi rumah sakit	Auditorium lantai 3	Arsip PKRS
6	3 September 2018	video dokumentasi kegiatan sosialisasi scenario/ unit diauditorium jam 08.00 s/d 16.00 WIB	Sosialisasi scenario tiap unit persiapan menyambut simulasi akreditasi rumah sakit	Auditorium lantai 3	Arsip PKRS
7	8 September 2018	diskusi pembuatan video alur pendaftaran pasien pembuatan video pendaftaran alur pasien untuk akreditasi	Video alur pendaftaran pasien rumah sakit	RS.QIM	Youtube rs.qim / arsip PKRS
8	10September2018	diskusi untuk pembuatan video edukasi Pelayanan pembuatan video edukasi flu dan common cold dari bahan yang sudah disiapkan oleh pihak RS.QIM	Video edukasi flu vs common cold	RS.QIM	Youtube rs.qim/ arsip PKRS
9	11September2018	diskusi untuk pembuatan video edukasi PPI pembuatan video edukasi	Video ayo cuci tangan pakai sabun	PPI	Youtube rs.qim/arsip PKRS

		ayo cuci tangan dari bahan yang sudah disiapkan oleh pihak RS.QIM			
10	12September2018	pengambilan gambar untuk pembuatan kalender 2019	Kalender 2019	RS.QIM	Arsip PKRS dan Humas
11	13September2018	revisi video edukasi dari PPI	Video ayo cuci tangan pakai sabun	PPI	Youtube rs.qim/ arsip PKRS dan PPI
12	20September2018	diskusi untuk pembuatan video edukasi GIZI pembuatan video edukasi ayo makan sayur	Video edukasi ayo makan sayur	RS.QIM	Youtube rs.qim/ arsip PKRS dan GIZI
13	21September2018	pembuatan video hymne RS.QIM dari bahan yang telah tersedia dari pihak RS.QIM evaluasi untuk video yang sudah ada revisi video	Hymne RS.QIM	RS.QIM	Youtbe rs.qim/ arsip PKRS
14	22September2018	pengambilan gambar untuk bahan video mars keselamatan pasien menyicil untuk pembuatan video mars keselamatan pasien mengambil gambar yang kurang berkerjasama dengan yuwa studio, pekalongan dalam pengambilan gambar	Mars Keslamatan Pasien	RS.QIM	Youtube rs.qim/ arsip PKRS
	24September2018	pemutaran video akreditasi yang sudah ada revisi video mars keselamatan untuk pra akreditasi presensi malam			

BAB IV

PEMBAHASAN

A. Humas Rumah Sakit

Humas Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia menjadi perantara antara rumah sakit dan masyarakat Jawa Tengah khususnya Area Batang dan Pekalongan, dimana humas rumah sakit qolbu Insan Mulia sebagai perantara ataupun jembatan untuk penyampaian informasi kepada customer rumah sakit, seperti contohnya kegiatan yang diadakan rumah sakit untuk kesehatan masyarakat sekitar serta mempublikasikan program-program yang sedang dijalankan oleh pihak rumah sakit qolbu Insan Mulia, Batang. PR atau Humas adalah *“Public Relations activity is management of communications between an organizations and its publics”* yang artinya bahwa aktivitas PR/Humas adalah manajemen komunikasi antara organisasi dan publik dari organisasi tersebut.¹

Sedangkan Artis mendefinisikan Public Relations sebagai berikut:

*“Public Relations merupakan fungsi manajemen untuk mencapai target tertentu yang sebelumnya harus mempunyai program kerja yang jelas dan rinci, mencari fakta, merencanakan, mengkomunikasikan hingga mengevaluasi hasil-hasil apa yang telah dicapai.”*²

Dapat disimpulkan bahwa secara umum, PR atau Humas adalah praktek manajemen komunikasi meliputi pula perencanaan serta membangun mutual understanding antara organisasi dan publiknya.

Sama halnya seperti humas pada umumnya, humas pemerintah juga melakukan manajemen komunikasi. tetapi humas pemerintah merupakan humas yang tidak memiliki unsur komersial sedangkan humas rumah sakit memang memiliki unsur komersial, tetapi untuk kegiatan humas di kedua posisi tersebut tetaplah sama seperti humas pada umumnya, yakni melakukan kegiatan-kegiatan seperti promosi, publikasi, dan periklanan, serta lebih menekankan pada *public services* untuk meningkatkan pelayanan umum.

¹Rosadi Ruslan. 2006. Manajemen Public Relations & Media Komunikasi. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada, hal

²Artis. 2011. Strategi Komunikasi Public Relations. Jurnal Sosial Budaya, Vol. 8 No.2. Juli-Desember 2011. Hal 184-197.

Ruslan menjelaskan bahwa keberadaan unit kehumasan di rumah sakit merupakan keharusan secara fungsional dan operasional dalam upaya menyebarluaskan atau untuk mempublikasikan tentang suatu kegiatan atau aktivitas instansi bersangkutan yang ditunjukkan baik untuk hubungan masyarakat ke dalam, maupun kepada masyarakat luar pada umumnya.³

Dalam hal ini, *the PR as tools or channels of goverment publications*. PR atau Humas diharapkan dapat menjadi alat atau saluran untuk memperlancar penyebaran informasi/publikasi⁴ mengenai rumah sakit qolbu insan mulia yakni juga dengan melalui kerjasama dengan pers, media cetak, elektronik, online, ataupun media lainnya. Hal ini pun dijalankan oleh humas RS. Qolbu Insan Mulia, Batang.

Hubungan humas RS. Qolbu Insan Mulia dengan pihak media berjalan sangat baik. Hal ini dapat dilihat dalam interaksi sehari-hari, dimana hubungan staff Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang dan awak media berjalan harmonis. Asisten manajer Pemasaran dan Humas pun mengkomunikasikan setiap kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia, Batang yang telah tercatat kepada pihak awak media unit Batang melalui grup *Whatsapp*. Awak media pun memperlancar penyebaran informasi mengenai kegiatan atau program kerja rumah sakit qolbu insan mulia, Batang.

Humas RS. Qolbu Insan Mulia, Batang pun juga menampung ataupun mendengarkan aspirasi dari customer dengan media yang dimiliki, seperti akun facebook, twitter, dan instagram. Pada akun-akun tersebutlah muncul interaksi ataupun komunikasi dua arah. Hal ini pun menunjukkan bahwa Humas RS.Qolbu Insan Mulia, Batang juga menekankan pada *public services* dan peningkatan pelayanan umum.

Penyebaran informasi, baik kegiatan maupun program kerja yang diadakan rumah sakit qolbu insan mulia, Batang pun tak luput dari peliputan staff/tim Humas yang berkerjasama dengan tim PKRS dengan actual dan factual langsung mempublish setiap kegiatan yang ada di rumah sakit qolbu insan mulia, Batang kepada masyarakat melalui press release yang ada di website rs.qim.com dan juga akun media sosial lainnya.

³Ruslan, Rosadi. 2006. Manajemen Public Relations & Media Komunikasi. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.

⁴ [Siteresources.worldbank.org>Resources>The Cotribution of Government Communication-worldbankgroup](http://Siteresources.worldbank.org/Resources/The%20Cotribution%20of%20Government%20Communication-worldbankgroup). Diakses 5 Desember 2018. 09:02

1. House Journal

House Journal, media internal terbatas yang berfungsi sebagai media komunikasi, informasi, pendidikan, hiburan, media pengetahuan, sebagai media promosi dan pembangunan citra⁵

2. Printed Material

Printed material, barang cetakan untuk tujuan publikasi PR dalam upaya penyampaian pesan diantaranya: leaflet, brosur, booklet, papan reklame, poster, spanduk, kop surat, kartu ucapan, kalender.⁶

3. Media Pertemuan

Media pertemuan, media pertemuan langsung dengan para customer seperti, presentasi, family gathering, customer gathering, panel, diskusi, workshop, konferensi pers, wisata pers, press gathering, seminar, pameran dan sebagainya.⁷

4. Broadcasting Media & Internet

Broadcasting media dan internet, publikasi PR yang disiarkan melalui stasiun televisi, radio, media elektronik, serta internet yang dimanfaatkan sebagai media publikasi dan komunikasi PR.⁸

5. Media Sarana Public Relations

Media sarana public relations, media humas yang berkaitan dengan penampilan identitas rumah sakit yang merupakan symbol, nama, logo, warna standard an kemasan, citra lobby, pakaian seragam, model huruf atau logo yang menjadi pembeda dengan rumah sakit lain.⁹

6. Media Personal

Media personal, media PR yang berkaitan dengan kemampuan untuk mengadakan pendekatan personal dalam melobi dan kemudian meningkat untuk bernegosiasi.¹⁰

⁵ Mira Veranita, 2017 Modul Humas Rumah Sakit dipergunakan di kalangan Internal, Politeknik Piksi Ganesha, Bandung. Hal 32

⁶ *Ibid hal.32*

⁷ *Ibid hal.32*

⁸ *Ibid hal.32*

⁹ *Ibid hal. 33*

¹⁰ *Ibid hal. 33*

Adapun beberapa fungsi yang dilakukan semasa kegiatan:

1. Sebagai pusat pelayanan dan pemberian informasi, baik bersumber dari instansi/lembaga maupun berasal dari pihak publiknya

Keberadaan website rs.qim.com serta media sosial seperti twitter, instagram, dan fanpage facebook menjadi salah satu wadah atau sarana Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang untuk pemberian informasi kepada public dan para custumernya. Bentuk informasi yakni berupa press release, foto, dan juga video. Serta, informasi lain juga dibagikan di media sosial dan juga melalui interaksi dengan public dan customer rumah sakit secara langsung. Tak hanya publik, awak media pun juga memerlukan informasi-informasi yang berasal dari Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Maka dari itu, Humas rumah sakit qolbu insan mulia dituntut secara cepat untuk mempublikasikan setiap kegiatan yang ada di rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Tak hanya itu, Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang melalui Asman. Pemasaran dan Humas pun memberikan informasi tentang jadwal kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia kepada awak media untuk dapat meliput kegiatan-kegiatan tersebut. Dengan begitu, fungsi Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang sebagai pusat pelayanan dan pemberian informasi dapat berjalan dengan baik.

2. Menyelenggarakan pendokumentasian setiap ada publikasi dan peristiwa dari suatu kegiatan atau acara penting di lingkungan instansi/lembaga

Pendokumentasian pun dilakukan oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia, batang pada setiap kegiatan yang dilakukan oleh rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Pendokumentasian tersebut berguna sebagai arsip serta juga untuk publikasi di setiap jejaring media sosial dan website rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Selain itu, data-data yang telah didokumentasikan oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang juga berguna untuk unit – unit bidang kerja lainnya yang ada di rumah sakit dan PT. qolbu insan mulia sebab mengambil data atau bahan laporan kegiatan dari Humas rumah sakit qolbu insan mulia, yakni berupa video, gambar dan lain sebagainya sesuai kebutuhan.

3. Kemampuan membuat produk publikasi Humas, misalnya kliping, press release, news letter, majalah PR internal, bulletin, brosur, poster dan lain sebagainya

Produksi lain yang dilakukan oleh Humas qolbu insan mulia beragam, mulai dari foto, video, dan juga buletin rumah sakit. Foto yang diproduksi oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia menjadi pelengkap setiap release yang dipublish di laman rs.qim.com Tak lengkap rasanya jika

hanya teks saja, dan foto dapat menggambarkan secara jelas bagaimana kegiatan tersebut berjalan dan pembuktian pelaksanaan kegiatan tersebut. Tentunya, pengambilan foto tak sembarangan. Harus dapat menggambarkan siapa saja sosok yang hadir dan juga bagaimana kegiatan itu berjalan. Penulis pun beberapa kali juga menjadi fotografer, videographer dalam kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia, seperti pada saat penyuluhan kesehatan lansia dan posyandu balita, penerimaan santri Afghanistan di PM.Tazakka, Batang di Pagilaran, sosialisasi skenario antar unit rumah sakit qolbu insan mulia pra simulasi akreditasi rumah sakit dan sebagainya.

Setiap file baik video/ foto tersebut diedit terlebih dahulu dan dijadikan menjadi 1 file utuh. Selain itu juga, pengambilan gambar video ini pun juga bermanfaat untuk siaran TV layanan di fasilitas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang untuk siaran ataupun tayangan di stasiun televisi tersebut.

4. Mengumpulkan berbagai data dan informasi yang berasal dari berbagai sumber, khususnya yang berkaitan dengan kepentingan lembaga/instansi atau mengenai pembentukan opini publiknya

Pengumpulan berbagai data dan informasi yang berasal dari berbagai sumber dilakukan oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia untuk membentuk opini publiknya, tentunya pengumpulan data tersebutlah yang menjadi awal ataupun data untuk pembuatan press release. Bermula dari press release tentang rumah sakit qolbu insan mulia lah yang membentuk opini publik / customer rumah sakit.

Tak hanya itu, pengumpulan informasi mengenai kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia, Batang juga dilakukan oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang untuk disebarkan kepada awak media, agar para awak media juga selalu up to date dengan kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia dan dapat meliputnya. Dengan begitu, penyebaran informasi mengenai kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia pun terbantu oleh awak media.

B. Media Relations Rumah Sakit

Media relations pun dijalankan dengan baik oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia. Berbagai kegiatan dilakukan Humas rumah sakit qolbu insan mulia bersama awak media, seperti peresmian Klinik Pratama Rawat Jalan QIM, Ujungnegoro, diadakannya Jumpa Pers terkait beberapa kegiatan, dan juga penyampaian informasi mengenai kegiatan yang ada di rumah sakit qolbu insan mulia, Batang.

Pada saat penulis menjalankan magang di Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang, kegiatan media relations yang dijalankan oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang adalah kegiatan Jumpa Pers terkait pendirian klinik rawat jalan QIM. Pada jumpa pers ini awak media hadir. Selain itu, Asman. Pemasaran dan humas juga selalu menyampaikan agenda rumah sakit qolbu insan mulia kepada awak media yang diundang agar mereka juga dapat meliput kegiatan tersebut. Dari kegiatan tersebut dapat dilihat bahwa hubungan media dan Humas berjalan dengan baik. Di rumah sakit qolbu insan mulia Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang pun juga disediakan ruangan untuk para awak media, yang artinya Humas rumah sakit qolbu insan mulia juga memperhatikan kenyamanan para awak media.

Kegiatan seperti menulis press release sudah menjadi rutinitas sehari-hari staff Humas rumah¹¹ sakit qolbu insan mulia. Setiap kegiatan rumah sakit qolbu insan mulia, Batang meliputi Jumpa Pers, maupun kegiatan lainnya tak luput dari peliputan tim Humas rumah sakit qolbu insan mulia. Dalam peliputan, terdapat 3 tugas, yakni ada yang bertugas sebagai reporter, fotografer, dan juga videografer. Tentunya setiap jobdesk bersinergi bersama-sama untuk menghasilkan pemberitaan yang menarik dan layak untuk publik/ customer rumah sakit.

Pembuatan press release yang penulis lakukan pun tentunya berkaitan dengan kegiatan rumah sakit meliputi kegiatan / event yang ada di rumah sakit qolbu insan mulia. Contoh kegiatan yang pernah penulis liput adalah penyuluhan kesehatan untuk lansia dan posyandu balita, sosialisasi antar unit dan pokja (kelompok kerja) rumah sakit, dan sebagainya. Tentu hal ini menjadi contoh bahwa press release yang dibuat oleh Staff Humas Hal ini sesuai dengan karakteristik press relase, dimana press release rumah sakit qolbu insan mulia menjadi sarana untuk penyampaian kegiatan organisasi/instansi kepada publik/ customer.

¹¹ Suci Adhiani, Peran Humas Rumah Sakit Islam Ibnu Sina Dalam Melaksanakan Misi Pelayanan Kesehatan yang Prima dan Islami Di Pekanbaru, Jurnal JOM FISIP vol.04.n0 1- Februari, Skripsi, Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Riau, 2017. Hal 11.

Press release yang dibuat oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia pun juga menjadi sumber berita bagi beberapa instansi atau media. Sehingga, press release yang dibuat haruslah akurat dan tepat. Selain itu juga press release juga menjadi bahan untuk tayangan TV pelayanan fasilitas rumah sakit dan juga sebagai konten yang disebar di media sosial Humas rumah sakit qolbu insan mulia, Batang.

Tentunya, kegiatan menulis press release ini diharapkan sebagai cara untuk membina dan menumbuhkan sikap kepada publik/customer. Adanya rasa percaya oleh masyarakat kepada rumah sakit qolbu insan mulia dengan adanya transparansi informasi mengenai kegiatan atau program kerja rumah sakit qolbu insan mulia, Batang. Diharapkan juga dengan adanya hal tersebut pun mampu membentuk citra positif tentang rumah sakit qolbu insan mulia. Press Release pun tentunya dibuat oleh Humas rumah sakit qolbu insan mulia sendiri. Hal ini sesuai dengan salah satu karakteristik Press Release, yakni dibuat oleh perusahaan.

Secara umum, press release yang disiarkan haruslah memenuhi beberapa syarat, yakni mengandung nilai berita (news value), faktanya termasa/terkini (timely), disusun secara piramida terbalik (inverted pyramid), mengandung rumus 5W & 1H dan disusun dengan kata-kata yang umum agar mudah dipahami oleh publik¹². Press Release memiliki beberapa karakteristik, yakni :

- a) Menyampaikan kegiatan organisasi
- b) Sebagai bahan atau sumber berita bagi media
- c) Alat untuk membina dan menumbuhkan sikap
- d) Alat untuk mengalihkan perhatian publik dari fakta yang merugikan organisasi dan memusatkan pada fakta yang menguntungkan organisasi.
- e) Dibuat oleh perusahaan atau organisasi. Beritanya mencakup peristiwa yang direncanakan¹³

¹² Ibid. pg.1279

¹³ Rachmat Kriyantono. 2009. Public Relations Writing. Jakarta: Prenada Media Group

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Setelah penulis menjalan Kuliah Kerja Komunikasi (K3) di RS.Qolbu Insan Mulia, Batang, dapat disimpulkan bahwa:

1. Kegiatan penulis pada masa magang di PKRS, Humas dan SDM dibagi menjadi 2 yakni: kegiatan umum dan kegiatan khusus. Kegiatan umum, kegiatan yang biasa dilakukan oleh staff pemasaran dan humas ataupun staff magang adalah dokumentasi kegiatan-kegiatan yang melibatkan RS.QIM, Batang. Tugas penulis pada kegiatan ini lebih banyak menjadi design media cetak, mendokumentasikan kegiatan, membantu mengkonsep skenario persiapan akreditasi rumah sakit, membantu mempersiapkan pendirian Klinik Pratama. Setiap foto dan video yang telah didokumentasikan, akan diedit terlebih dahulu oleh penulis (menyesuaikan permintaan dari kepala bagian terkait), kemudian dikonsultasikan kepada kepala bidang. Sedangkan untuk kegiatan khusus yaitu kegiatan yang penulis dapat dari luar tugas divisi yang penulis tempati antara lain: turut berkontribusi dalam persiapan akreditasi rumah sakit, Menjadi tim kepanitiaan pelaksanaan sosialisasi semua unit rumah sakit, menjadi tim kepanitiaan pelaksanaan seminar bersama lembaga kebidanan IBI, Batang, mendata arsip rahasia pegawai tetap RS. QIM, merekapitulasi Surat Izin Praktek seluruh pegawai baru, berkerjasama dengan tim IT dan sarana prasarana dalam memprogram video ke ruangan-ruangan di RS. QIM.
2. Kegiatan yang dilakukan oleh humas dan marketing rumah sakit yakni divisi humas bertugas untuk melayani informasi sedangkan divisi marketing bertugas untuk mengurus segala hal yang berkaitan dengan iklan atau promosi. Operator bertugas untuk menerima layanan keluhan pasien (*handling complain*) baik melalui email maupun kotak saran yang secara rutin di jalankan di setiap bagian Rumah Sakit, dan mengedit atau mengupdate informasi seperti jadwal praktek dokter pada halaman website rumah sakit dan juga bertugas untuk menerima pendaftaran pasien dan tugas tersebut cukup beragam seperti: pendokumentasian, pembuatan press release, menjalankan media relations, kegiatan menulis dan mengedit, dan produksi diterapkan untuk membantu pekerjaan tim promosi rumah sakit diantaranya : Penyuluhan kesehatan pada masyarakat khusus Lansia (lanjut usia), Seminar Penanganan Kegawatdaruratan Kebidanan dan Neonatal Pada Fasyankes Primer di Hotel Dewi Ratih, Penyediaan leaflet edukasi untuk

konsumsi publik khususnya costumer rawat inap dan rawat jalan Rumah Sakit, Pengadaan video edukasi untuk konsumsi publik khususnya costumer rawat inap RS.QIM, Batang, Pembukaan Klinik Pratama Rawat Jalan “QIM”, Ujungnegoro, Batang.

3. Pada kegiatan penulisan release, humas rumah sakit sudah sesuai dengan kaidah press release, dimana karakteristik yang digunakan pada penulisan press release, yakni mengandung nilai berita, faktanya termasa/terkini, dan mengandung rumus 5W & 1H dan disusun dengan kata-kata yang umum agar mudah dipahami oleh publik Tetapi, penulisan menggunakan teknik dari khusus-umum. Pembuatan press release tersebut pun dilakukan sendiri oleh staff Humas rumah sakit dan penyiaran press release digunakan untuk menyampaikan kegiatan rumah sakit Press release yang disiarkan di rs.qim.com dan media sosial lainnya pun menjadi bahan atau sumber berita bagi awak media atau instansi yang membutuhkan. Serta, dengan adanya press release, dapat menumbuhkan sikap publik, karena press release menggambarkan bagaimana kegiatan atau program RS.QIM sehingga adanya proses transparansi program yang membuat publik percaya.

4. Pada kegiatan desain, berupa kegiatan imajinatif atau sintesis dengan tujuan melatih pemikiran seseorang dengan kemampuan diri atau orang lain untuk menghasilkan komposisi, produk/ karya diantaranya seperti: Pembuatan desain leaflet guna penyediaan leaflet edukasi untuk konsumsi publik khususnya costumer rawat inap dan rawat jalan Rumah Sakit Qolbu Insan Mulia, Batang, Pengadaan video edukasi untuk konsumsi publik khususnya costumer rawat inap RS.QIM.

5. Banyak pembelajaran yang dapat penulis ambil dalam kegiatan magang Humas, SDM dan promosi kesehatan rumah sakit “QIM” ini, seperti contohnya bagaimana mepresentasikan sebuah gagasan untuk dapat direalisasikan dan berdiskusi dengan banyak orang dengan perbedaanan pikiran dan imajinasi, teknik meliput berita yang baik sesuai dengan tugas humas, skill menulis press release, skill fotografi dan videografi, bagaimana cara berhubungan baik dan menghadapi awak media, serta bagaimana etika yang baik kepada mitra kerja, customer dan orang-orang terkait lainnya. Para staff humas mengajarkan dan memberikan wejangan di setiap kesempatan pada setiap kegiatan magang berjalan. Pada magang ini pun penulis mendapat gambaran bagaimana kegiatan dunia kerja berlangsung sebenarnya. Selain itu, juga banyak nilai moril yang didapatkan serta bagaimana bekerja secara tim dalam dunia kerja sebenarnya.

Daftar Pustaka

Adhiani, Suci Peran Humas Rumah Sakit Islam Ibnu Sina Dalam Melaksanakan Misi Pelayanan Kesehatan yang Prima dan Islami Di Pekanbaru, Jurnal JOM FISIP vol.04.n0 1- Februari, Skripsi, Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Riau, 2017. Hal 11.

Artis. 2011. Strategi Komunikasi Public Relations. Jurnal Sosial Budaya, Vol. 8 No.2. Juli-Desember 2011. Hal 184-197.

Asrori, M & Ali, M.(2006). Psikologi Remaja, Perkembangan Peserta Didik. Jakarta: Bumi Aksara.

Hariyono, Widodo (2013) Analisis Menghadapi Akreditasi Pada Pelayanan Administrasi dan Manajemen Di Rumah Sakit Umum Rajawali Citra Kabupaten Bantul, KESMAS, Vol 7 no 2, September 2013 pp 55-116 ISSN :1978-0575 Hal 113-115

Hurlock Elizabeth B.. (1978). Perkembangan Anak: Jakarta: Penerbit Erlangga pg. 4

Kriyantono Rachmat (2009). Public Relations Writing. Jakarta: Prenada Media Group

Morisan, *Manajemen Publik Relations*, (Jakarta: Kencana Prenada Media Group, 2008) Hal 5

Purnama N Novy. (2012) *PRESS RELEASE* SEBAGAI WAHANA PENYAMPAI INFORMASI KEPADA PUBLIK DALAM AKTIVITAS KAMPANYE POLITIK. Vol. 7, No. 2, April 2012, hal. 1279-1286. <http://journal.unisfat.ac.id/index.php/ge/article/view/122>

Rosadi. Ruslan, (2006) Manajemen Public Relations & Media Komunikasi. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada. [Siteresources.worldbank.org>Resources>The Cotribution of Government Communication-worldbankgroup](http://siteresources.worldbank.org/Resource/The%20Contribution%20of%20Government%20Communication-worldbankgroup). Diakses 5 Desember 2018. 09:02

Veranita Mira (2017) Modul Humas Rumah Sakit dipergunakan di kalangan Internal, Politeknik Piksi Ganesha, Bandung. Hal 32