

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM KOPI PASIR JOGJA
SESUAI SAK EMKM YANG BERLAKU**

LAPORAN MAGANG



Disusun oleh:

Chairul Imam

18212020

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA

UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

2022

**PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM KOPI PASIR JOGJA
SESUAI SAK EMKM YANG BERLAKU**

LAPORAN MAGANG

**Laporan magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat
menyelesaikan jenjang Diploma III Fakultas Bisnis dan Ekonomika**

Universitas Islam Indonesia

Chairul Imam

18212020

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

2022

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM KOPI PASIR JOGJA

SESUAI SAK EMKM YANG BERLAKU



Disusun Oleh:

Nama : Chairul Imam

Nomor Mahasiswa : 18212020

Program Studi : Akuntansi

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing pada tanggal:

Dosen Pembimbing

(Afuan Fajrian Putra, SE., M.Acc, Ak., CA., CFrA)

PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN

“Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan magang ini ditulis dengan sungguh–sungguh dan tidak ada bagian yang merupakan penjiplakan karya orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup menerima hukuman atau sanksi apapun sesuai dengan peraturan yang berlaku”

Yogyakarta, 2022

Penulis,

Chairul Imam

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah *subhanahu wa ta'ala* yang senantiasa mencurahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua, shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada baginda besar Nabi Muhammad *shallahu a'laihi wasalam* beserta keluarga dan sahabatnya. Berkat bantuan dan pertolongan dari Allah *subhanahu wa ta'ala* melalui perantara semua pihak di sekitar saya yang senantiasa memberikan dorongan dan dukungan hingga terselesaikannya tugas akhir ini. Ada pun judul tugas akhir ini adalah “Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja Sesuai SAK EMKM yang Berlaku”.

Dalam menyelesaikan laporan magang ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala petunjuk, bimbingan dan bantuannya kepada:

1. Allah *subhanahu wa ta'ala* yang Maha dari segala-Nya atas semua kesempatan dan nikmat-Nya
2. Keluarga terutama Ibunda dan Ayahanda tercinta, Hanisah dan Karyanto yang selalu mendukung, memotivasi serta mendo'akan dalam menyelesaikan kegiatan perkuliahan ini. Serta seluruh anggota keluarga yang senantiasa meberikan semangat.
3. Dra. Marfuah, SE., M.Si, Ak. CA. Cert. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Diploma 3 Fakultas Bisnis dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia.
4. Afuan Fajrian Putra, SE., M.Acc, Ak., CA., CFrA selaku dosen pembimbing.
5. Humam, A,Md.M. selaku Manager UMKM Kopi Pasir Jogja yang telah memberikan izin melaksanakan kegiatan magang dan menjadi mentor saya selama magang.
6. Seluruh staf senior yang bekerja di Kopi Pasir Jogja yang telah mengajarkan banyak hal baru selama kegiatan magang berlangsung.
7. Dwi Amalia Saputri yang senantiasa memberi dukungan baik lahir maupun batin.

8. Kepada semua teman-teman terkhusus M Aditya Aryandaru, A.Md.M yang senantiasa menemani dan memberikan semangat setiap harinya serta semua pihak yang telah memberikan dukungan dan banyak membantu saya yang tidak mampu saya sebutkan satu-persatu.

Saya sadar bahwasannya dalam penulisan laporan magang ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna untuk memperbaiki hal-hal di masa yang akan datang, serta dapat memberikan manfaat khususnya bagi Saya pribadi dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Akhir kata, mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penulisan laporan magang ini terdapat banyak kesalahan. Semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Yogyakarta,

Penulis

Chairul Imam

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	II
PERNYATAAN BEBAS PENJIPLAKAN	III
KATA PENGANTAR	IV
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR GAMBAR	IX
DAFTAR TABEL	X
DAFTAR LAMPIRAN	XI
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Dasar Pemikiran Magang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Magang	4
1.3 Target Magang	4
1.4 Metode Penulisan Magang	4
1.5 Jadwal Magang	6
1.6 Sistematika Penulisan Laporan Magang	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
2.1 Akuntansi.....	8
2.1.1 Pengertian Akuntansi.....	8
2.1.2 Fungsi Akuntansi	9
2.1.3 Tujuan Akuntansi	10
2.2 Siklus Akuntansi	11
2.2.1 Jurnal Umum.....	11

2.2.2 Buku Besar.....	12
2.2.3 Neraca Saldo	13
2.2.4 Jurnal Penyesuaian	14
2.2.5 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian.....	14
2.2.6 Neraca Lajur.....	15
2.2.7 Laporan Keuangan	15
2.2.8 Jurnal Penutup.....	16
2.2.9 Neraca Saldo Penutup.....	16
2.2.10 Dasar Pencatatan	16
2.3 Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM	17
2.3.1 Isi Laporan Keuangan Sesuai SAK EMKM	18
BAB III ANALISIS DESKRIPTIF	20
3.1 Data Umum.....	20
3.1.1 Sejarah Kopi Pasir Jogja.....	20
3.1.2 Biodata Kedai Kopi Pasir Jogja	20
3.1.3 Visi, Misi, dan Kebudayaan.....	21
3.1.4 Sistem Pembagian Kerja.....	21
3.1.5 Logo Perusahaan	21
3.1.6 Struktur Organisasi.....	22
3.2 Data Khusus.....	24
3.2.1 Penyajian Neraca Awal UMKM Kopi Pasir Jogja.....	24
3.2.2 Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja	25
3.2.3 Penyajian Laporan Keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja	33
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	37

4.1 Kesimpulan.....	37
4.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Peta Lokasi Magang	5
--------------------------------------	---

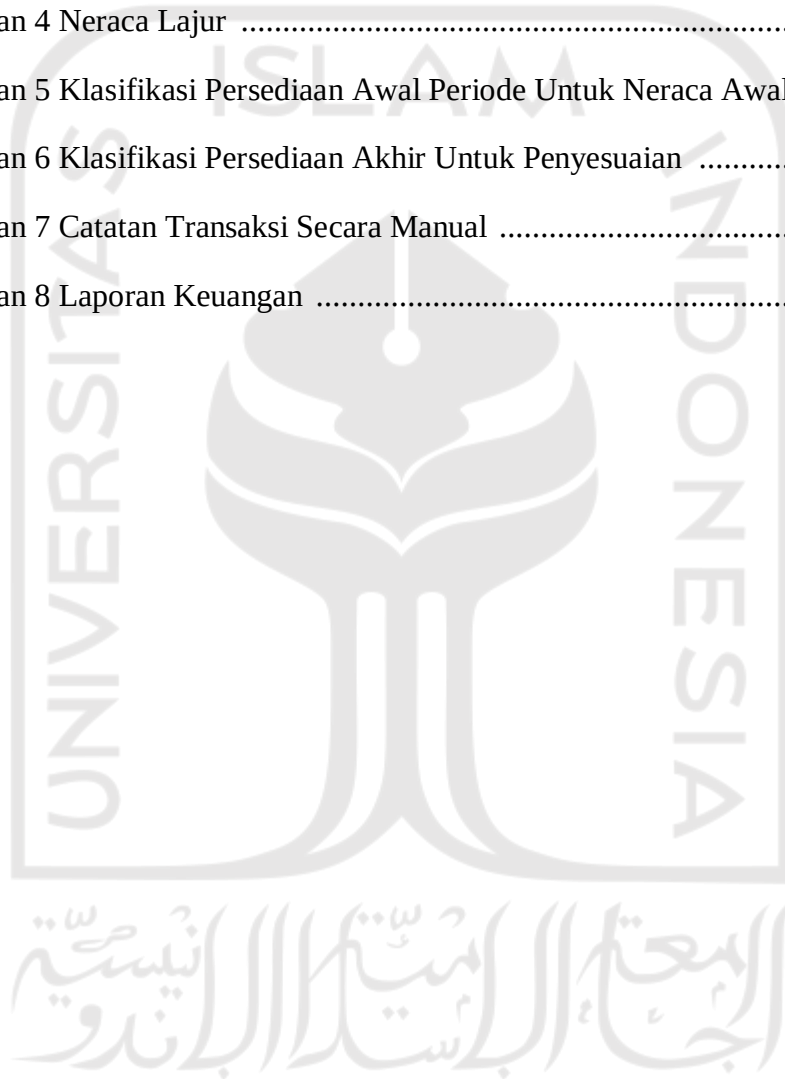


DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Neraca Awal UMKM Kopi Pasir Jogja	25
Tabel 3. 2 Jurnal Umum UMKM Kopi Pasir Jogja	26
Tabel 3. 3 Buku Besar Kas UMKM Kopi Pasir Jogja	27
Tabel 3. 4 Buku Besar UMKM Kopi Pasir Jogja	28
Tabel 3. 5 Neraca Saldo UMKM Kopi Pasir Jogja	29
Tabel 3. 6 Laporan Aset Lancar UMKM Kopi Pasir Jogja	30
Tabel 3. 7 Laporan Aset Tetap UMKM Kopi Pasir Jogja	31
Tabel 3. 8 Jurnal Penyesuaian UMKM Kopi Pasir Jogja	32
Tabel 3. 9 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian UMKM Kopi Pasir Jogja	32
Tabel 3. 10 Laporan Laba Rugi UMKM Kopi Pasir Jogja	34
Tabel 3. 11 Laporan Perubahan Ekuitas pada UMKM Kopi Pasir Jogja	Error!
Bookmark not defined.	
Tabel 3. 12 Laporan Posisi Keuangan UMKM Kopi Pasir Jogja	35
Tabel 3. 13 Catatan Atas Laporan Keuangan UMKM Kopi Pasir Jogja	36

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Magang	40
Lampiran 2 Jurnal Umum	40
Lampiran 3 Buku Besar	46
Lampiran 4 Neraca Lajur	54
Lampiran 5 Klasifikasi Persediaan Awal Periode Untuk Neraca Awal	55
Lampiran 6 Klasifikasi Persediaan Akhir Untuk Penyesuaian	57
Lampiran 7 Catatan Transaksi Secara Manual	59
Lampiran 8 Laporan Keuangan	60



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran Magang

Indonesia merupakan negara yang menjalankan peraturan melalui undang-undang (UU) yang telah disahkan. Salah satu undang-undang di Indonesia adalah UU no. 20 tahun 2008 tentang UMKM (Usaha Mikro, Kecil dan Menengah), yang berisi terkait peraturan dan kriteria suatu UMKM. Kemudian pada tahun 2021 juga terdapat pembaruan peraturan yaitu PP UMKM (Peraturan Pemerintah No.7 tahun 2021 tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah), peraturan ini berisi juga terkait pengelompokan dan klafikasi untuk UMKM (Indonesia P. , 2021). Peraturan pemerintah ini mencabut Perpres no 98 Tahun 2014 tentang Perizinan untuk Usaha Mikro dan Kecil, PERPRES no 27 Tahun 2013 tentang Pengembangan Inkubator Wirausaha, dan PP no 17 Tahun 2013 Tentang Pelaksanaan UU no 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro Kecil dan Menengah.

Hal di atas dilakukan karena di Indonesia, UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) merupakan salah satu sektor yang memiliki kontribusi besar dalam menyalurkan serta menyokong perekonomian di Indonesia. Berdasarkan data Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah (KemenkopUKM) bulan Maret 2021, jumlah UMKM mencapai 64,2 juta dengan kontribusi terhadap PDB (Produk Domestik Bruto) sebesar 61,07

persen atau senilai Rp8.573,89 triliun, serta mampu menyerap lebih dari 90 persen tenaga kerja yang ada di Indonesia (BKPM, 2021).

UMKM (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) tentu tidak terlepas dari laporan keuangan untuk menjadi dasar penilaian keuangan sebuah perusahaan. Akan tetapi sangat disayangkan banyak UMKM yang luput akan hal tersebut, sehingga membuat salah langkah dalam pengambilan keputusan, bahkan tidak sedikit UMKM yang gulung tikar karena salah perhitungan dan tidak adanya laporan keuangan yang jelas (Sudaryo, 2021). Karena pada dasarnya, secara garis besar permasalahan yang sering dijumpai oleh para pebisnis adalah kesalahan dalam pengelolaan keuangan, sedangkan pengelolaan yang baik dan benar dapat tersusun dan terstruktur jika menggunakan pelaporan keuangan yang tepat.

Penyusunan laporan keuangan tentu memiliki aturan dalam penulisannya yang telah tersusun pada SAK (Standar Akuntansi Keuangan). Seperti pada penulisan laporan keuangan UMKM pun ada aturannya pada Standar Akuntansi Keuangan yaitu SAK-EMKM. SAK EMKM adalah standar penulisan keuangan yang lebih sederhana dibandingkan SAK ETAP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik) yaitu SAK yang tidak mengacu pada SAK umum dan berdiri sendiri mengatur transaksi pada ETAP. Laporan ini juga akan dijadikan pedoman oleh UMKM dalam merancang laporan keuangan yang ada. Karena pada dasarnya laporan keuangan itu dibuat untuk memahami kondisi keuangan masa sekarang (Kashmir, 2013)

Salah satu UMKM yang ada di kota Yogyakarta adalah Kopi Pasir Jogja, UMKM ini berdiri sejak tahun 2018 dengan nama burjo point, kemudian melakukan *re-branding* di tahun 2020 menjadi Kopi Pasir Jogja. Jika dibandingkan dengan UMKM lainya yang bergerak di bidang yang sama, tentu Kopi Pasir Jogja masih terbilang baru. Sangat disayangkan juga UMKM ini belum memiliki penulisan laporan keuangan yang menunjang perusahaan. Sedangkan hal tersebut merupakan salah satu aspek utama yang berfungsi untuk melancarkan jalannya operasional perusahaan, Seperti untuk menarik minat investor menanamkan modalnya di perusahaan. Melalui pencatatan berdasarkan SAK EMKM, investor dapat melakukan skala perbandingan atas entitas-entitas yang sejenis, guna mengambil sebuah keputusan apakah perusahaan tersebut dinyatakan layak untuk ditanamkan modal atau sebaliknya. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk membantu penulisan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM.

Berdasarkan hal di atas, penulis tertarik untuk menambah wawasan baru dengan mengajukan permohonan magang di Kopi Pasir Jogja. Judul yang akan diangkat adalah **”PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN UMKM KOPI PASIR JOGJA SESUAI SAK EMKM YANG BERLAKU”**.

1.2 Rumusan Masalah

Dari dasar pemikiran diatas dapat dirumuskan beberapa masalah penting sebagai berikut :

1. Apa yang dimaksud dengan UMKM ?
2. Apakah penyusunan Laporan keuangan UMKM memiliki standar?

3. Bagaimanakah cara penyusunan laporan keuangan UMKM yang sesuai standar ?

1.3 Tujuan Magang

Tujuan Magang yang ingin dicapai adalah mempelajari dan menyusun laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja berdasarkan SAK EMKM yang berlaku

1.3 Target Magang

Sedangkan target magang yang ingin dicapai adalah mampu memahami, menyusun dan menganalisis laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja berdasarkan SAK EMKM yang berlaku.

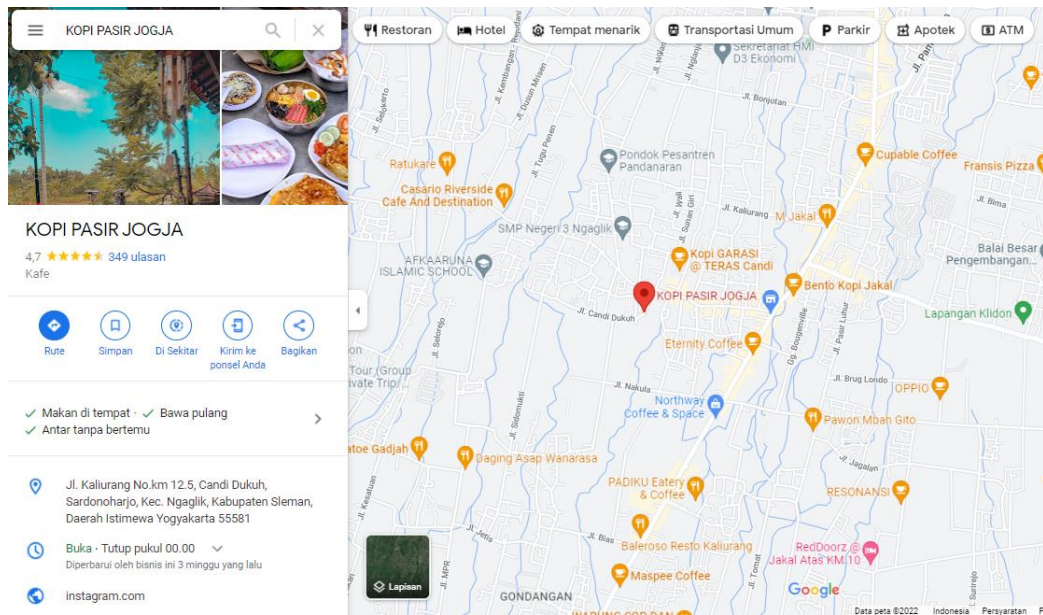
1.4 Metode Penulisan Magang

1. Bidang Magang

Pelaksanaan magang dilakukan pada bidang operasional dan *finance* yang memiliki tugas dan fungsi untuk membantu operasional, mengelola dan melakukan pencatatan atas setiap aktivitas transaksi keuangan yang ada.

2. Lokasi Magang

Lokasi magang berada di Kopi Pasir Jogja yang beralamat di Jl. Kaliurang No.km 12.5, Candi Dukuh, Sardonoharjo, Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55581.



Sumber gambar: <https://www.google.com/maps>

Gambar 1. 1 Peta Lokasi Magang

3. Jenis dan Sumber Data

Jenis dan sumber data yang digunakan adalah data primer dan sekunder, yaitu data yang sudah ada di perusahaan maupun data yang ditemukan oleh penulis ketika berlangsungnya kegiatan magang, kemudian diolah kembali oleh penulis.

4. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi secara langsung di lapangan ketika magang dan melakukan wawancara secara langsung dengan *counterpart* di tempat magang. Serta melakukan juga pengumpulan data melalui metode studi pustaka, dimana nantinya data yang didapatkan melalui studi pustaka lebih kredibel karena akan didukung melalui foto-foto pendukungnya.

1.5 Jadwal Magang

Tabel 1. 1 Rincian Jadwal Magang

NO	Keterangan	Waktu pelaksanaan																															
		Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pelaksanaan magang																																
2	Bimbingan Dosen																																
3	Penyusunan Laporan Magang																																
4	Ujian Tugas Akhir																																

1.6 Sistematika Penulisan Laporan Magang

Bab I: Pendahuluan

Bab I berisi latar belakang ataupun dasar apa yang melatar belakangi penulisan laporan ini. Bab ini terdiri dari, Dasar Pemikiran Magang, Tujuan Magang, Target Magang, Bidang Magang, Lokasi Magang, Jadwal Magang dan Sistematika Penulisan Laporan Magang.

Bab II: Landasan Teori

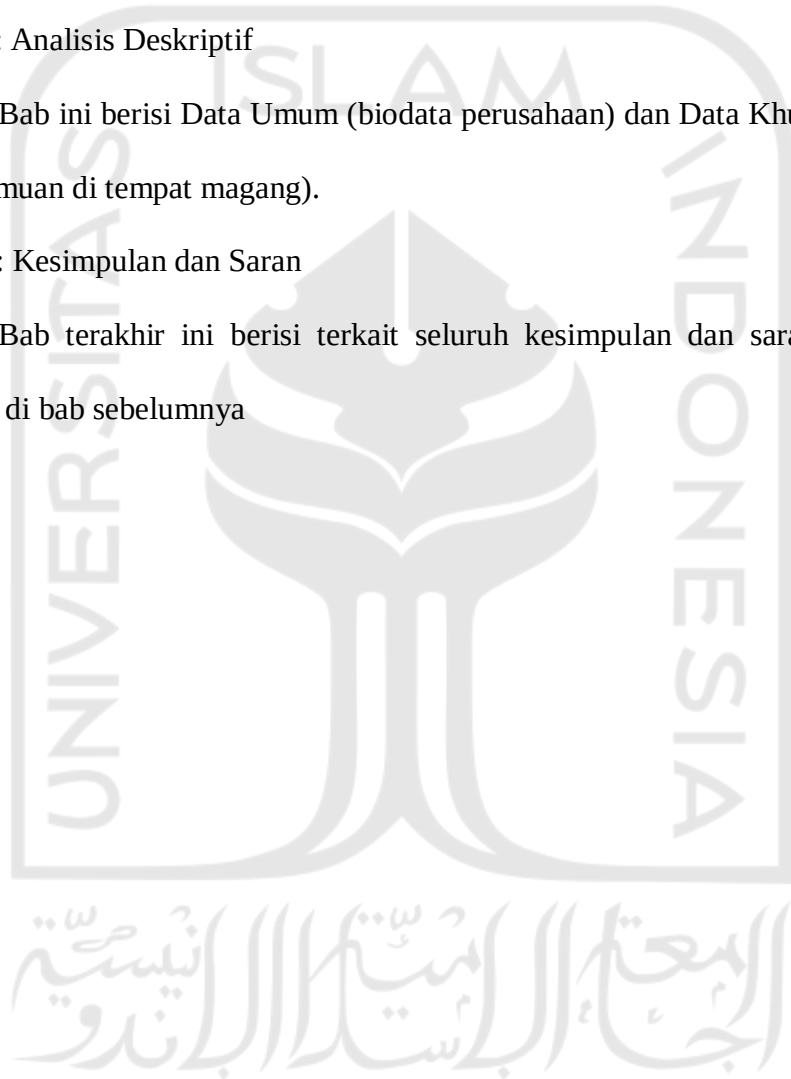
Bab II menguraikan berbagai teori yang akan digunakan untuk pembahasan, yaitu Pengertian Akuntansi Keuangan, laporan keuangan, penulisan keuangan.

Bab III: Analisis Deskriptif

Bab ini berisi Data Umum (biodata perusahaan) dan Data Khusus (laporan hasil temuan di tempat magang).

Bab IV: Kesimpulan dan Saran

Bab terakhir ini berisi terkait seluruh kesimpulan dan saran dari hasil analisis di bab sebelumnya



BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Akuntansi

2.1.1 Pengertian Akuntansi

Akuntansi adalah sistem informasi keuangan yang digunakan untuk memberikan laporan keuangan perusahaan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk dijadikan penilaian atas kondisi keuangan perusahaan saat ini (Hery, 2015). Akuntansi juga dapat diartikan suatu sistem yang memuat informasi aktivitas bisnis yang berisi tentang pengolahan data hingga menjadi laporan konkrit untuk diinformasikan kepada para pihak-pihak yang membutuhkan (Haryono, 2013). Pengertian lain mengatakan akuntansi adalah suatu sistem yang berisi informasi keuangan relevan untuk dilaporkan kepada pihak-pihak yang membutuhkan (Kartikahadi, et al., 2012). Suatu kegiatan jasa yang memiliki fungsi untuk menyediakan informasi terkhusus pada keuangan kuantitatif, kemudian informasi tersebut memiliki kegunaan untuk memberikan masukan dalam proses pengambilan keputusan yang ekonomik ataupun rasional oleh pihak yang berwenang disebut juga sebagai akuntansi (Slamet & Riyono, 2018).

Berdasarkan pengertian-pengertian di atas tentu bisa ditarik sebuah kesimpulan bahwasannya akuntansi adalah suatu proses panjang, dari pencatatan, pengidentifikasian dan hasil akhirnya adalah suatu sistem informasi keuangan yang jelas. Kemudian informasi tersebut akan digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan di perusahaan tersebut.

2.1.2 Fungsi Akuntansi

Akuntansi memiliki beberapa kegunaan, berikut menurut (Kieso, 2013):

1. Menghitung laba yang diperoleh

Fungsi yang pertama dari akuntansi adalah menghitung laba yang diperoleh dari sebuah instansi ataupun perusahaan. Dengan penggunaan akuntansi, dapat diketahui laba dari suatu perusahaan, baik itu laba hariannya, bulanannya ataupun tahunannya.

2. Memberikan informasi yang berguna bagi manajemen perusahaan

Menggunakan data dari akuntansi keuangan, sebuah perusahaan ataupun organisasi dapat melakukan pengambilan keputusan secara tepat dan sesuai kapasitas yang dibutuhkan pada kondisi tersebut.

3. Penentuan kepemilikan atas bagian dari pihak pihak terkait, baik internal maupun eksternal perusahaan.

Dalam sebuah perusahaan tentu ada keterlibatan dari berbagai pihak eksternal ataupun internal. Menggunakan akuntansi keuangan penentuan hak tersebut dapat ditentukan sesuai dengan perhitungan yang sesuai kepada setiap pihaknya, tanpa ada perselisihan terkait pembagian yang kurang sesuai.

4. Mengawasi dan mengendalikan aktivitas perusahaan

Aktivitas operasional perusahaan dapat diperhatikan dan dikendalikan melalui akuntansi keuangan. Karena setiap pengeluaran ataupun pemasukan keuangan sebuah perusahaan tercatat di pembukuan akuntansi.

5. Membantu pencapaian target perusahaan yang telah ditentukan

Pencapaian target perusahaan tentu sudah ditentukan dari awal, karena menggunakan target tersebut perusahaan mampu berkembang selaras dengan visi misi yang ada. Penggunaan akuntansi keuangan, melihat dari *cashflow* sebuah perusahaan itu mampu mengukur apakah target perusahaan tercapai atau sebaliknya.

2.1.3 Tujuan Akuntansi

Sedangkan tujuan dari akuntansi adalah sebagai berikut (Suwaldiman, 2018):

1. Mengetahui informasi laporan aktiva dan pasifa keuangan sebuah perusahaan.
2. Mengetahui informasi mengenai kewajiban, modal, sumber ekonomi keuangan sebuah perusahaan secara handal dan terpercaya.
3. Memberikan informasi mengenai perubahan pada akar akar keuangan entitas , yang disebabkan oleh kegiatan usaha berjalan secara handal dan terpercaya.
4. Mengetahui informasi mengenai tentang perubahan pada beberapa sumber keuangan, seperti asset, utang dan ekuitas.
5. Mengetahui informasi untuk membantu penggunaanya dalam melakukan perkiraan potensi laba sebuah perusahaan.
6. Mengetahui informasi secara rinci terkait laporan keuangan perusahaan yang akan dipergunakan untuk pengambilan keputusan oleh beberapa pihak yang berkepentingan.

2.2 Siklus Akuntansi

Siklus akuntansi adalah seluruh rangkaian kegiatan akuntansi, dari mencatat hingga akhir pencatatan yaitu penutup secara sistematis (Pura & Saat, 2013).

Terdiri dari:

1. Penganalisis pada keseluruhan transaksi perusahaan dan penyiapan bukti transaksi (dokumen pembukuan).
2. Pencatatan akun pada jurnal umum.
3. Pemostingkan akun pada buku besar.
4. Penyusunan neraca saldo
5. Pembuatan jurnal penyesuaian (opsional)
6. Penyusunan kertas kerja/neraca lajur
7. Penyusunan data-data laporan yang berisikan informasi terkait keuangan berupa laporan laba rugi ,laporan perubahan modal, dan laporan posisi keuangan.
8. Pembuatan jurnal dan neraca saldo setelah penutup.
9. Pembuatan jurnal pembalik.

2.2.1 Jurnal Umum

Jurnal Umum adalah media pencatatan transaksi secara kronologis. Biasanya jurnal berisi tanggal, keterangan, dan debit/kredit (Slamet & Riyono, 2018)

Berikut contoh Jurnal Umum:

Tabel 2. 1 Jurnal Umum

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
xx-xx-xxxx	Pembelian	511	xxx	
	Kas	111		xxx

2.2.2 Buku Besar

Pengumpulan atas akun-akun yang sama sebagai satu kesatuan, dan terkait satu sama lain disebut buku besar (Pura & Saat, 2013).

Berikut contoh Buku Besar:

Tabel 2. 2 Buku Besar

Nama Akun: Kas

No. Akun: 111

Tanggal	Keterangan		Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
xx-xx-xxxx	Kas			xxx		xxx

Nama Akun:

No. Akun: 511

Tanggal	Keterangan		Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
xx-xx-xxxx	Pembelian		xxx		xxx	

2.2.3 Neraca Saldo

Informasi yang tersusun pada sebuah laporan akuntansi yang berisi ataupun memuat daftar setiap akun beserta saldonya, baik itu kredit ataupun debit disebut Neraca Saldo. (Pura & Saat, 2013).

Berikut contoh Neraca Saldo

Tabel 2. 3 Neraca Saldo

Identitas Perusahaan Neraca Saldo Periode			
No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
xxx	Aset	Xxx	
xxx	Modal		xxx
xxx	Pendapatan		xxx

xxx	Beban	Xxx	
Total		Xxx	xxx

2.2.4 Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian adalah dokumen yang berisi pencatatan atas perubahan saldo suatu akun yang terjadi akibat transaksi pada periode tersebut. Biasanya pencatatan ini dilakukan pada akhir periode dan disesuaikan dengan kenyataan pada tiap akun diakhir periode tersebut (Pura & Saat, 2013). Biasanya akun-akun yang mengalami penyesuaian pada entitas yang bergerak dibidang makanan dan minuman berupa akun asset lancar, seperti bahan baku, perlengkapan dan beban depresiasi.

2.2.5 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Neraca saldo setelah penyesuaian adalah daftar dari semua akun saldo yang terkandung dari buku besar yang kemudian di posting ke dalam akun terkait. Sesudah dilakukannya pemindahbukuan, baru diketahui saldo teraktual yang di mana nantinya menjadi catatan atas saldo akun terkait sebagai penyesuaiannya (Slamet & Riyono, 2018).

Berikut contoh Neraca Saldo Setelah Penyesuaian:

Tabel 2. 4 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian

Identitas Perusahaan			
Neraca Saldo Setelah Penyesuaian			
Periode			
No Akun	Keterangan	Debit	Kredit

xxx	Aktiva	xxx	
xxx	Ekuitas		Xxx
xxx	Revenue		xxx
xxx	Expense	xxx	
Total		xxx	xxx

2.2.6 Neraca Lajur

Neraca lajur adalah kertas kerja yang berisi seluruh unsur-unsur akun, baik akun nominal maupun akun riil yang nantinya akan dijadikan acuan dasar dalam penulisan laporan keuangan (Pura & Saat, 2013).

2.2.7 Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah hasil akhir dari seluruh proses akuntansi yang berjalan pada sebuah perusahaan, laporan keuangan ini berisi informasi yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengambil keputusan (Sugiri & Riyono, 2002).

Sedangkan menurut (Indonesia I. A., 2016) tujuan dari laporan keuangan adalah untuk menyajikan informasi-informasi berikut:

1. Relevan untuk dapat dilaporkan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk pengambilan keputusan atas sebuah tindakan diperusahan.
2. Representasi Tepat, jadi informasi yang ada pada laporan keuangan harus disajikan secara tepat dan bebas dari kesalahan ataupun bias yang tidak jelas.

3. Keterpahaman, informasi yang diberikan oleh laporan keuangan mampu dipahami dengan mudah oleh penggunaanya
4. Keterbandingan, informasi pada laporan keuangan dapat digunakan untuk skala perbandingan dengan periode-periode sebelumnya.

2.2.8 Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat pada periode akhir sebuah perusahaan sesuai dengan ketentuannya. Pada jurnal penutup berisi tentang pemindahan saldo akun nominal ke akun modal, sehingga saldo akhir akun modal akan sesuai dengan saldo yang tercantumkan pada saldo neraca akhir (Pura & Saat, 2013).

2.2.9 Neraca Saldo Penutup

Neraca saldo penutup adalah penyusuna seluruh akun neraca saldo pada akhir periode untuk penyesuain pada perubahan-perubahan di beberapa akun yang terjadi. Saldo-saldo pada setiap akun neraca tersebut akan dijadikan acuan dasar pada penyusunan neraca awal periode (Pura & Saat, 2013).

2.2.10 Dasar Pencatatan

Dalam penyusunan laporan akuntansi yang tepat tentu memiliki acuan dasar dalam pencatatannya, dasar-dasar dari pencatatan tersebut adalah asset, liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban. Dasar ini akan dilaporkan kepada penggunaanya yaitu keseluruhan hasil transaksi di masa lalu yang melibatkan penerimaan dan pengeluaran (Indonesia I. A., 2016).

2.3 Laporan Keuangan Berdasarkan SAK EMKM

Laporan keuangan adalah keseluruhan hasil akhir dari proses akuntansi, dimulai dari bukti transaksi, pencatatan buku harian (jurnal). Kemudian secara periodik jurnal tersebut akan dikelompokkan menjadi buku besar sesuai dengan transaksi-transaksinya (Suripto, 2020). Menggunakan laporan keuangan setiap perusahaan mendapatkan informasi terkait pelaporan keuangan yang akan digunakan oleh berbagai pihak yang berkepentingan untuk pengambilan keputusan.

Setiap UMKM membutuhkan laporan keuangan untuk mengetahui tingkat laba dan ruginya. Tentunya terdapat standar dalam penulisan laporan keuangan pada UMKM seperti yang tertera pada SAK EMKM. SAK EMKM adalah suatu standarisasi dalam penulisan laporan keuangan sederhana untuk mengetahui, mengukur, serta mengolah keseluruhan transaksi umum yang dilakukan oleh UMKM dengan menggunakan dasar pengukuran murni dari biaya historis

Laporan keuangan EMKM berisi tentang laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, catatan atas laporan keuangan yang di mana penyajiannya tersusun secara rinci, konsisten komparatif dan lengkap sesuai dengan standarisasi dari penulisan akuntansi keuangan pada EMKM. Adapun perbedaan SAK EMKM dengan SAK lainnya adalah pada tujuan laporan keuangannya, entitas penggunaannya, komponen laporan keuangannya, asset tetap dan asset berwujudnya. Karena pada tujuan laporan keuangannya, SAK lainnya menggunakan informasi tersebut diperuntukan pengambilan sebuah keputusan ekonomi sebuah perusahaan, sedangkan SAK EMKM menggunakan informasi dari laporan keuangan tersebut

untuk investor ataupun kreditor dalam pengambilan keputusan sebuah entitas ekonomi.

EMKM memiliki standar kriteria yang telah diterapkan oleh standar akuntansi keuangan, yaitu sebagai berikut (Tambunan, 2017):

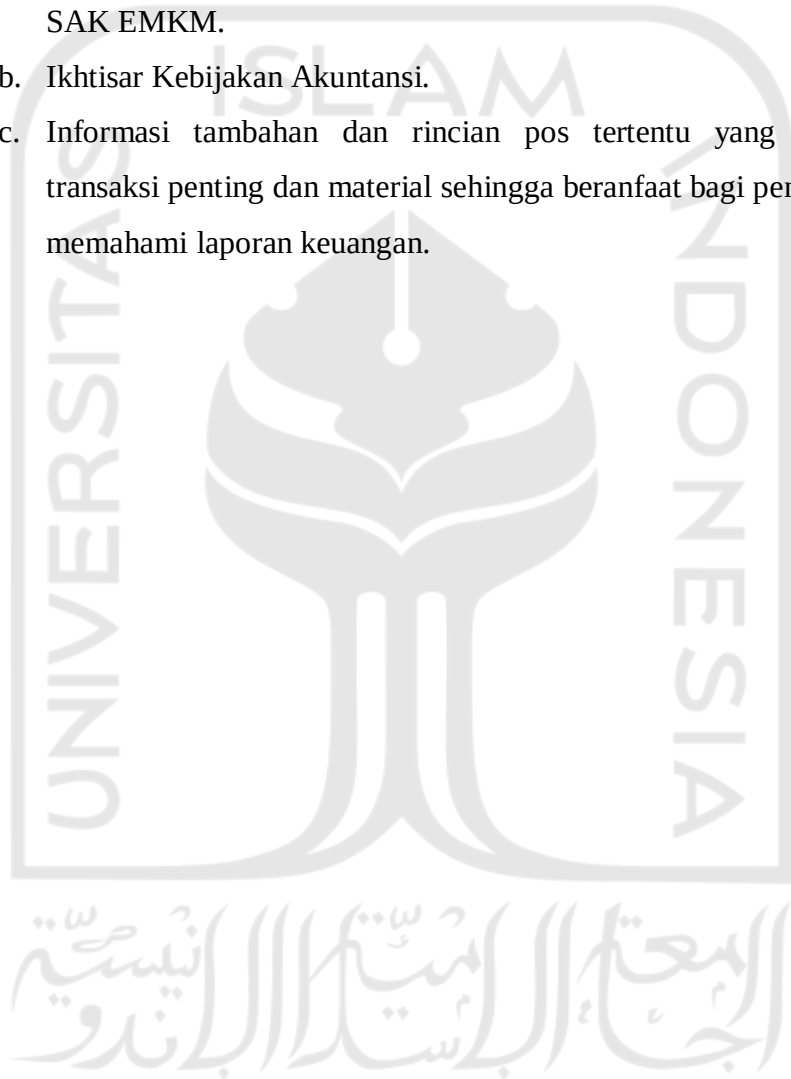
1. Entitas Mikro memiliki kekayaan bersih maksimal sebesar 50 juta dengan penjualan maksimal sebanyak 300 juta/tahun (tidak termasuk kekayaan bangunan dan tanah)
2. Entitas Kecil memiliki kekayaan bersih dengan *range* 50 juta hingga 500 juta dengan penjualan maksimal sebanyak 2,5 miliar/tahun (tidak termasuk kekayaan bangunan dan tanah).
3. Entitas Menengah memiliki kekayaan bersih dengan *range* 500 juta hingga 10 miliar dengan *range* penjualan 2,5 miliar hingga 50 miliar/tahun.

2.3.1 Isi Laporan Keuangan Sesuai SAK EMKM

Laporan keuangan yang sesuai SAK EMKM memuat pencatatan yang meliputi bagian-bagian dibawah ini (IAI, 2018):

1. Laporan posisi keuangan pada akhir periode, meliputi sebagai berikut:
 - a. Kas dan setara kas
 - b. Piutang usaha
 - c. Persediaan
 - d. Aset tetap
 - e. Utang Usaha
 - f. Utang Bank
 - g. Ekuitas
2. Laporan laba rugi selama periode.
 - a. Pendapatan
 - b. Beban keuangan

- c. Beban Pajak
3. Catatan atas laporan keuangan, yang berisi tambahan dan rincian atas pos pos tertentu yang relevan. Adapun informasi yang disajikan sebagai berikut:
- a. Suatu Pernyataan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan SAK EMKM.
 - b. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi.
 - c. Informasi tambahan dan rincian pos tertentu yang menjelaskan transaksi penting dan material sehingga bermanfaat bagi pengguna untuk memahami laporan keuangan.



BAB III

ANALISIS DESKRIPTIF

3.1 Data Umum

3.1.1 Sejarah Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja adalah salah satu UMKM yang bergerak dibidang kuliner. Sebelumnya Kopi Pasir Jogja ini memiliki nama brand Burjo Point, di mana Burjo Point ini sudah berdiri sejak tahun 2018 yang lalu. Kemudian seiring dengan perkembangan zaman yang ada, pemilik merasa harus adanya inovasi dalam situasi persaingan bisnis yang ketat ini, dan ingin memperluas target pasar yang ada, seperti tidak hanya menyasar kepada mahasiswa saja melainkan kepada keluarga serta pendatang-pendatang dari luar kota. Tercetuslah ide untuk mengubah nama (rebranding) dari Burjo Point menjadi Kopi Pasir Jogja. Kopi Pasir Jogja ini sendiri berdiri pada tanggal 14 November 2020, di mana Kopi Pasir Jogja ini memberikan pengalaman baru dalam metode penyeduhan Kopi, yaitu dengan metode penyeduhan kopi tradisional ala turki, menggunakan pasir panas sebagai media pendidihnya.

3.1.2 Biodata Kedai Kopi Pasir Jogja

Nama : Kopi Pasir Jogja

Alamat : Jalan Kaliurang, km. 12,5 Candi Dukuh, Sardonoharjo,
Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa
Yogyakarta. 55581.

Telephone Mobile : 081337741324

Website : <https://www.instagram.com/kopipasirjogja/>

Email : kopipasirjogja@gmail.com

3.1.3 Visi, Misi, dan Kebudayaan

Visi : Menciptakan lapangan kerja, sumberdaya manusia berdikari, berinovasi, dan memiliki mimpi yang tidak lupa akan nilai islami.

Misi :

2. Menjadikan lapangan pekerjaan sebagai wasilah tempat beribadah.
3. Menciptakan lapangan pekerjaan untuk menaikkan perekonomian masyarakat sekitar.
4. Memberdayakan masyarakat sekitar sebagai SDM, dan memberikannya pelatihan, pengajaran, pengarahan agar terwujudnya SDM yang berintegritas.

3.1.4 Sistem Pembagian Kerja

Sistem jam kerja yang ada pada Kopi Pasir Jogja dari delapan jam dan berlaku untuk semua karyawan. Adapun pembagian sistem jam kerja tersebut adalah sebagai berikut:

1. Shift 1 : 08.00–16.00 WIB
2. Shift 2 : 16.00–00.00 WIB

3.1.5 Logo Perusahaan

Kopi Pasir Jogja memiliki logo sebagai lambang perusahaan.

Berikut ini adalah logo dari Kopi Pasir Jogja:



Sumber: File perusahaan

Gambar 3. 1 Logo Kopi Pasir Jogja

3.1.6 Struktur Organisasi

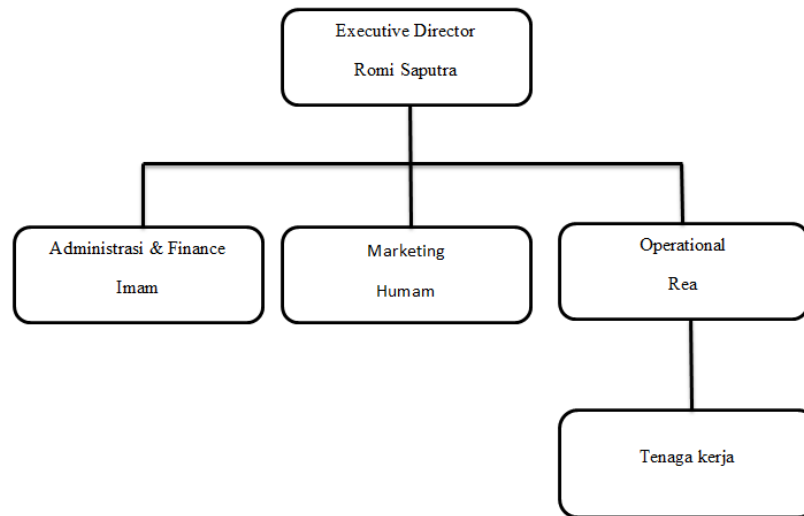
Struktur organisasi merupakan unsur yang paling penting dalam perusahaan, karena untuk melihat atau mengetahui susunan atau posisi pada suatu perusahaan. Struktur organisasi dapat menggambarkan tugas dan tanggungjawab pada setiap posisi yang ada dalam perusahaan. Demikian pembagian struktur organisasi pada Kopi Pasir Jogja, antara lain:

Executive Director : Romi Saputra

Administrasi & Finance : Imam

Marketing : Humam

Operational : Rea



Sumber: File Kopi Pasir Jogja

Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Kopi Pasir Jogja

Job description:

1. Executive Director
 - a. Bertanggung jawab dan memimpin menjalankan perusahaan
 - b. Merumuskan, menentukan, dan memutuskan kebijakan dari perusahaan.
 - c. Mencari, mengembangkan, dan menerapkan berbagai strategi untuk mencapai visi dan misi suatu perusahaan.
 - d. Mengangkat, mengapresiasi, dan memberhentikan karyawan perusahaan.
2. Administrasi & finance:
 - a. Membuat dan mengarsip butki transaksi pembayaran
 - b. Mencatat, mencetak, dan mengarsip seluruh dokumen pembayaran untuk menjaga ketertiban keuangan perusahaan. Dan untuk memudahkan saat pembukuan.
 - c. Membayar seluruh tagihan, contohnya tagihan listrik dan wifi.

3. *Marketing*

- a. Merencanakan strategi promosi yang tepat agar sebuah produk dapat dikenal dan diterima oleh masyarakat.
- b. Mensosialisasikan sebuah *event* yang akan diselenggarakan kepada masyarakat.
- c. Menggali informasi yang lagi trend di masyarakat yang dapat dijadikan sebuah promosi.
- d. Menjadi narahubung dengan pihak luar terkait pemasaran
- e. Menjaga komunikasi yang baik dengan masyarakat

2. *Operational*

- a. Bertanggung jawab dengan penuh terkait seluruh kegiatan operasional.
- b. Menjelaskan *job description* kepada tenaga kerja

3.2 Data Khusus

3.2.1 Penyajian Neraca Awal UMKM Kopi Pasir Jogja

Langkah awal untuk menyusun sebuah laporan keuangan dalam satu bulan membutuhkan neraca saldo awal, di mana data ini memiliki fungsi untuk skala perbandingan ketika neraca pada akhir periode sudah disusun. Keseluruhan data terkait aktiva perusahaan dan setiap sumber aktiva, baik dari sumber hutang ataupun modal pemilik sendiri dapat diketahui melalui neraca awal.

Berikut penyajian neraca awal UMKM Kopi Pasir Jogja periode 1 Maret 2022 pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. 1 Neraca Awal UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja		
Neraca Awal		
1 Maret 2022		
Nama Akun	Debit	Kredit
Kas		
Persediaan Bahan Baku	Rp 4,237,300	
Perlengkapan	Rp 1,370,000	
Mesin Dan Alat	Rp 16,583,200	
Bangunan	Rp 350,000,000	
Furniture	Rp 10,100,000	
Modal Pemilik		Rp 382,463,500
Total	Rp 382,463,500	Rp 382,463,500

Data dari neraca awal yang terlampir di atas dapat diketahui bahwa total aset sebesar Rp. 382.463.500 dengan sumber aset dari ekuitas akun modal pemilik sebesar Rp. 382.463.500

3.2.2 Penyusunan Laporan Keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja

Terdapat beberapa tahapan dalam penulisan laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja, adapun tahapan-tahapannya sebagai berikut:

1. Melakukan Penjurnalan dengan Jurnal Umum

Tahap pertama dalam penjurnalan dengan jurnal umum adalah dengan mendapatkan data transaksi dari UMKM Kopi Pasir Jogja selama periode satu bulan yaitu Maret 2022 dengan metode periodik.

Tabel 3. 2 Jurnal Umum UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja			
Jurnal Umum			
Periode Maret 2022			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
01/03/2022	Pembelian	Rp 651,000	
	Kas		Rp 651,000
	Kas	Rp 861,000	
	Penjualan		Rp 861,000
	Beban Transportasi	Rp 20,000	
	Kas		Rp 20,000
02/03/2022	Pembelian	Rp 657,000	
	Kas		Rp 657,000
	Kas	Rp 2,526,000	
	Penjualan		Rp 2,526,000
03/03/2022	Pembelian	Rp 1,270,000	
	Kas		Rp 1,270,000
	Mesin Dan Alat	Rp 25,500	
	Kas		Rp 25,500
	Kas	Rp 1,949,000	
	Penjualan		Rp 1,949,000
04/03/2022	Pembelian	Rp 432,500	
	Kas		Rp 432,500
	Kas	Rp 600,000	
	Penjualan		Rp 600,000
05/03/2022	Pembelian	Rp 1,101,900	
	Kas		Rp 1,101,900
	Kas	Rp 1,001,000	
	Penjualan		Rp 1,001,000

Pada jurnal umum yang terlampir di atas hanya menampilkan lima hari transaksi yaitu dimulai pada tanggal 1 Maret 2022 hingga 5 Maret 2022. Adapun jurnal umum lebih lengkapnya dapat dilihat pada lampiran 2

2. Melakukan Pemostingan dari Jurnal Umum ke dalam Buku Besar

Kemudian setelah melakukan penjurnalan data transaksi ke jurnal umum dengan melakukan pemostingan dari jurnal umum ke dalam buku besar dengan diawali saldo awal yang ada pada setiap periode sesuai dengan masing-masing nama akunnya. Sedangkan buku besar dari UMKM Kopi Pasir Jogja dapat dilihat pada lampiran 3.

Tabel 3. 3 Buku Besar Kas UMKM Kopi Pasir Jogja

Kas					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
01/03/22			Rp 651,000		Rp 651,000
		Rp 861,000		Rp 210,000	
			Rp 20,000	Rp 190,000	
02/03/22			Rp 657,000		Rp 467,000
		Rp 2,526,000		Rp 2,059,000	
03/03/22			Rp1,270,000	Rp 789,000	
			Rp25,500	Rp 763,500	
		Rp1,949,000		Rp 2,712,500	
04/03/22			Rp432,500	Rp 2,280,000	
		Rp600,000		Rp 2,880,000	
05/03/22			Rp1,101,900	Rp 1,778,100	
		Rp1,001,000		Rp 2,779,100	

Berdasarkan tabel terlampir di atas dapat diketahui informasi kas secara berkala dari tanggal 1 Maret 2022 hingga 5 Maret 2022. Saldo yang tertera berubah-ubah sesuai dengan banyaknya jumlah transaksi yang berkaitan dengan kas di periode tersebut, di mana diawali saldo awal dari neraca awal. Pada saldo awal buku besar kas terdapat nilai sebesar Rp.0 diperoleh dari Neraca Awal periode. Dikarenakan kebijakan UMKM Kopi Pasir Jogja, maka disetiap awal

bulan, saldo awal kas di reset atau dimulai kembali dari Rp. 0. Berikut terlampir beberapa buku besar UMKM Kopi Pasir Jogja.

Tabel 3. 4 Buku Besar UMKM Kopi Pasir Jogja

Bahan Baku					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp4,237,300	

Perlengkapan					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp1,370,000	
20-Mar-22		Rp142,000		Rp1,512,000	
22-Mar-22		Rp10,000		Rp1,522,000	
27-Mar-22		Rp47,000		Rp1,569,000	
30-Mar-22		Rp14,000		Rp1,583,000	

Mesin Dan Alat					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp16,583,200	
03-Mar-22		Rp25,500		Rp16,608,700	
09-Mar-22		Rp32,000		Rp16,640,700	
10-Mar-22		Rp74,000		Rp16,714,700	
12-Mar-22		Rp2,000		Rp16,716,700	
14-Mar-22		Rp72,000		Rp16,788,700	
15-Mar-22		Rp18,000		Rp16,806,700	
17-Mar-22		Rp27,000		Rp16,833,700	
18-Mar-22		Rp42,000		Rp16,875,700	
20-Mar-22		Rp551,000		Rp17,426,700	
21-Mar-22		Rp50,000		Rp17,476,700	
22-Mar-22		Rp23,000		Rp17,499,700	
24-Mar-22		Rp22,000		Rp17,521,700	
27-Mar-22		Rp21,000		Rp17,542,700	

Bangunan					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp350,000,000	

Pada tabel di atas terdapat empat akun buku besar, yaitu persediaan bahan baku, perlengkapan, mesin dan alat bangunan. Keseluruhan dari buku besar ini memiliki peranan masing-masing pada tahap siklus akuntansi selanjutnya yaitu neraca saldo.

3. Penyusunan Kertas Kerja

Sesudah melakukan pemindahbukuan pada buku besar ialah menyusun kertas kerja. Neraca saldo adalah Langkah awalnya. Adapun neraca saldo pada UMKM Kopi Pasir Jogja adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 5 Neraca Saldo UMKM Kopi Pasir Jogja

Neraca Saldo			
No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	Rp 18,339,650	
112	Piutang Karyawan		
113	Persediaan Bahan Baku	Rp 4,245,000	
114	Perlengkapan	Rp 1,370,000	
121	Mesin Dan Alat	Rp 16,583,200	
122	Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat		
123	Bangun	Rp 350,000,000	
124	Akumulasi Depresiasi Bangunan		
125	Furnitur	Rp 10,100,000	
126	Akumulasi Depresiasi Furnitur		
201	Utang Usaha		Rp -
301	Modal Owner		Rp 382,463,500
411	Penjualan		Rp 70,899,000

511	Pembelian	Rp 40,716,600	
512	Persediaan Tersedia Untuk Dijual		
611	Beban Transportasi	Rp 116,000	
612	Beban Wifi	Rp 767,250	
613	Beban Sampah	Rp 300,000	
614	Beban Gaji	Rp 3,500,000	
615	Beban Sewa Kos	Rp 500,000	
616	Beban Pemasaran	Rp 1,700,000	
617	Beban Sewa Tanah	Rp 4,000,000	
618	Beban Depresiasi		
619	Beban Perlengkapan		
620	Beban Mesin Dan Alat		
Total		Rp 453,362,500	Rp 453,362,500

Berdasarkan tabel terlampir di atas diketahui bahwasannya daftar akun dengan nominal yang diambil dari nilai akhir pada buku besar yang disesuaikan dengan akun-akun terkait. Ketika sebuah perusahaan beroperasi, tidak menutup kemungkinan akan ada transaksi-transaksi yang terlewatkan untuk dicatat, ataupun sudah dilakukan pencatatan dan belum dilakukannya pembaharuan pada saldo . Sesudah mendapatkan neraca saldo yang dilakukan adalah sebuah upaya untuk menyesuaikan. Adapun penyesuaian yang dilakukan oleh UMKM Kopi Pasir Jogja pada periode bulan Maret 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 6 Aset Lancar UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja	
Aset Lancar	
31 Maret 2022	
Keterangan	Nilai Buku
Persediaan Bahan Baku	Rp 1,500,000
Perlengkapan	Rp 1,157,000

Pada data terlampir di atas, terdapat keterangan terkait aktiva tidak tetap yang dihitung secara fisik pada akhir periode. Oleh karena itu dilakukanlah sebuah upaya yang namanya penyesuaian. Jurnal penyesuaian berisi asset lancar dan asset tetap. Dibawah ini terdapat data aktiva tetap yang merepresentasikan besaran nilai dari aktiva tetap UMKM Kopi Pasir Jogja di akhir periode akuntansi.

Tabel 3. 7 Aset Tetap UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja			
Aset Tetap			
31 Maret 2022			
Keterangan	Nilai Buku	Masa Manfaat	Beban Depresiasi / Bulan
Bangunan	Rp 350,000,000	324	Rp 1,080,247
Furniture	Rp 10,100,000	240	Rp 42,083
Mesin Dan Alat	Rp 16,583,200	240	Rp 69,097
Total			Rp 1,191,427

Seperti yang tertera pada tabel di atas, bahwasannya terdapat penyusutan pada asset perusahaan yaitu, mesin, alat, bangunan, serta keseluruhan peralatan kafe seperti *furniture* nya. Penyusutan yang terjadi pada Kopi Pasir Jogja tetap dihitung menggunakan metode garis lurus dan tanpa nilai sisa.

Maka setelah mendapatkan laporan dari dua data yang terlampir di atas, yaitu laporan asset tetap dan asset lancar, dibuatlah sebuah jurnal penyesuaian untuk menyesuaikan terhadap beberapa nama akun yang ada. Adapun jurnal penyesuaian bulan Maret 2022 pada UMKM Kopi Pasir Jogja adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 8 Jurnal Penyesuaian UMKM Kopi Pasir Jogja

Jurnal Penyesuaian			
31 Maret 2022			
Keterangan		Debit	Kredit
Beban Perlengkapan		Rp 213,000	
	Perlengkapan		Rp 213,000
Beban Depresiasi		Rp 1,194,125	
	Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat		Rp 69,095
	Akumulasi Depresiasi Bangunan		Rp 1,005,747
	Akumulasi Depresiasi Furniture		Rp 42,083
Persediaan Tersedia Untuk Dijual		Rp 2,745,000	
	Persediaan Bahan Baku		Rp 2,745,000
Beban Mesin Dan Alat		Rp 959,200	
	Mesin Dan Alat		Rp 959,200

Setelah melakukan penyesuaian maka didapatkan data neraca saldo setelah penyesuaian. Adapun neraca saldo setelah penyesuaian pada UMKM Kopi Pasir Jogja adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 9 Neraca Saldo Setelah Penyesuaian UMKM Kopi Pasir Jogja

Neraca Saldo Setelah Penyesuaian			
No Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	Rp 18,339,650	
112	Piutang Karyawan		
113	Persediaan Bahan Baku	Rp 1,500,000	
114	Perlengkapan	Rp 82,000	
121	Mesin Dan Alat	Rp 17,542,400	
122	Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat		Rp 69,095
123	Bangun	Rp 350,000,000	
124	Akumulasi Depresiasi Bangunan		Rp 1,005,747
125	Furnitur	Rp 10,100,000	
126	Akumulasi Depresiasi Furnitur		Rp 42,083

201	Utang Usaha		
301	Modal Owner		Rp 382,463,500
411	Penjualan		Rp 70,899,000
511	Pembelian	Rp 40,716,600	
512	Persediaan Tersedia Untuk Dijual	Rp 2,745,000	
611	Beban Transportasi	Rp 116,000	
612	Beban Wifi	Rp 767,250	
613	Beban Sampah	Rp 300,000	
614	Beban Gaji	Rp 3,500,000	
615	Beban Sewa Kos	Rp 500,000	
616	Beban Pemasaran	Rp 1,700,000	
617	Beban Sewa Tanah	Rp 4,000,000	
618	Beban Depresiasi	Rp 1,194,125	
619	Beban Perlengkapan	Rp 213,000	
620	Beban Mesin Dan Alat	Rp 959,200	
Total		Rp 454,479,425	Rp 454,479,425

Tabel di atas menerangkan terkait informasi akun-akun yang telah disesuaikan dengan keadaan sebenarnya melalui jurnal penyesuaian, hingga dapat hasil akhir di neraca saldo setelah penyesuaian.

3.2.3 Penyajian Laporan Keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja

Setelah penyusunan laporan keuangan pada kertas kerja, maka selanjutnya adalah melakukan penyajian laporan keuangan. Adapun penyajian laporan keuangan menurut SAK EMKM terdapat tiga laporan yaitu laporan laba rugi, laporan posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan. Berikut laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja:

1. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan yang berisi perbandingan antara pendapatan perusahaan dengan beban-beban yang harus dikeluarkan oleh perusahaan. Berikut adalah laporan laba rugi dari UMKM Kopi Pasir Jogja.

Tabel 3. 10 Laporan Laba Rugi UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja		
Laporan Laba Rugi		
31-Mar-22		
Penjualan Bersih		Rp70,899,000
Harga Pokok Penjualan:		
Persediaan Bahan Baku Awal	Rp 4,237,300	
Pembelian Bersih	Rp 40,716,600	
Persediaan Bahan Baku Akhir	Rp 1,500,000	
Total HPP		Rp46,453,900
Laba Kotor		Rp24,445,100
Biaya Operasional		
Beban Wifi	Rp 767,250	
Beban Gaji	Rp 3,500,000	
Beban Pemasaran	Rp 1,700,000	
Beban Sampah	Rp 300,000	
Beban Sewa Kos	Rp 500,000	
Beban Sewa Tanah	Rp 1,500,000	
Beban TRansportasi	Rp 205,000	
Beban Perlengkapan	Rp 213,000	
Beban Mesin Dan Alat	Rp 959,500	
Beban Depresiasi	Rp 1,191,425	
Total Biaya Operasional		Rp10,836,175
Laba Bersih Sebelum Pajak		Rp13,608,925
Laba Bersih Setelah Pajak		Rp13,608,925

Metode periodik adalah metode yang digunakan dalam penyusunan laporan laba rugi UMKM Kopi Pasir Jogja. Metode ini memperhitungkan

persediaan pada akhir periode dan akan memunculkan akun persediaan yang untuk dijual dalam mendapatkan Harga Pokok Penjualan perusahaan.

2. Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang menyajikan data berupa jumlah asset perusahaan dan sumber asset suatu perusahaan. Adapun laporan posisi keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja adalah sebagai berikut

Tabel 3. 11 Laporan Posisi Keuangan UMKM Kopi Pasir Jogja

Kopi Pasir Jogja Laporan Posisi Keuangan 31-Mar-22			
Aktiva		Pasiva	
Aset Lancar :		Kewajiban :	
Kas	Rp. 19,339,650	Utang Usaha	Rp0
Persediaan Bahan Baku	Rp. 1,500,000		
Perlengkapan	Rp. 1,157,000		
Piutang Usaha	Rp. 0		
Total Aset Lancar	Rp.21,996,650	Total Kewajiban	Rp0
Aset Tidak Lancar :		Ekuitas :	
Mesin Dan Alat	Rp. 16,583,200	Modal Owner	Rp 384,159,320
Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat	Rp. 69,095	Laba	Rp 13,608,925
Bangunan	Rp. 350,000,000		
Akumulasi Depresiasi Bangunan	Rp. 1,080,247		
Furniture	Rp. 10,100,000		
Akumulasi Depresiasi Furniture	Rp. 42,083		
Total Aset Tidak Lancar	Rp.375,491,775	Total ekuitas	Rp397,768,245
Total Aset	Rp.397,768,245	Total Pasiva	Rp397,768,245

Pada laporan posisi UMKM Kopi Pasir Jogja periode Maret 2022 diketahui bahwasannya modal pemilik mengalami perubahan dari Rp.

384.159.320 menjadi Rp.397.768.245 karena pada bulan Maret 2022 UMKM Kopi Pasir Jogja mengalami keuntungan sebesar Rp. 13.608.925.

3. Catatan Atas Laporan Keuangan

Selanjutnya pembuatan catatan atas laporan keuangan akan menjadi akhir dari laporan keuangan yang sesuai dengan SAK EMKM. Catatan laporan keuangan berisi catatan-catatan yang diberikan pada isi laporan keuangan, baik itu berisi penjelasan dari laporan yang ada, ataupun tambahan dari laporan keuangan yang ada. Berikut adalah catatan atas laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja.

Tabel 3. 12 Catatan Atas Laporan Keuangan UMKM Kopi Pasir Jogja

KOPI PASIR JOGJA CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN MARET 2022	
UMUM	<p>Kopi Pasir Jogja merupakan sebuah entitas yang bergerak dibidang kuliner yang terfokus kearah kedai kopi. Mulai beroperasi pada akhir 2018 yang bertempat di Jl. Kaliurang km.12,5 Candi Dukuh, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, DIY. Romi Saputra merupakan pemilik dari Kopi Pasir Jogja yang berbasis usaha mikro kecil dan menengah sesuai UU No 20 Tahun 2008.</p>
KESIMPULAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan Kepatuhan

Penyusunan laporan keuangan memakai SAK EMKM yang berlaku.

- **Dasar Penyusunan**

Metode yang digunakan adalah periode akuntansi dan didasari oleh konsep dasar kas, dengan mata uang Rupiah.

- **Persediaan**

Pembukuan persediaan memakai Metode Fisik

- **Aktiva Tetap**

Pencatatan aktiva tetap diakui senilai harga perolehannya serta akan disusutkan memakai metode garis lurus tanpa nilai residu

- **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dan beban akan diakui ketika kas berpindah baik masuk maupun keluar.

Tabel di ini adalah tabel terakhir dalam penulisan laporan keuangan, sekaligus laporan penutup dari penyusunan laporan keuangan pada UMKM Kopi Pasir Jogja.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan diatas terkait penyusunan laporan keuangan UMKM Kopi Pasir Jogja sesuai SAK EMKM yang berlaku bisa disimpulkan, bahwasannya Kopi Pasir Jogja sudah melakukan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yang berlaku. Di mana dasar penyusunannya memakai asumsi dasar periode akuntansi dengan rupiah sebagai mata uang yang dipakai untuk asumsi dasar kasnya. Perhitungan persediaan yang digunakan oleh Kopi Pasir Jogja adalah metode periodik. Kemudian disisi lain pencatatan pengeluaran dan pendapatan dilakukan ketika terjadi pengeluaran kas pada saat tersebut.

4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan kepada UMKM Kopi Pasir Jogja agar lebih berkembang lagi dalam penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM adalah sebagai berikut:

1. Mempertahankan dan meningkatkan penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK EMKM yang berlaku.
2. Memberikan pelatihan kepada SDM terkait pencatatan dan penyusunan laporan keuangan, agar nantinya SDM yang ada dapat berkembang dan memahami penyusunan laporan keuangan yang tepat dan sesuai.

3. Melakukan evaluasi setiap akhir periode, untuk dijadikan acuan dasar di periode selanjutnya



DAFTAR PUSTAKA

- BKPM. (2021). *Kementrian Investasi*. Retrieved from Kementrian Investasi Web Site: <https://www.bkpm.go.id/id/publikasi/detail/berita/upaya-pemerintah-untuk-memajukan-umkm-indonesia>
- Haryono, J. (2013). *Dasar-Dasar Akuntansi Edisi 7*.
- Hery. (2015). *Mengenal dan Memahami Dasar-Dasar Laporan Keuangan*, 102.
- IAI. (2018). *SAK EMKM*, 8,9, 11, 13.
- Indonesia, I. A. (2016). *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil, dan Menengah*.
- Indonesia, P. (2021). *PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA. KEMUDAHAN, PELINDUNGAN, DAN PEMBERDAYAAN KOPERASI DAN USAHA*.
- Kartikahadi, Sinaga, Wahyuni, Hans, Sinaga, Rosita Uli, . . . Merliyana. (2012). *Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK IFRS*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kieso, W. (2013). *Financial Accounting IFRS Edition*. Jakarta: Salemba Empat.
- Pura, R., & Saat, S. (2013). *Siklus Akuntansi*.
- Slamet, S., & Riyono, B. (2018). *Pengantar Akuntansi 1 Edisi Kesebelas*. Yogyakarta: UPP AMP YKPN.
- Sudaryo, A. (2021, October 15). *Liputan 6*. Retrieved from Liputan 6 Web Site: <https://www.liputan6.com/bisnis/read/4685467/hindari-kesalahan-kelola-keuangan-yang-bikin-umkm-gulung-tikar>
- Suripto, B. (2020). *Materi Pokok Akuntansi Manajemen*.
- Suwaldiman. (2018). *Pengaruh Free Cash Flow, Operating Cash Flow, dan Dividend Payout Ratio Terhadap Nilai Perusahaan*.
- Tambunan, T. (2017). *Usaha Kecil Dan Menengah; Industri Kecil Dan Menengah*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Magang



Kopi Pasir Jogja
Jl. Kaliurang No.km 12.5, Candi Dukuh, SardonoHarjo,
Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55581
No Telepon: 0813-3774-1324
Email: kopipasirjogja@gmail.com

SURAT KETERANGAN

No: 09.04/KPJ/V/2022

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Humam
NIK : 3274012802990004
Jabatan : Manajer
Perusahaan : Kopi Pasir Jogja
Alamat : Jl. Kaliurang No.km 12.5, Candi Dukuh, SardonoHarjo, Kec. Ngaglik,
Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55581

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : Chairul Imam
NIM : 18212020
Prodi/Fakultas : D3 Akuntansi/Bisnis dan Ekonomi
Bidang Konsentrasi : Keuangan

Telah menyelesaikan Magang di Kopi Pasir Jogja sejak tanggal **1 Februari 2022 s/d 28 April 2022**, dengan penilaian **Sangat Baik**. Sampai batas akhir masa Magang tidak memiliki tanggungan terhadap instansi kami. Untuk konfirmasi dan informasi lebih lanjut, dapat menghubungi Kopi Pasir Jogja 0813-3774-1324

Demikian Surat Keterangan Magang ini dibuat dengan sesungguhnya, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Yogyakarta, 09 Mei 2022
08 Syawal 1443

Manajer

Humam

Lampiran 2 Jurnal Umum

Kopi Pasir Jogja			
Jurnal Umum			
Periode Maret 2022			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
01 Maret 2022	Pembelian	Rp 651,000	
	Kas		Rp 651,000
	Kas	Rp 861,000	
	Penjualan		Rp 861,000
	Beban Transportasi	Rp 20,000	
	Kas		Rp 20,000
02 Maret 2022	Pembelian	Rp 657,000	
	Kas		Rp 657,000
	Kas	Rp 2,526,000	
	Penjualan		Rp 2,526,000
03 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,270,000	
	Kas		Rp 1,270,000
	Mesin Dan Alat	Rp 25,500	
	Kas		Rp 25,500
	Kas	Rp 1,949,000	
	Penjualan		Rp 1,949,000
04 Maret 2022	Pembelian	Rp 432,500	
	Kas		Rp 432,500
	Kas	Rp 600,000	
	Penjualan		Rp 600,000
05 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,101,900	
	Kas		Rp 1,101,900
	Kas	Rp 1,001,000	
	Penjualan		Rp 1,001,000
06 Maret 2022	Pembelian	Rp 943,000	
	Kas		Rp 943,000
	Kas	Rp 1,444,000	
	Penjualan		Rp 1,444,000
07 Maret 2022	Pembelian	Rp 849,200	
	Kas		Rp 849,200
	Kas	Rp 1,070,000	
	Penjualan		Rp 1,070,000
08 Maret 2022	Pembelian	Rp 397,000	
	Kas		Rp 397,000
	Kas	Rp 1,262,000	
	Penjualan		Rp 1,262,000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
09 Maret 2022	Pembelian	Rp 493,000	
	Kas		Rp 493,000
	Kas	Rp 538,000	
	Penjualan		Rp 538,000
	Peralatan	Rp 32,000	
	Kas		Rp 32,000
	Beban Transportasi	Rp 20,000	
	Kas		Rp 20,000
10 Maret 2022	Pembelian	Rp 973,000	
	Kas		Rp 973,000
	Kas	Rp 1,475,000	
	Penjualan		Rp 1,475,000
	Mesin Dan Alat	Rp 74,000	
	Kas		Rp 74,000
11 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,105,500	
	Kas		Rp 1,105,500
	Kas	Rp 1,473,000	
	Penjualan		Rp 1,473,000
	Beban Transportasi	Rp 1,000	
	Kas		Rp 1,000
12 Maret 2022	Pembelian	Rp 883,200	
	Kas		Rp 883,200
	Mesin Dan Alat	Rp 2,000	
	Kas		Rp 2,000
	Beban Pemasaran	Rp 1,700,000	
	Kas		Rp 1,700,000
	Kas	Rp 1,140,000	
	Penjualan		Rp 1,140,000
13 Maret 2022	Pembelian	Rp 901,200	
	Kas		Rp 901,200
	Kas	Rp 819,000	
	Penjualan		Rp 819,000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
14 Maret 2022	Pembelian	Rp 566,000	
	Kas		Rp 566,000
	Kas	Rp 1,711,000	
	Penjualan		Rp 1,711,000
	Mesin Dan Alat	Rp 72,000	
	Kas		Rp 72,000
15 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,357,100	
	Kas		Rp 1,357,100
	Kas	Rp 3,325,000	
	Penjualan		Rp 3,325,000
	Mesin Dan Alat	Rp 18,000	
	Kas		Rp 18,000
16 Maret 2022	Pembelian	Rp 992,200	
	Kas		Rp 992,200
	Kas	Rp 3,166,000	
	Penjualan		Rp 3,166,000
17 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,884,500	
	Kas		Rp 1,884,500
	Kas	Rp 4,320,000	
	Penjualan		Rp 4,320,000
	Perlengkapan	Rp 27,000	
	Kas		Rp 27,000
18 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,665,500	
	Kas		Rp 1,665,500
	Beban Transportasi	Rp 20,000	
	Kas		Rp 20,000
	Mesin Dan Alat	Rp 42,000	
	Kas		Rp 42,000
	Kas	Rp 3,489,000	
	Penjualan		Rp 3,489,000
19 Maret 2022	Pembelian	Rp 2,100,200	
	Kas		Rp 2,100,200
	Kas	Rp 2,398,000	
	Penjualan		Rp 2,398,000
	Beban Transportasi	Rp 3,000	
	Kas		Rp 3,000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
20 Maret 2022	Pembelian	Rp 2,773,100	
	Kas		Rp 2,773,100
	Kas	Rp 2,675,000	
	Penjualan		Rp 2,675,000
	Perlengkapan	Rp 142,000	
	Mesin Dan Alat	Rp 551,000	
	Kas		Rp 693,000
21 Maret 2022	Pembelian	Rp 2,268,500	
	Kas		Rp 2,268,500
	Kas	Rp 3,102,000	
	Penjualan		Rp 3,102,000
	Beban Transportasi	Rp 2,000	
	Beban Wifi	Rp 767,250	
	Mesin Dan Alat	Rp 50,000	
22 Maret 2022	Kas		Rp 819,250
	Pembelian	Rp 1,990,000	
	Kas		Rp 1,990,000
	Kas	Rp 3,313,000	
	Penjualan		Rp 3,313,000
	Mesin Dan Alat	Rp 23,000	
	Perlengkapan	Rp 10,000	
23 Maret 2022	Kas		Rp 33,000
	Pembelian	Rp 1,830,000	
	Kas		Rp 1,830,000
	Kas	Rp 3,097,000	
	Penjualan		Rp 3,097,000
	Beban Transportasi	Rp 2,000	
	Kas		Rp 2,000
24 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,656,500	
	Kas		Rp 1,656,500
	Kas	Rp 4,306,000	
	Penjualan		Rp 4,306,000
	Mesin Dan Alat	Rp 22,000	
	Kas		Rp 22,000
25 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,457,500	
	Kas		Rp 1,457,500
	Kas	Rp 3,036,000	
	Penjualan		Rp 3,036,000
	Beban Transportasi	Rp 3,000	
	Kas		Rp 3,000

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
26 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,293,500	
	Kas		Rp 1,293,500
	Kas	Rp 2,913,000	
	Penjualan		Rp 2,913,000
	Beban Transportasi	Rp 2,000	
	Kas		Rp 2,000
27 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,128,000	
	Kas		Rp 1,128,000
	Kas	Rp 2,417,000	
	Penjualan		Rp 2,417,000
	Mesin Dan Alat	Rp 21,000	
	Perlengkapan	Rp 47,000	
	Beban Transportasi	Rp 22,000	
	Kas		Rp 90,000
28 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,307,400	
	Kas		Rp 1,307,400
	Kas	Rp 2,264,000	
	Penjualan		Rp 2,264,000
29 Maret 2022	Pembelian	Rp 1,097,200	
	Kas		Rp 1,097,200
	Kas	Rp 1,836,000	
	Penjualan		Rp 1,836,000
	Beban Transportasi	Rp 20,000	
	Kas		Rp 20,000
30 Maret 2022	Pembelian	Rp 2,559,000	
	Kas		Rp 2,559,000
	Kas	Rp 4,531,000	
	Penjualan		Rp 4,531,000
	Perlengkapan	Rp 14,000	
	Kas		Rp 14,000
31-Mar-22	Pembelian	Rp 2,132,900	
	Kas		Rp 2,132,900
	Kas	Rp 2,842,000	
	Penjualan		Rp 2,842,000
	Beban Gaji	Rp 4,773,000	
	Perlengkapan	Rp 1,014,000	
	Beban Transportasi	Rp 1,000	
	Beban Sewa Kos	Rp 250,000	
	Beban Sampah	Rp 300,000	
	Beban Sewa Tanah	Rp 1,500,000	
	Kas		Rp 7,838,000
	Total	Rp 123,208,350	Rp 123,208,350

Lampiran 3 Buku Besar

Kopi Pasir Jogja					
Buku Besar					
Periode Maret 2022					
Kas					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
01-Mar-22			Rp 651,000		Rp 651,000
		Rp 861,000		Rp 210,000	
			Rp 20,000	Rp 190,000	
02-Mar-22			Rp 657,000		Rp 467,000
		Rp 2,526,000		Rp 2,059,000	
03-Mar-22			Rp1,270,000	Rp 789,000	
			Rp25,500	Rp 763,500	
		Rp1,949,000		Rp 2,712,500	
04-Mar-22			Rp432,500	Rp 2,280,000	
		Rp600,000		Rp 2,880,000	
05-Mar-22			Rp1,101,900	Rp 1,778,100	
		Rp1,001,000		Rp 2,779,100	
06-Mar-22			Rp943,000	Rp 1,836,100	
		Rp1,444,000		Rp 3,280,100	
07-Mar-22			Rp849,200	Rp 2,430,900	
		Rp1,070,000		Rp 3,500,900	
08-Mar-22			Rp397,000	Rp 3,103,900	
		Rp1,262,000		Rp 4,365,900	
09-Mar-22			Rp493,000	Rp 3,872,900	
		Rp538,000		Rp 4,410,900	
10-Mar-22			Rp32,000	Rp 4,378,900	
			Rp20,000	Rp 4,358,900	
			Rp973,000	Rp 3,385,900	
		Rp1,475,000		Rp 4,860,900	
11-Mar-22			Rp74,000	Rp 4,786,900	
			Rp1,105,500	Rp 3,681,400	
		Rp1,473,000		Rp 5,154,400	
12-Mar-22			Rp1,000	Rp 5,153,400	
			Rp883,200	Rp 4,270,200	
			Rp2,000	Rp 4,268,200	
			Rp1,700,000	Rp 2,568,200	
13-Mar-22		Rp1,140,000		Rp 3,708,200	
			Rp901,200	Rp 2,807,000	
		Rp819,000		Rp 3,626,000	

Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
14-Mar-22			Rp566,000	Rp 3,060,000	
		Rp1,711,000		Rp 4,771,000	
			Rp72,000	Rp 4,699,000	
15-Mar-22			Rp1,357,100	Rp 3,341,900	
		Rp3,325,000		Rp 6,666,900	
			Rp18,000	Rp 6,648,900	
16-Mar-22			Rp992,200	Rp 5,656,700	
		Rp3,166,000		Rp 8,822,700	
17-Mar-22			Rp1,884,500	Rp 6,938,200	
		Rp4,320,000		Rp 11,258,200	
			Rp27,000	Rp 11,231,200	
18-Mar-22			Rp1,665,500	Rp 9,565,700	
			Rp20,000	Rp 9,545,700	
			Rp42,000	Rp 9,503,700	
		Rp3,489,000		Rp 12,992,700	
19-Mar-22			Rp2,100,200	Rp 10,892,500	
		Rp2,398,000		Rp 13,290,500	
			Rp3,000	Rp 13,287,500	
20-Mar-22			Rp2,773,100	Rp 10,514,400	
		Rp2,675,000		Rp 13,189,400	
			Rp142,000	Rp 13,047,400	
			Rp551,000	Rp 12,496,400	
21-Mar-22			Rp2,268,500	Rp 10,227,900	
		Rp3,102,000		Rp 13,329,900	
			Rp2,000	Rp 13,327,900	
			Rp767,250	Rp 12,560,650	
			Rp50,000	Rp 12,510,650	
22-Mar-22			Rp1,990,000	Rp 10,520,650	
		Rp3,313,000		Rp 13,833,650	
			Rp23,000	Rp 13,810,650	
			Rp10,000	Rp 13,800,650	
23-Mar-22			Rp1,830,000	Rp 11,970,650	
		Rp3,097,000		Rp 15,067,650	
			Rp2,000	Rp 15,065,650	
24-Mar-22			Rp1,656,500	Rp 13,409,150	
		Rp4,306,000		Rp 17,715,150	
			Rp22,000	Rp 17,693,150	
25-Mar-22			Rp1,457,500	Rp 16,235,650	
		Rp3,036,000		Rp 19,271,650	
			Rp3,000	Rp 19,268,650	
26-Mar-22			Rp1,293,500	Rp 17,975,150	
		Rp2,913,000		Rp 20,888,150	
			Rp2,000	Rp 20,886,150	

Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
27-Mar-22			Rp1,128,000	Rp 19,758,150	
		Rp2,417,000		Rp 22,175,150	
			Rp21,000	Rp 22,154,150	
			Rp47,000	Rp 22,107,150	
			Rp22,000	Rp 22,085,150	
28-Mar-22			Rp1,307,400	Rp 20,777,750	
		Rp2,264,000		Rp 23,041,750	
29-Mar-22			Rp1,097,200	Rp 21,944,550	
		Rp1,836,000		Rp 23,780,550	
			Rp20,000	Rp 23,760,550	
30-Mar-22			Rp2,559,000	Rp 21,201,550	
		Rp4,531,000		Rp 25,732,550	
			Rp14,000	Rp 25,718,550	
31-Mar-22			Rp2,132,900	Rp 23,585,650	
		Rp2,842,000		Rp 26,427,650	
			Rp4,773,000	Rp 21,654,650	
			Rp1,014,000	Rp 20,640,650	
			Rp1,000	Rp 20,639,650	
			Rp500,000	Rp 20,139,650	
			Rp300,000	Rp 19,839,650	
			Rp1,500,000	Rp 18,339,650	

Bahan Baku					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp4,237,300	

Perlengkapan					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp1,370,000	
20-Mar-22		Rp142,000		Rp1,512,000	
22-Mar-22		Rp10,000		Rp1,522,000	
27-Mar-22		Rp47,000		Rp1,569,000	
30-Mar-22		Rp14,000		Rp1,583,000	

Mesin Dan Alat					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp16,583,200	
03-Mar-22		Rp25,500		Rp16,608,700	
09-Mar-22		Rp32,000		Rp16,640,700	
10-Mar-22		Rp74,000		Rp16,714,700	
12-Mar-22		Rp2,000		Rp16,716,700	
14-Mar-22		Rp72,000		Rp16,788,700	
15-Mar-22		Rp18,000		Rp16,806,700	
17-Mar-22		Rp27,000		Rp16,833,700	
18-Mar-22		Rp42,000		Rp16,875,700	
20-Mar-22		Rp551,000		Rp17,426,700	
21-Mar-22		Rp50,000		Rp17,476,700	
22-Mar-22		Rp23,000		Rp17,499,700	
24-Mar-22		Rp22,000		Rp17,521,700	
27-Mar-22		Rp21,000		Rp17,542,700	

Bangunan					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp350,000,000	

furniture					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal			Rp10,100,000	

Modal Pemilik					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				Rp380,942,359

Beban Wifi					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
21-Mar-22		Rp767,250		Rp767,250	

Beban Gaji					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
31-Mar-22		Rp4,773,000		Rp4,773,000	

Beban Pemasaran					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
12-Mar-22		Rp1,700,000		Rp1,700,000	

Beban Sampah					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
31-Mar-22		Rp300,000		Rp300,000	

Beban Sewa Kos					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
31-Mar-22		Rp500,000		Rp500,000	

Beban Sewa Tanah					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
31-Mar-22		Rp1,500,000		Rp1,500,000	

Beban Transportasi					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
01-Mar-22		Rp20,000		Rp20,000	
09-Mar-22		Rp20,000		Rp40,000	
11-Mar-22		Rp1,000		Rp41,000	
18-Mar-22		Rp20,000		Rp61,000	
19-Mar-22		Rp3,000		Rp64,000	
21-Mar-22		Rp2,000		Rp66,000	
23-Mar-22		Rp2,000		Rp68,000	
25-Mar-22		Rp3,000		Rp71,000	
26-Mar-22		Rp2,000		Rp73,000	
27-Mar-22		Rp22,000		Rp95,000	
29-Mar-22		Rp20,000		Rp115,000	
31-Mar-22		Rp1,000		Rp116,000	

Penjualan					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
01-Mar-22			Rp861,000		Rp861,000
02-Mar-22			Rp2,526,000		Rp3,387,000
03-Mar-22			Rp1,949,000		Rp5,336,000
04-Mar-22			Rp600,000		Rp5,936,000
05-Mar-22			Rp1,001,000		Rp6,937,000
06-Mar-22			Rp1,444,000		Rp8,381,000
07-Mar-22			Rp1,070,000		Rp9,451,000
08-Mar-22			Rp1,262,000		Rp10,713,000
09-Mar-22			Rp538,000		Rp11,251,000
10-Mar-22			Rp1,475,000		Rp12,726,000
11-Mar-22			Rp1,473,000		Rp14,199,000
12-Mar-22			Rp1,140,000		Rp15,339,000

Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
13-Mar-22			Rp819,000		Rp16,158,000
14-Mar-22			Rp1,711,000		Rp17,869,000
15-Mar-22			Rp3,325,000		Rp21,194,000
16-Mar-22			Rp3,166,000		Rp24,360,000
17-Mar-22			Rp4,320,000		Rp28,680,000
18-Mar-22			Rp3,489,000		Rp32,169,000
19-Mar-22			Rp2,398,000		Rp34,567,000
20-Mar-22			Rp2,675,000		Rp37,242,000
21-Mar-22			Rp3,102,000		Rp40,344,000
22-Mar-22			Rp3,313,000		Rp43,657,000
23-Mar-22			Rp3,097,000		Rp46,754,000
24-Mar-22			Rp4,306,000		Rp51,060,000
25-Mar-22			Rp3,036,000		Rp54,096,000
26-Mar-22			Rp2,913,000		Rp57,009,000
27-Mar-22			Rp2,417,000		Rp59,426,000
28-Mar-22			Rp2,264,000		Rp61,690,000
29-Mar-22			Rp1,836,000		Rp63,526,000
30-Mar-22			Rp4,531,000		Rp68,057,000
31-Mar-22			Rp2,842,000		Rp70,899,000

Pembelian					
Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
	Saldo Awal				
01-Mar-22		Rp 651,000		Rp 651,000	
02-Mar-22		Rp 657,000		Rp 1,308,000	
03-Mar-22		Rp 1,270,000		Rp 2,578,000	
04-Mar-22		Rp 432,500		Rp 3,010,500	
05-Mar-22		Rp 1,101,900		Rp 4,112,400	
06-Mar-22		Rp 943,000		Rp 5,055,400	
07-Mar-22		Rp 849,200		Rp 5,904,600	
08-Mar-22		Rp 397,000		Rp 6,301,600	
09-Mar-22		Rp 493,000		Rp 6,794,600	
10-Mar-22		Rp 973,000		Rp 7,767,600	
11-Mar-22		Rp 1,105,500		Rp 8,873,100	
12-Mar-22		Rp 883,200		Rp 9,756,300	
13-Mar-22		Rp 901,200		Rp 10,657,500	
14-Mar-22		Rp 566,000		Rp 11,223,500	
15-Mar-22		Rp 1,357,100		Rp 12,580,600	
16-Mar-22		Rp 992,200		Rp 13,572,800	
17-Mar-22		Rp 1,884,500		Rp 15,457,300	
18-Mar-22		Rp 1,665,500		Rp 17,122,800	
19-Mar-22		Rp 2,100,200		Rp 19,223,000	
20-Mar-22		Rp 2,773,100		Rp 21,996,100	

Tanggal	keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
				Debit	Kredit
21-Mar-22		Rp 2,268,500		Rp 24,264,600	
22-Mar-22		Rp 1,990,000		Rp 26,254,600	
23-Mar-22		Rp 1,830,000		Rp 28,084,600	
24-Mar-22		Rp 1,656,500		Rp 29,741,100	
25-Mar-22		Rp 1,457,500		Rp 31,198,600	
26-Mar-22		Rp 1,293,500		Rp 32,492,100	
27-Mar-22		Rp 1,128,000		Rp 33,620,100	
28-Mar-22		Rp 1,307,400		Rp 34,927,500	
29-Mar-22		Rp 1,097,200		Rp 36,024,700	
30-Mar-22		Rp 2,559,000		Rp 38,583,700	
31-Mar-22		Rp 2,132,900		Rp 40,716,600	



Lampiran 4 Neraca Lajur

No Akun	Nama Akun	Neraca Saldo		Neraca Penyesuaian		Neraca Saldo Setelah Penyesuaian		Laba/Rugi		Neraca	
		Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit	Debit	Kredit
111	Kas	Rp 18,339,650				Rp 18,339,650				Rp 18,339,650	
112	Piutang Karyawan										
113	Persediaan Bahan Baku	Rp 4,245,000		Rp 2,745,000		Rp 1,500,000				Rp 327,725	
114	Perlengkapan	Rp 1,370,000		Rp 213,000		Rp 1,157,000				Rp 82,000	
121	Mesin Dan Alat	Rp 16,583,200		Rp 959,200		Rp 17,542,400				Rp 17,542,400	
122	Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat			Rp 69,095			Rp 69,095				Rp 69,090
123	Bangun	Rp 350,000,000				Rp 350,000,000				Rp 350,000,000	
124	Akumulasi Depresiasi Bangunan				Rp 1,005,747		Rp 1,005,747				Rp 1,005,747
125	Furnitur	Rp 10,100,000				Rp 10,100,000				Rp 10,100,000	
126	Akumulasi Depresiasi Furnitur			Rp 42,083			Rp 42,083				Rp 42,083
201	Utang Usaha		Rp -								
301	Modal Owner		Rp 382,463,500				Rp 382,463,500				Rp 382,463,500
411	Penjualan		Rp 70,899,000				Rp 70,899,000		Rp 70,899,000		
511	Pembelian	Rp 40,716,600				Rp 40,716,600		Rp 40,716,600			
512	Persediaan Tersedia Untuk Dijual			Rp 2,745,000		Rp 2,745,000		Rp 2,745,000			
611	Beban Transportasi	Rp 116,000				Rp 116,000		Rp 116,000			
612	Beban Wifi	Rp 767,250				Rp 767,250		Rp 767,250			
613	Beban Sampah	Rp 300,000				Rp 300,000		Rp 300,000			
614	Beban Gaji	Rp 3,500,000				Rp 3,500,000		Rp 3,500,000			
615	Beban Sewa Kos	Rp 500,000				Rp 500,000		Rp 500,000			
616	Beban Pemasaran	Rp 1,700,000				Rp 1,700,000		Rp 1,700,000			
617	Beban Sewa Tanah	Rp 4,000,000				Rp 4,000,000		Rp 4,000,000			
618	Beban Depresiasi			Rp 1,194,125		Rp 1,194,125		Rp 1,194,125			
619	Beban Perlengkapan			Rp 213,000		Rp 213,000		Rp 213,000			
620	Beban Mesin Dan Alat			Rp 959,200		Rp 959,200		Rp 959,200			
	Total	Rp 453,362,500	Rp 453,362,500	Rp 5,111,325	Rp 5,111,325	Rp 454,479,425	Rp 454,479,425	Rp 56,711,175	Rp 70,899,000	Rp 383,580,420	Rp 383,580,420
		Laba Bersih									
		Total									
										Rp 14,187,825	Rp 397,768,245

Lampiran 5 Klasifikasi Persediaan Awal Periode Untuk Neraca Awal

Persediaan Bahan Baku					
No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga pokok Satuan	Nilai buku
1	Beans Kopi	kg	10	Rp 75,000	Rp 750,000
2	gula	kg	5	Rp 9,000	Rp 45,000
3	Susu Kental Manis	Kaleng	48	Rp 12,750	Rp 612,000
4	Kreamer	Kaleng	24	Rp 25,000	Rp 600,000
5	Bubuk Teh Tang	Pcs	12	Rp 1,050	Rp 12,600
6	Bubuk teh Balap	Pack	12	Rp 1,100	Rp 13,200
7	Susu UHT	Pcs	24	Rp 15,000	Rp 360,000
8	Bubuk Coklat	Bungkus	1	Rp 72,000	Rp 72,000
9	Bubuk Redvalvet	Bungkus	1	Rp 65,000	Rp 65,000
10	Bubuk Taro	Bungkus	1	Rp 60,000	Rp 60,000
11	Bubuk Hazelnut	Bungkus	1	Rp 60,000	Rp 60,000
12	Bubuk Thai Tea	Bungkus	1	Rp 40,000	Rp 40,000
13	Bubuk Green Tea	Bungkus	1	Rp 45,000	Rp 45,000
14	Soda	Botol	10	Rp 3,000	Rp 30,000
15	Lemon	Buah	5	Rp 4,000	Rp 20,000
16	Telur Bebek	Butir	5	Rp 3,000	Rp 15,000
17	Es Kristal	Bungkus	2	Rp 10,000	Rp 20,000
18	Air Mineral	Botol	48	Rp 1,750	Rp 84,000
19	Air Galon	Galon	5	Rp 5,000	Rp 25,000
20	Gula Jawa	Bungkus	4	Rp 12,500	Rp 50,000
21	Bumbu Dapur		1	Rp 300,000	Rp 300,000
22	Telur Ayam	Kg	4	Rp 28,000	Rp 112,000
23	Sosis	Pack	2	Rp 12,500	Rp 25,000
24	Ayam	kg	1	Rp 33,000	Rp 33,000
25	Spageti	Pack	1	Rp 23,000	Rp 23,000
26	Minyak Goreng	galon	1	Rp 225,000	Rp 225,000
27	Indomie Goreng	Karton	1	Rp 98,000	Rp 98,000
28	Indomie Rebus	Karton	1	Rp 92,500	Rp 92,500
29	Daging Kebab	kg	4	Rp 62,500	Rp 250,000
30	Beras C4	Kg	10	Rp 10,000	Rp 100,000
Total				Rp	4,237,300

Perlengkapan					
No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga pokok Satuan	Nilai buku
1	Cup	pcs	1000	Rp 750	Rp 750,000
2	Filter Kopi	Pack	4	Rp 35,000	Rp 140,000
3	kertas Print	Pcs	5	Rp 12,500	Rp 62,500
4	Gas	Tabung	6	Rp 22,000	Rp 132,000
5	Cup Siler	Pcs	2	Rp 62,000	Rp 124,000
6	Tissue	Pcs	12	Rp 3,000	Rp 36,000
7	Sabun Cuci	Pcs	2	Rp 9,000	Rp 18,000
8	Sedotan	Pack	1	Rp 50,000	Rp 50,000
9	Plastik Sampah	Pack	1	Rp 22,500	Rp 22,500
10	Buku Nota	Pcs	10	Rp 3,500	Rp 35,000
Total				Rp	1,370,000

Mesin Dan Alat					
No	Nama Barang	Umur Ekonomis (Tahun)	Kuantitas	Harga pokok Satuan	Nilai buku
1	Mesin Kopi	10	1	Rp 850,000	Rp 850,000
2	Mesin Cup Siler	10	1	Rp 500,000	Rp 500,000
3	Kompas Gas	10	4	Rp 350,000	Rp 1,400,000
4	Timbangan Kopi	10	1	Rp 85,000	Rp 85,000
5	Mesin Kasir	15	1	Rp 4,650,000	Rp 4,650,000
6	Freezer	5	1	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
7	Kulkas Sayur	5	1	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000
8	Alat Kebersihan	1	1	Rp 153,200	Rp 153,200
9	Peralatan Makan Dan minum	10	1	Rp 2,500,000	Rp 2,500,000
10	Peralatan Masak Dapur	10	1	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000
11	Peralatan Masak Bar	5	1	Rp 500,000	Rp 500,000
Total				Rp	16,583,200

Furniture					
No	Nama Barang	Umur Ekonomis (Tahun)	Kuantitas	Harga pokok Satuan	Nilai buku
1	kursi 2 +meja	10	6	Rp 300,000	Rp1,800,000
2	kursi 4 +meja	10	4	Rp 450,000	Rp1,800,000
3	Kursi + meja Letter L	15	1	Rp 3,800,000	Rp3,800,000
4	etalase kasir	10	1	Rp 1,800,000	Rp1,800,000
5	kursi Kayu panjang	8	1	Rp 500,000	Rp500,000
6	kursi Kayu Sedang	8	1	Rp 400,000	Rp400,000
Total				Rp10,100,000	

Bangunan				
No	Umur Ekonomis	Akumulasi Depresiasi	Nilai Perolehan Tahun 2018	Nilai Perolehan Tahun 2022
1	27	Rp51,851,852	Rp350,000,000	Rp298,148,148
Metode Penyusutan Garis Lurus			=	Rp12,962,963

Lampiran 6 Klasifikasi Persediaan Akhir Untuk Penyesuaian

Persediaan Bahan Baku Per 31 Maret 2022					
No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga Pokok Satuan	Nilai Buku
1	Beans Kopi	kg	4	Rp 75,000	Rp 300,000
2	gula	kg	4	Rp 9,000	Rp 36,000
3	Susu Kental Manis	Kaleng	6	Rp 12,750	Rp 76,500
4	Kreamer	Pcs	6	Rp 25,000	Rp 150,000
5	Bubuk Teh Tang	Pcs	7	Rp 1,050	Rp 7,350
6	Bubuk teh Balap	Pcs	5	Rp 1,100	Rp 5,500
7	Susu UHT	Pcs	9	Rp 15,000	Rp 135,000
8	Bubuk Coklat	Bungkus	0.2	Rp 72,000	Rp 14,400
9	Bubuk Redvalvet	Bungkus	1	Rp 65,000	Rp 32,500
10	Bubuk Taro	Bungkus	0.8	Rp 60,000	Rp 48,000
11	Bubuk Hazelnut	Bungkus	0.9	Rp 60,000	Rp 54,000
12	Bubuk Thai Tea	Bungkus	1.2	Rp 40,000	Rp 48,000
13	Bubuk Green Tea	Bungkus	0.8	Rp 45,000	Rp 36,000
14	Soda	Botol	2	Rp 3,000	Rp 6,000
15	Lemon	Buah	4	Rp 4,000	Rp 16,000
16	Telur Bebek	Butir	4	Rp 3,000	Rp 12,000
17	Es Kristal	Bungkus	2	Rp 10,000	Rp 15,000
18	Air Mineral	Botol	12	Rp 1,750	Rp 21,000
19	Air Galon	Galon	3	Rp 5,000	Rp 15,000
20	Gula Jawa	Bungkus	2	Rp 12,500	Rp 25,000
21	Bumbu Dapur		0.5	Rp 300,000	Rp 150,000
22	Telur Ayam	Kg	2	Rp 28,000	Rp 56,000
23	Sosis	Pack	1.5	Rp 12,500	Rp 18,750
24	Ayam	kg	1	Rp 33,000	Rp 33,000
25	Spageti	Pack	0.5	Rp 23,000	Rp 11,500
26	Minyak Goreng	galon	0.5	Rp 225,000	Rp 112,500
27	Indomie Goreng	Karton	0.5	Rp 98,000	Rp 49,000
28	Indomie Rebus	Karton	0.0	Rp 92,500	Rp -
29	Daging Kebab	kg	0.0	Rp 62,500	Rp -
30	Beras C4	Kg	2	Rp 10,000	Rp 16,000
Total				Rp	1,500,000

Persediaan Perlengkapan Per 31 Maret 2022					
No	Nama Barang	Satuan	Kuantitas	Harga Pokok Satuan	Nilai Buku
1	Cup	pcs	2	Rp 750	Rp 1,500
2	Filter Kopi	Pack	0.1	Rp 35,000	Rp 3,500
3	kertas Print	Pcs	1	Rp 12,500	Rp 12,500
4	Gas	Tabung	1	Rp 22,000	Rp 22,000
5	Cup Siler	Pcs	0.5	Rp 62,000	Rp 31,000
6	Tissue	Pcs	1	Rp 3,000	Rp 3,000
7	Sabun Cuci	Pcs	0	Rp 9,000	Rp -
8	Sedotan	Pack	0.1	Rp 50,000	Rp 5,000
9	Plastik Sampah	Pack	0	Rp 22,500	Rp -
10	Buku Nota	Pcs	1	Rp 3,500	Rp 3,500
Total				Rp	82,000



Lampiran 7 Catatan Transaksi Secara Manual

Catatan Transaksi Secara Manual			
Tanggal	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
01-Mar	Rp 861,000	Rp 671,000	Rp 190,000
02-Mar	Rp2,526,000	Rp 657,000	Rp 2,059,000
03-Mar	Rp1,949,000	Rp 1,295,500	Rp 2,712,500
04-Mar	Rp 600,000	Rp 432,500	Rp 2,880,000
05-Mar	Rp1,001,000	Rp 1,101,900	Rp 2,779,100
06-Mar	Rp1,444,000	Rp 943,000	Rp 3,280,100
07-Mar	Rp1,070,000	Rp 849,200	Rp 3,500,900
08-Mar	Rp1,262,000	Rp 397,000	Rp 4,365,900
09-Mar	Rp 538,000	Rp 545,000	Rp 4,358,900
10-Mar	Rp1,475,000	Rp 1,047,000	Rp 4,786,900
11-Mar	Rp1,473,000	Rp 1,106,500	Rp 5,153,400
12-Mar	Rp1,140,000	Rp 2,585,200	Rp 3,708,200
13-Mar	Rp 819,000	Rp 901,200	Rp 3,626,000
14-Mar	Rp1,711,000	Rp 638,000	Rp 4,699,000
15-Mar	Rp3,325,000	Rp 1,375,100	Rp 6,648,900
16-Mar	Rp3,166,000	Rp 992,200	Rp 8,822,700
17-Mar	Rp4,320,000	Rp 1,911,500	Rp 11,231,200
18-Mar	Rp3,489,000	Rp 1,727,500	Rp 12,992,700
19-Mar	Rp2,398,000	Rp 2,103,200	Rp 13,287,500
20-Mar	Rp2,675,000	Rp 3,466,100	Rp 12,496,400
21-Mar	Rp3,102,000	Rp 3,087,750	Rp 12,510,650
22-Mar	Rp3,313,000	Rp 2,023,000	Rp 13,800,650
23-Mar	Rp3,097,000	Rp 1,832,000	Rp 15,065,650
24-Mar	Rp4,306,000	Rp 1,678,500	Rp 17,693,150
25-Mar	Rp3,036,000	Rp 1,460,500	Rp 19,268,650
26-Mar	Rp2,913,000	Rp 1,295,500	Rp 20,886,150
27-Mar	Rp2,417,000	Rp 1,218,000	Rp 22,085,150
28-Mar	Rp2,264,000	Rp 1,307,400	Rp 23,041,750
29-Mar	Rp1,836,000	Rp 1,117,200	Rp 23,760,550
30-Mar	Rp4,531,000	Rp 2,573,000	Rp 25,718,550
31-Mar	Rp2,842,000	Rp 9,970,900	Rp 18,589,650

Lampiran 8 Laporan Keuangan

Kopi Pasir Jogja		
Laporan Laba Rugi		
31-Mar-22		
Penjualan Bersih		Rp 70,899,000
Harga Pokok Penjualan :		
Persediaan Bahan Baku Awal	Rp 4,237,300	
Pembelian Bersih	Rp 40,716,600	
Persediaan Bahan Baku Akhir	Rp 1,500,000	
Total HPP		Rp 46,453,900
Laba Kotor		Rp 24,445,100
Biaya Operasional		
Beban Wifi	Rp 767,250	
Beban Gaji	Rp 3,500,000	
Beban Pemasaran	Rp 1,700,000	
Beban Sampah	Rp 300,000	
Beban Sewa Kos	Rp 500,000	
Beban Sewa Tanah	Rp 1,500,000	
Beban Transportasi	Rp 205,000	
Beban Perlengkapan	Rp 213,000	
Beban Mesin Dan Alat	Rp 959,500	
Beban Depresiasi	Rp 1,191,425	
Total Biaya Operasional		Rp 10,836,175
Laba Rugi Bersih Sebelum Pajak		Rp 13,608,925
Laba Bersih Setelah Pajak		Rp 13,608,925

Kopi Pasir Jogja		
Laporan Perubahan Modal		
31-Mar-22		
Modal Owner, 1 Maret 2022	Rp 382,463,500	
Tambahan Modal :		
Laba Bersih Setelah Pajak	Rp 13,608,925	
Modal Owner, 31 Maret 2022	Rp	397,768,245

Kopi Pasir Jogja					
Laporan Posisi Keuangan					
31-Mar-22					
Aktiva			Pasiva		
Aset Lancar :			Kewajiban :		
Kas	Rp19,339,650		Utang Usaha	Rp0	
Persediaan Bahan Baku	Rp1,500,000				
Perlengkapan	Rp1,157,000				
Total Aset Lancar		Rp21,996,650	Total Kewajiban		Rp0
Aset Tidak Lancar :			Ekuitas :		
Mesin Dan Alat	Rp16,583,200		Modal Owner	Rp397,768,245	
Akumulasi Depresiasi Mesin Dan Alat	Rp69,095				
Bangunan	Rp350,000,000				
Akumulasi Depresiasi Bangunan	Rp1,080,247				
Furniture	Rp10,100,000				
Akumulasi Depresiasi Furniture	Rp42,083				
Total Aset Tidak Lancar		Rp375,491,775	Total ekuitas		Rp397,768,245
Total Aset		Rp397,768,245	Total Pasiva		Rp397,768,245

<p style="text-align: center;">KOPI PASIR JOGJA</p> <p style="text-align: center;">CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN</p> <p style="text-align: center;">MARET 2022</p>	
UMUM	<p>Kopi Pasir Jogja merupakan sebuah entitas yang bergerak dibidang kuliner yang terfokus kearah kedai kopi. Mulai beroperasi pada akhir 2018 yang bertempat di Jl. Kaliurang km.12,5 Candi Dukuh, Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman, DIY. Romi Saputra merupakan pemilik dari Kopi Pasir Jogja yang berbasis usaha mikro kecil dan menengah sesuai UU No 20 Tahun 2008.</p>
KESIMPULAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	<ul style="list-style-type: none"> • Pernyataan Kepatuhan Penyusunan laporan keuangan memakai SAK EMKM yang berlaku. • Dasar Penyusunan Metode yang digunakan adalah periode akuntansi dan didasari oleh konsep dasar kas, dengan mata uang Rupiah. • Persediaan

Pembukuan persediaan memakai Metode Fisik

- **Aktiva Tetap**

Pencatatan aktiva tetap diakui senilai harga perolehannya serta akan disusutkan memakai metode garis lurus tanpa nilai residu

- **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dan beban akan diakui ketika kas berpindah baik masuk maupun keluar.

