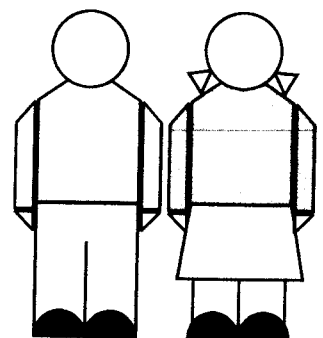




BAB 3. TEKNIS FUNGSIONAL



Perpustakaan mempunyai cakupan pengguna terbatas pada anak dengan tingkatan usia 5 – 15 tahun atau anak dengan tingkat pendidikan antara TK – SMP, dengan pertimbangan anak dalam tingkat usia 5 – 15 tahun sedang dalam tingkat eksplorasi minat dan bakat sedangkan anak dengan usia lebih dari 15 tahun mempunyai tipe bacaan yang lebih kompleks dan serius dengan jenis buku yang lebih beragam. Sehingga pola peruangan dan fasilitas pendukung perpustakaan - pun disesuaikan dengan penggunaanya.

3.1 SISTEM PELAYANAN

Ada dua sistem layanan perpustakaan yang dikenal, yaitu:¹

1. Layanan Terbuka (*Open Access*)

- Pengunjung dapat dengan bebas memilih dan mencari sendiri bahan pustaka yang ada
- Antara ruang baca dan ruang koleksi tidak terpisah

2. Layanan Tertutup (*Closed Access*)

Pengunjung tidak dapat mengambil sendiri bahan pustaka yang hendak dibaca, pengambilan dilakukan oleh petugas perpustakaan.

Perpustakaan ini memakai sistem layanan terbuka untuk buku koleksi non referensi dengan pertimbangan :

1. Pemakai tidak perlu menghabiskan banyak waktu untuk mengisi formulir peminjaman
2. Adanya kebebasan pemakai didalam memilih pustaka, dengan menggunakan bahan informasi / katalog
3. Adanya kesempatan menggunakan buku atau bahan informasi sebanyak mungkin
4. Adanya kemungkinan menemukan informasi yang secara kebetulan justru lebih cocok daripada yang dicari semula

¹ Sudiarti, 'Perpustakaan Umum di Yogyakarta' (Skripsi Sarjana Tak Diterbitkan, Universitas Islam Indonesia, Yogyakarta, 1997) p. 19- 20

Walaupun dikhawatirkan jika menggunakan sistem pelayanan terbuka buku - buku referensi untuk anak jadi lebih rusak karena adanya kemungkinan anak masih belum bisa memperlakukan buku dengan layak namun pelayanan buku referensi tetap menggunakan pelayanan terbuka, dengan pertimbangan:

1. Menumbuhkan kesadaran tentang pentingnya memperlakukan buku dengan layak
2. Sebagai sarana belajar bagi anak agar dapat merawat buku

3.2 POLA PERWADAHAN

Pola perwadahan pada perpustakaan anak dipengaruhi oleh beberapa faktor, yaitu:

- Macam pelaku dan sifat pelaku kegiatan
- Sifat dan bentuk kegiatan
- Frekwensi kegiatan

Pelaku dan pola kegiatannya dapat diuraikan sebagai berikut

3.2.1 Pengelola

Pengelola melakukan kegiatan disekitar anak - anak, seperti petugas pelayanan sirkulasi dan referensi, geraknya harus cukup dinamis karena harus selalu mengawasi dan membantu anak jika diperlukan, terutama untuk kegiatan pelayanan di ruang anak TK, sehingga karakter ruang yang diperlukan menyesuaikan dengan karakter ruang anak.

Sedangkan pengelola yang melakukan kegiatan di kantor / administrasi tidak memerlukan gerak yang banyak. Bentuk kegiatan mereka terbatas pada pelayanan administrasi, rapat, perawatan buku, dll sehingga karakter ruang yang diperlukan, yaitu

- Membutuhkan ruang kerja yang tertutup dari akses oleh publik, sehingga lebih bersifat formal dengan batas - batas ruang yang tegas
- Membutuhkan ruang - ruang kerja yang nyaman dari segi penghawaan dan pencahayaan
- Penataan ruang dan sirkulasi yang efektif dan efisien yang disesuaikan dengan modul kerja dalam perpustakaan
- Terdapat meja dan kursi kerja, rak buku, loker

3.2.2 Pengunjung

1 Anak

Sifat anak yang dinamis memungkinkan mereka melakukan kegiatan di sembarang tempat. Namun anak usia TK masih mempunyai ketergantungan yang tinggi pada orang tua, teman, guru, atau lingkungan sekitarnya. Berbeda dengan anak SD dan SMP yang sudah lebih mandiri dan melakukan kegiatan sendiri.

Dilihat dari karakteristik anak yang dinamis maka karakteristik ruang yang digunakan untuk mewadahi kegiatan anak, yaitu:

- Membutuhkan ruang dengan sifat terbuka dan berkesan hangat
- Membutuhkan tempat untuk mewadahi aktifitas seperti ruang baca, ruang diskusi
- Memerlukan ruang luar yang juga mendukung suasana dalam ruangan yaitu ruang luar yang teduh, nyaman dari segi sirkulasi
- Terdapat rak - rak buku, meja dan kursi baca, katalog koleksi, ruang loker yang menarik.

2 Pengantar / orang tua

Pengantar hanya berada di perpustakaan dalam waktu singkat, untuk mengantar dan menjemput anak. Namun tidak tertutup kemungkinan orang tua akan menunggu anak, maka disediakan fasilitas yang dapat digunakan orang tua sambil menunggu anaknya. Karakteristik ruang yang diperlukan, yaitu:

Membutuhkan ruang yang bersifat santai dan terbuka.



3.3 FASILITAS BANGUNAN

1. Ruang Pelayanan, kegiatan pelayanan terhadap pengunjung, mengawasi dan melayani peminjam dan pengembalian bahan pustaka dan koleksinya.

Kebutuhan ruang pelayanan, yaitu

- Ruang Kepala Perpustakaan
- Ruang Wakil Kepala Perpustakaan
- Ruang Sekertaris
- Ruang Rapat
- Ruang Kepala Pengadaan
- Ruang Staff Pengadaan
- Ruang Katalogisasi
- Ruang Kepala Administratif
- Ruang Staff Administrasi
- Ruang Kepala Referensi
- Ruang Staff Referensi
- Ruang Tamu
- Resepsionis
- Lavatory
- Pantry
- Lavatory

2. Ruang Pengunjung, ruang yang diperlukan pengunjung untuk melakukan kegiatan, yaitu:

- Ruang Referensi

- Ruang Belajar

Ruang dengan sekat tidak permanen dan memiliki luasan yang cukup untuk melakukan kegiatan belajar yang memerlukan gerak / belajar dengan metode bermain.

- Ruang Baca anak

Anak cenderung menggunakan perpustakaan sebagai tempat rekreatif daripada belajar. Dalam memilih buku anak- pun mempunyai perilaku tersendiri. Anak lebih suka mengambil dan membaca buku langsung di

tempat. Mereka lebih suka membaca sambil tiduran atau duduk di lantai, dan kadang membaca sambil berkelompok.

Sehingga akan lebih menarik jika digunakan karpet dan meja yang dapat dipindahkan sebagai usaha menciptakan ruang yang terkesan lebih hangat. Untuk mendukung suasana bebas bagi anak maka dibuat rak buku yang secara ukuran disesuaikan dengan tinggi anak, secara bentuk dibuat rak buku dengan bentuk - bentuk lucu, warna yang menarik dan dapat dipindah - pindah sesuai kebutuhan.

- Ruang Audio visual

Berupa ruang tertutup yang dapat digunakan untuk pementasan drama dan pemutaran film anak.

Terdapat ruang audio visual yang bersifat terbuka, digunakan untuk menikmati koleksi perpustakaan yang bersifat tidak tertulis seperti film, piringan, slide, dll.

- Ruang Story Telling

Ruang ini disediakan untuk anak usia 5 - 8 tahun sebab anak hingga usia ini kemampuan anak untuk mendengar masih lebih baik daripada kemampuan belajar dengan membaca.

- Ruang Pertemuan

- Ruang Pameran

- Loker

- Lavatory

- Ruang Baca Outdoor untuk orang dewasa / pengantar

Disediakan ruang baca outdoor dan taman yang bisa dirawat dan dinikmati oleh pengunjung dewasa.

- Ruang koleksi untuk dewasa / pengantar

Koleksi yang disediakan hanya terbatas karena sifatnya yang hanya sebagai penunjang fasilitas utama.

3. Ruang Penunjang, meliputi

- Parkir umum
- Plaza penerima
- Ruang informasi

- Ruang MEE
- Loker karyawan
- Gudang
- Mushola
- Ruang copiyer
- Cafe
- Bookshop / retail
- Lavatory

3.4 BESARAN RUANG

3.4.1 Ruang Pelayanan

JENIS KEGIATAN	RUANG	KAPASITAS (ORANG)	STANDART (M ²)	JUMLAH	LUAS (M ²)
Pelayanan	R.Kep.Perpustakaan	1	12 m ² / org	1	12,00
	R. Wakil	1	12 m ² / org	1	12,00
	R. Sekretaris	2	6/ org	1	12,00
	R. Rapat	20	1,5/ org	1	30,00
	R. Kep. Pengadaan	1	2,5/ org	1	2,50
	R. Staff Pengadaan	9	2,5/ org	1	22,5
	R. Katalogisasi	asumsi	asumsi	1	4,00
	R. Kep. Administrasi	1	2,5/ org	1	2,50
	R. Staff Administrasi	9	2,5/ org	1	22,5
	R. KaBag. Referensi	1	2,5/ org	1	2,50
	R. Staff Referensi	9	2,5/ org	1	22,5
	R. Resepsionis	3	2,5/ org	1	7,50
	Ruang Tamu	asumsi	asumsi	1	15,00
	Lavatory	4	5	1	20,00
	Pantry		asumsi	1	8,00
Jumlah					195,5
Sirkulasi 20 %					39,1
Sub Total					234,6

3.4.2 Ruang Pengunjung

JENIS KEGIATAN	RUANG	KAPASITAS (ORANG)	STANDART (M ²)	JUMLAH	LUAS (M ²)
Pengunjung	R.Baca TK	80	2,5	1	200
	R. Baca SD	128	2,5	1	320
	R. Baca SMP	112	2,5	1	280
	R. Belajar	10	3	3	90
	R.Referensi	-	-	1	214,75
	R. Koleksi	-	-	1	644,23
	amphiteater	250	1,5	1	375
	R. Audio Visual Terbuka	10	-	1	30
	R.Pertemuan/ audio visual tertutup	100	1,6/ org	1	160
	R. Pameran	asumsi	asumsi	1	180
	R. Baca Outdoor	25	2	1	50
	R.Koleksi Dewasa	-	-	1	50
	Loker	asumsi	asumsi	1	20
	R. tunggu pengunjung	12	2	1	24
	Lavatory	4	5	2	40
Jumlah					2677,98
Sirkulasi 20 %					535,96
Sub Total					3213,576