

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Pernyataan Bebas Penjiplakan	iii
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
1.1 Dasar Pemikiran Magang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Target Magang	3
1.4 Bidang Magang	4
1.5 Lokasi Magang	4
1.6 Jadwal Magang.....	5
1.7 Sistematika Penulisan Laporan Magang	7
BAB II: LANDASAN TEORI.....	9
2.1 Prosedur.....	9
2.1.1 Pengertian Prosedur	9
2.1.2 Manfaat Prosedur	10
2.2 Pengertian Pajak.....	10
2.2.1 Fungsi Pajak	11
2.3 Definisi Wajib Pajak	11
2.4 Surat Pemberitahuan	12
2.4.1 Pengertian Surat Pemberitahuan	12

2.5 Pengertian Surat Tagihan Pajak	13
2.5.1 Fungsi dan Isi/Format Formulir Surat Tagihan Pajak.....	15
2.6 Pengertian dan Isi/Format Formulir Nota Pengitungan	15
2.7 Jangka Waktu Tagihan Pajak	16
BAB III: ANALISIS DESKRIPTIF	18
3.1 Data Umum	18
3.1.1 Sejarah KPP	18
3.1.2 Profil KPP	19
3.1.3 Visi dan Misi KPP	22
3.1.4 Maklumat, Janji, dan Motto Pelayanan.....	22
3.1.5 Pengertian KPP	23
3.1.6 Tugas KPP.....	23
3.1.7 Fungsi KPP.....	23
3.1.8 Struktur Organisasi.....	24
3.1.9 Uraian dan Tugas Instansi	26
3.2 Data Khusus	29
3.2.1 Prosedur Penerbitan Surat Tagihan Pajak	29
3.2.2 Pihak Yang Terkait	29
3.2.3 Data yang digunakan.....	30
3.2.4 Dokumen yang dihasilkan.....	30
3.2.5 Prosedur Kerja Penerbitan Surat Tagihan Pajak	30
3.2.6 Bagan Alif (<i>Flowchart</i>) Di KPP Pratama Purworejo.....	32
3.2.7 <i>Flowchart</i> rekomendasi penulis	34
3.2.8 Prosedur Kerja menurut rekomendasi penulis	35
3.2.12 Kendala-kendala yang mempengaruhi penerbitan STP	47
BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN	39
4.1 Kesimpulan	39
4.2 Saran.....	40

