



BAB II

ANALISA

1. Club Manager

```

graph LR
    A[Datang / Pulang] <--> B[Absent]
    B <--> C[Kerja]
    C <--> D[Rapat]
    A <--> E[Parkir]
    B <--> F[Menerima tamu]
    F <--> G[Toilet]
    F <--> H[Makan + Istirahat]
    G <--> H
    G <--> C
    H <--> I[Ibadah]
    I <--> C

```

[illegible]

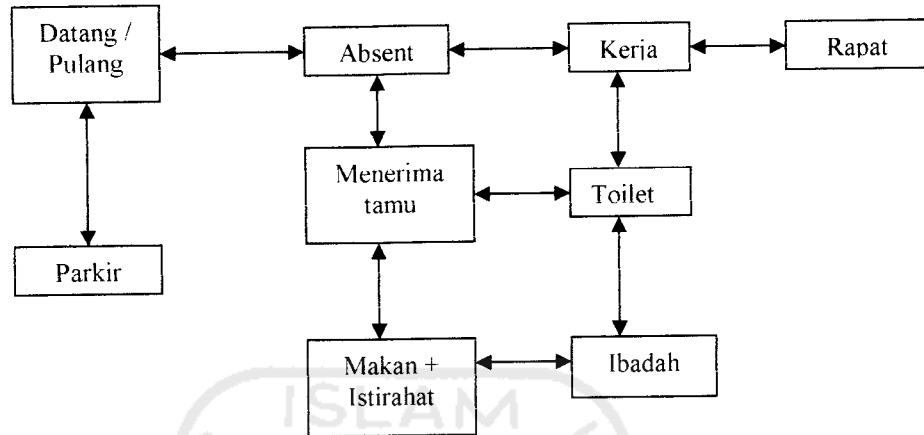
Keterangan :

-  : Publik
 : Semi Publik
 : Privat

- : Dekat
— : Cukup Dekat
— : Jauh
— : Cukup Jauh

2. Asisten Club Manager

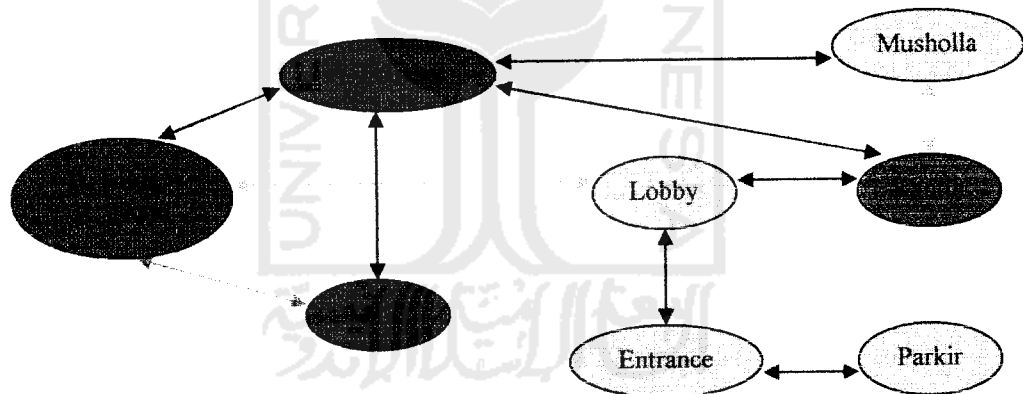
Membantu tugas Club Manager dalam pengkoordinasian klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 09.00- 16.00 WIB



Skema 03

Pola Kegiatan Asisten Club Manager

Sumber : Hasil Analisis



Skema 04

Organisasi Ruang Asisten Club Manager

Sumber : Hasil Analisis

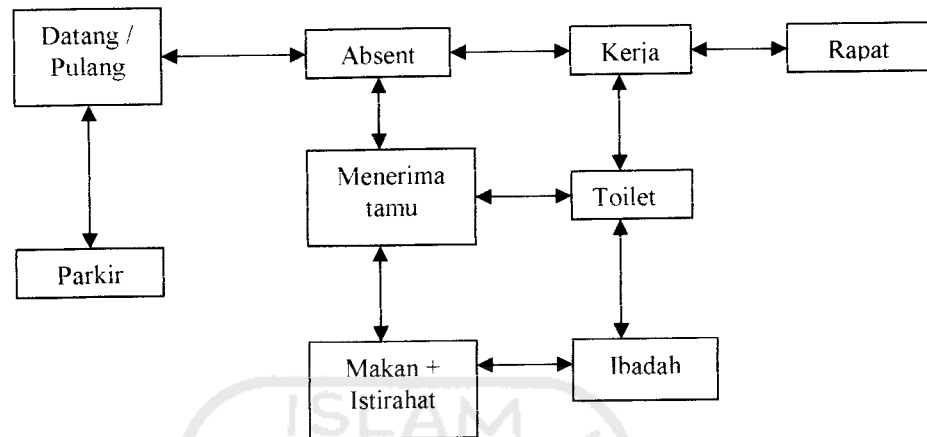
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

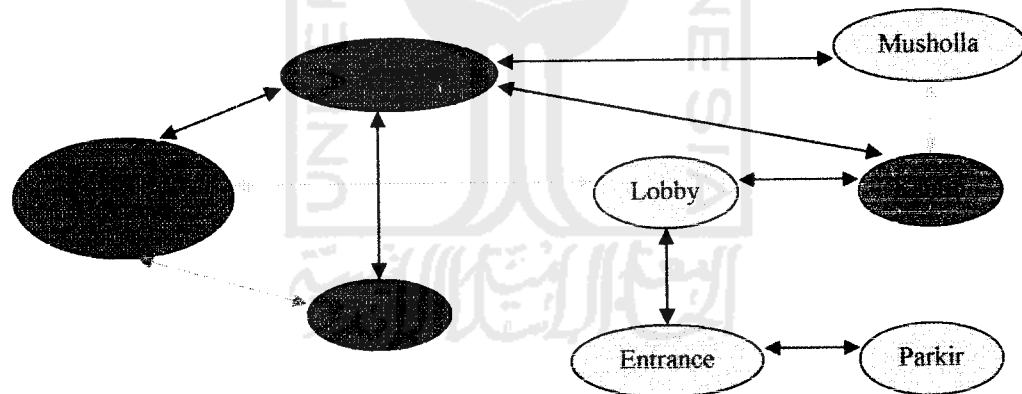
- : Dekat
- : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- ... : Cukup Jauh

3. Humas

Memperkenalkan fasilitas dan kegiatan yang terdapat di klub pada anggota klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 09.00- 16.00 WIB.



Skema 05
Pola Kegiatan Humas
Sumber : Hasil Analisis



Skema 06
Organisasi Ruang Humas
Sumber : Hasil Analisis

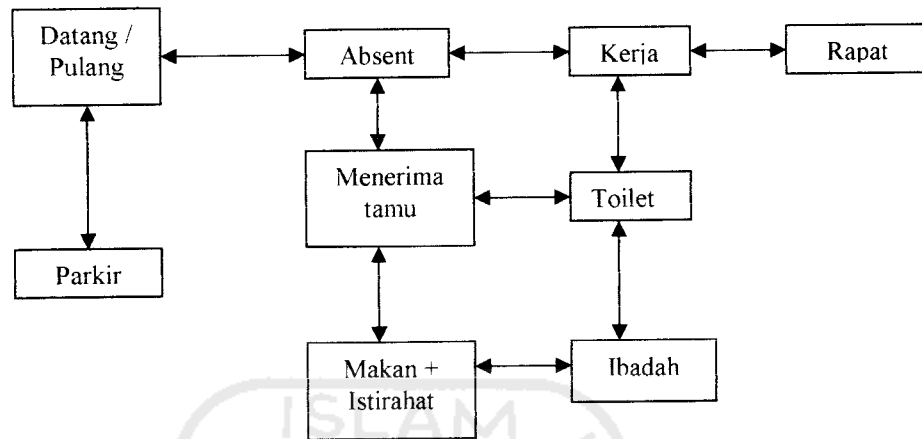
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

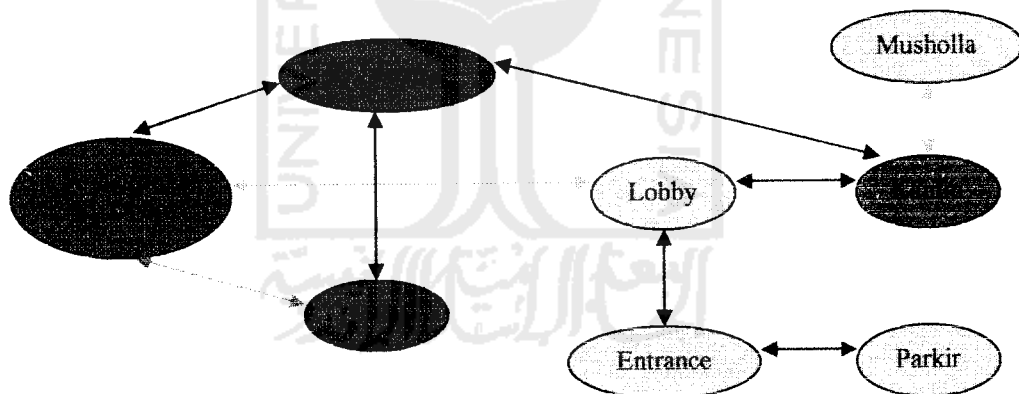
- : Dekat
- - : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- : Cukup Jauh

4. Bagian Administrasi

Menangani hal-hal yang berhubungan dengan masalah keadministrasian klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 08.00- 17.00 WIB.



Skema 07
Pola Kegiatan Bagian Administrasi
Sumber : Hasil Analisis



Skema 08
Organisasi Ruang Bagian Administrasi
Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :

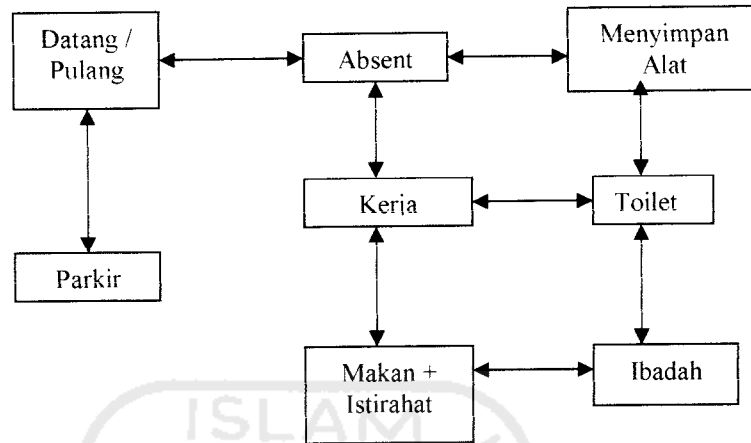
- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

- : Dekat
- - : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- . - : Cukup Jauh

5. Bagian Penginapan dan Perawatan Gedung

▪ Cleaning Service

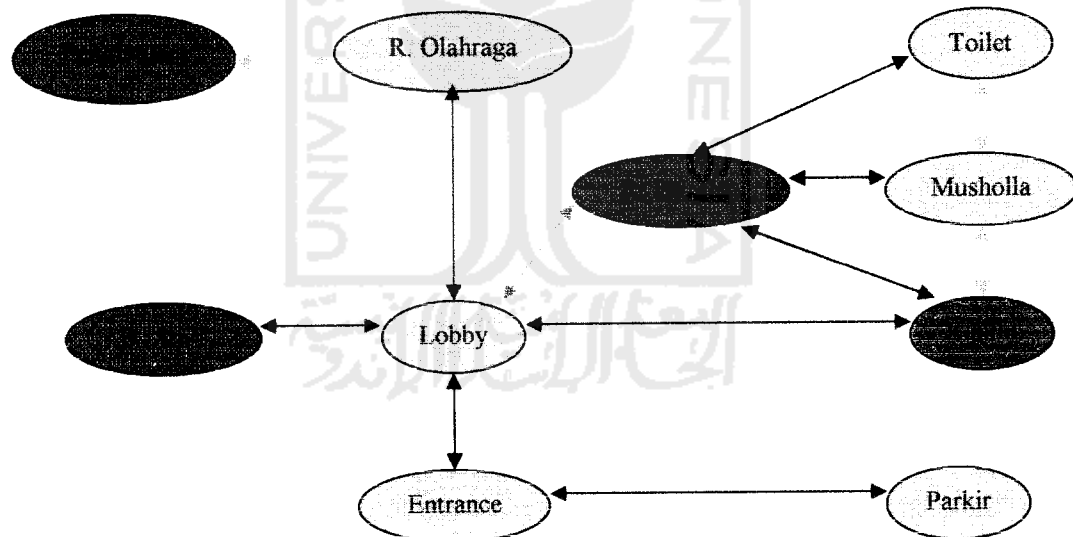
Membersihkan bagian dalam bangunan (indoor). Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00- 17.00 WIB.



Skema 09

Pola Kegiatan Cleaning Service

Sumber : Hasil Analisis



Skema 10

Organisasi Ruang Cleaning Service

Sumber : Hasil Analisis

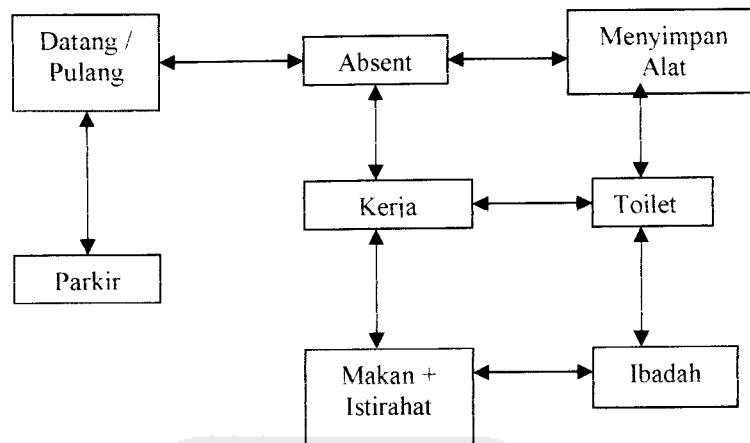
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

- : Dekat
- : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- ... : Cukup Jauh

- House Keeping

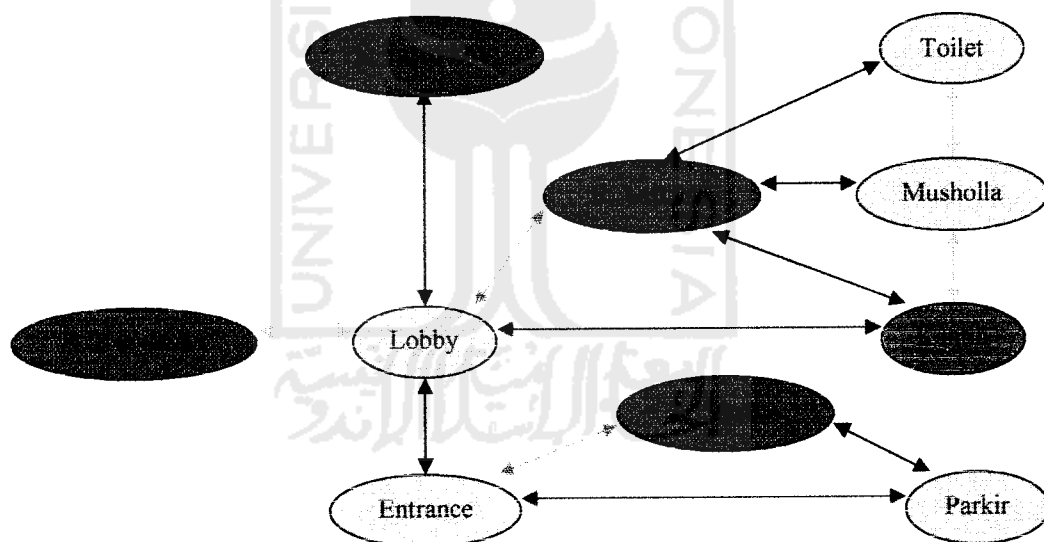
Menyediakan minuman untuk karyawan klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00- 17.00 WIB.



Skema 11

Pola Kegiatan House Keeping

Sumber : Hasil Analisis



Skema 12

Organisasi Ruang House Keeping

Sumber : Hasil Analisis

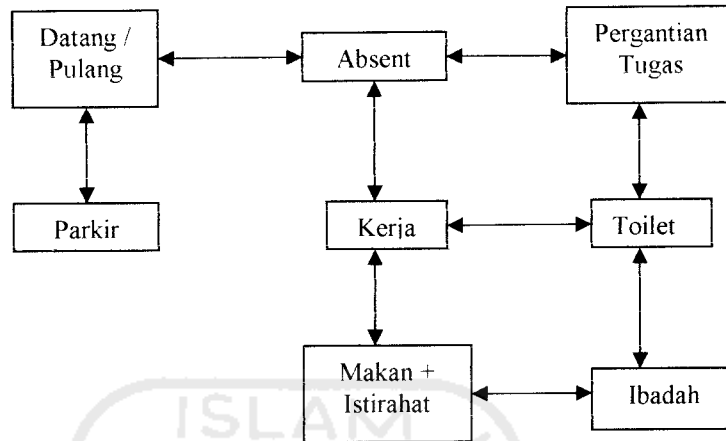
Keterangan :

□ : Publik
 ■ : Semi Publik
 ■ : Privat

— : Dekat
 — : Cukup Dekat
 ... : Jauh
 ... : Cukup Jauh

▪ Satpam

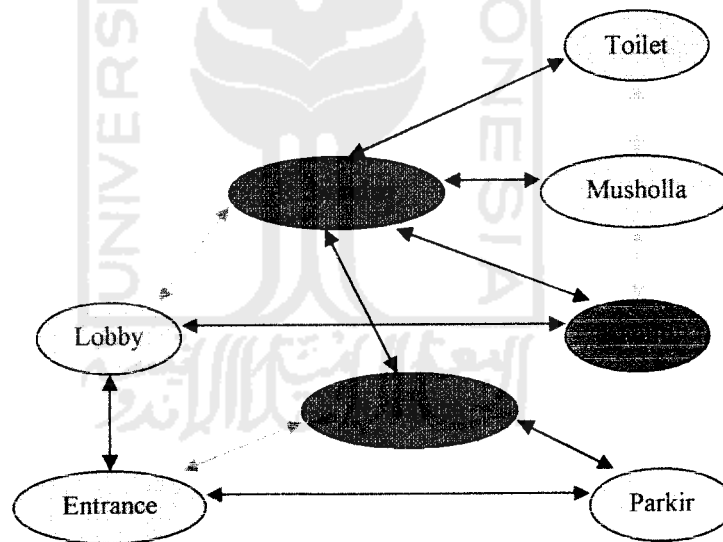
Bertugas menjaga keamanan bangunan. Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00-14.00 WIB, 14.00-22.00 WIB dan 22.00-06.00 WIB.



Skema 13

Pola Kegiatan Satpam

Sumber : Hasil Analisis



Skema 14

Organisasi Ruang Satpam

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :

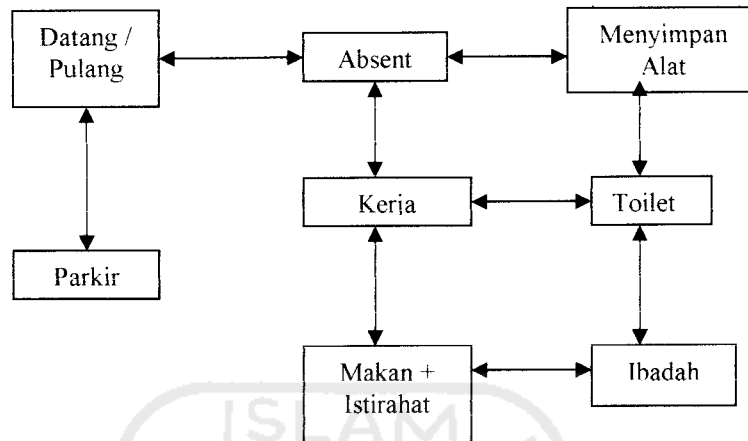
- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

- : Dekat
- : Cukup Dekat
- : Jauh
- : Cukup Jauh

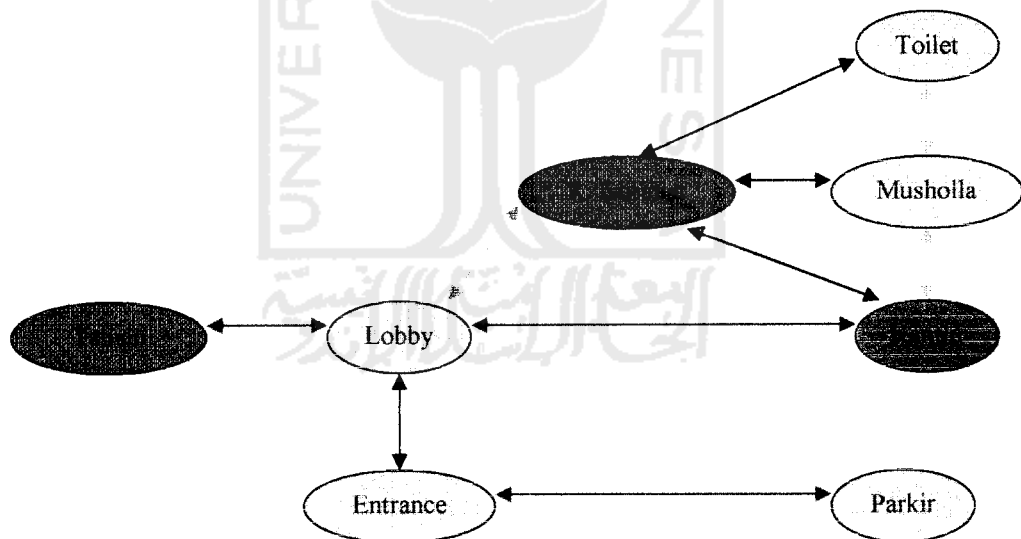
- **Tukang Kebun**

Membersihkan bagian luar bangunan, taman dan merawat tanaman.

Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00- 16.00 WIB.



Skema 15
Pola Kegiatan Tukang Kebun
Sumber : Hasil Analisis



Skema 16
Organisasi Ruang Tukang Kebun
Sumber : Hasil Analisis

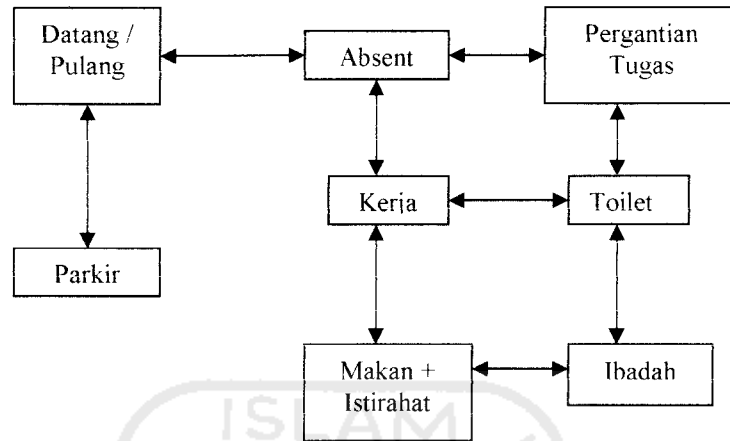
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

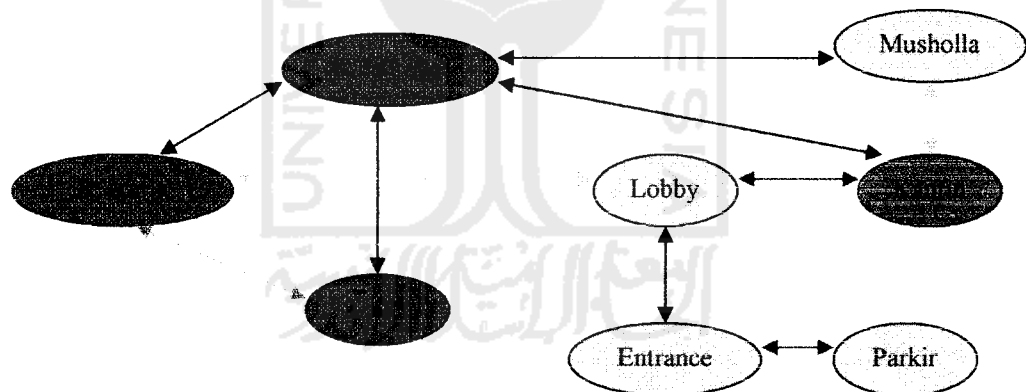
- : Dekat
- : Cukup Dekat
- : Jauh
- : Cukup Jauh

- Sopir

Memarkir mobil, mengantarkan dan menjemput tamu. Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00- 17.00 WIB.



Skema 17
Pola Kegiatan Sopir
Sumber : Hasil Analisis



Skema 18
Organisasi Ruang Sopir
Sumber : Hasil Analisis

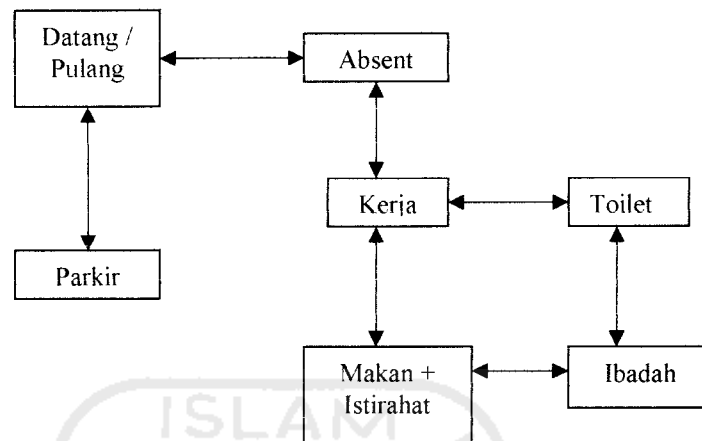
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

- : Dekat
- : Cukup Dekat
- : Jauh
- : Cukup Jauh

- Resepsionis

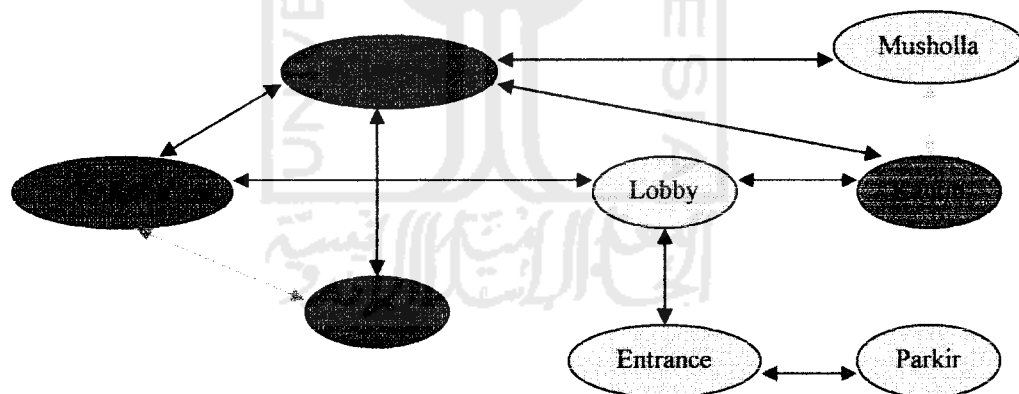
Memberi informasi kepada anggota klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00- 18.00 WIB.



Skema 19

Pola Kegiatan Resepsionis

Sumber : Hasil Analisis



Skema 20

Organisasi Ruang Resepsionis

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat



: Jauh

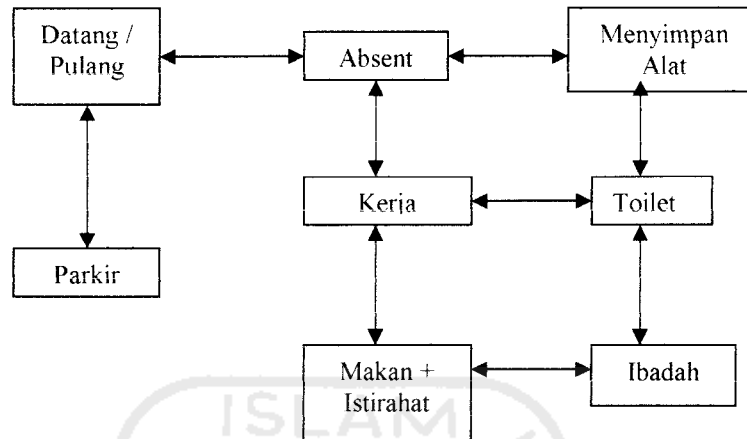


: Cukup Jauh

6. Bagian Restoran

▪ Juru Masak (Koki)

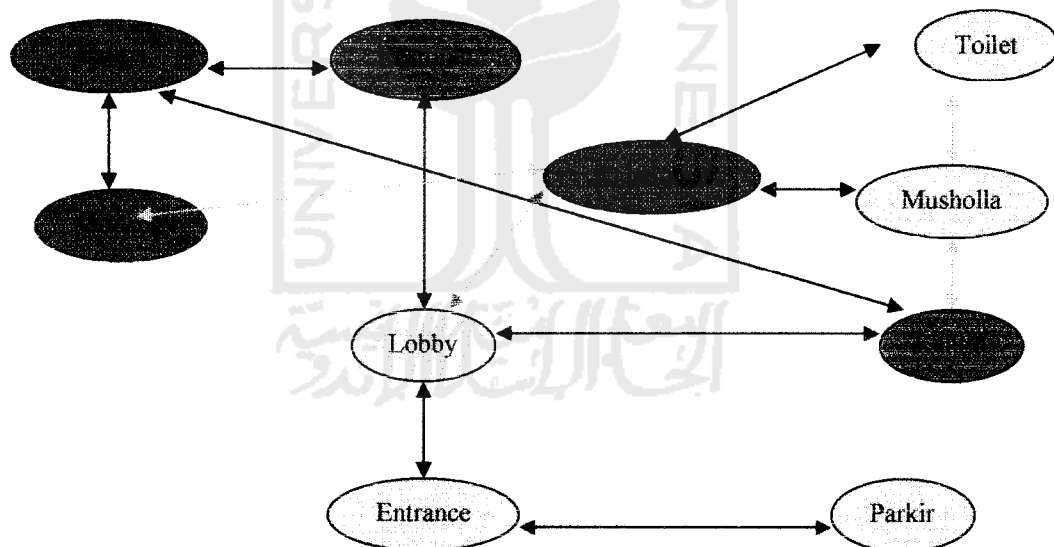
Memasak untuk kebutuhan restoran dan kantin. Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00- 13.00 WIB dan 13.00- 20.00 WIB.



Skema 21

Pola Kegiatan Juru Masak (Koki)

Sumber : Hasil Analisis



Skema 22

Organisasi Ruang Juru Masak (Koki)

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat

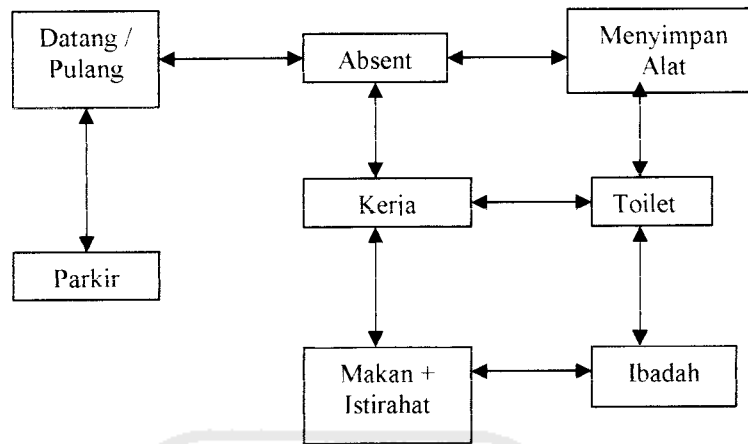


: Jauh



: Cukup Jauh

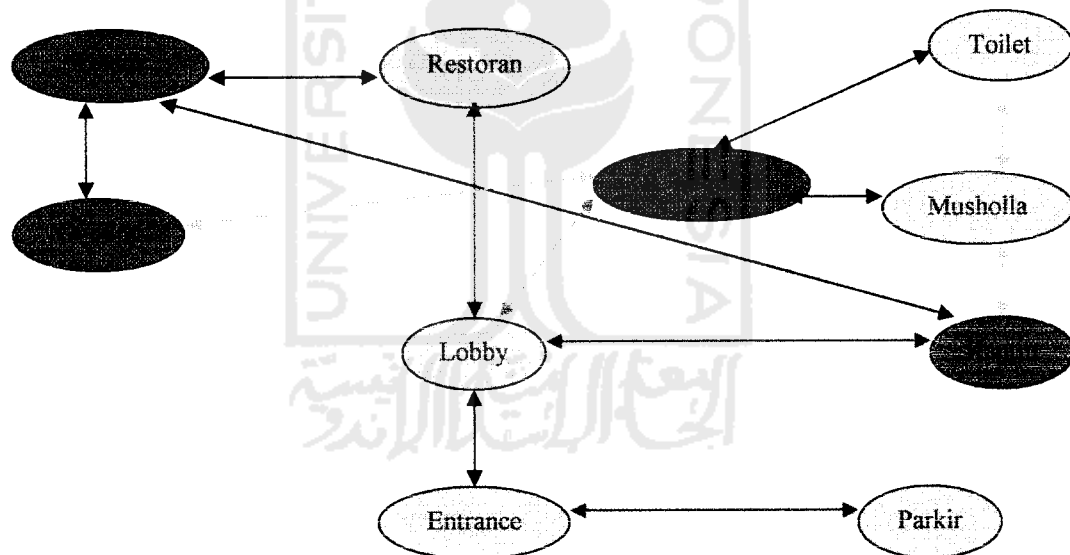
- Melayani pengunjung restoran. Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00-12.00 WIB, 12.00- 18.00 dan 18.00- 24.00 WIB.



Skema 23

Pola Kegiatan Pelayan Restoran

Sumber : Hasil Analisis



Skema 24

Organisasi Ruang Pelayan Restoran

Sumber : Hasil Analisis

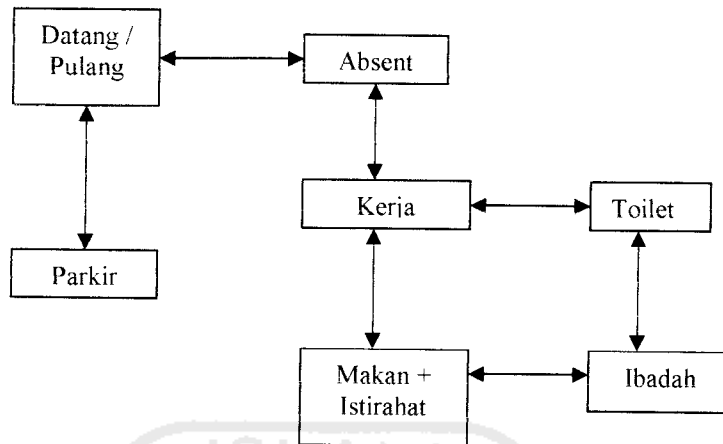
Keterangan :

□ : Publik
■ : Semi Publik
■ : Privat

— : Dekat
— : Cukup Dekat
— : Jauh
— : Cukup Jauh

- Kasir

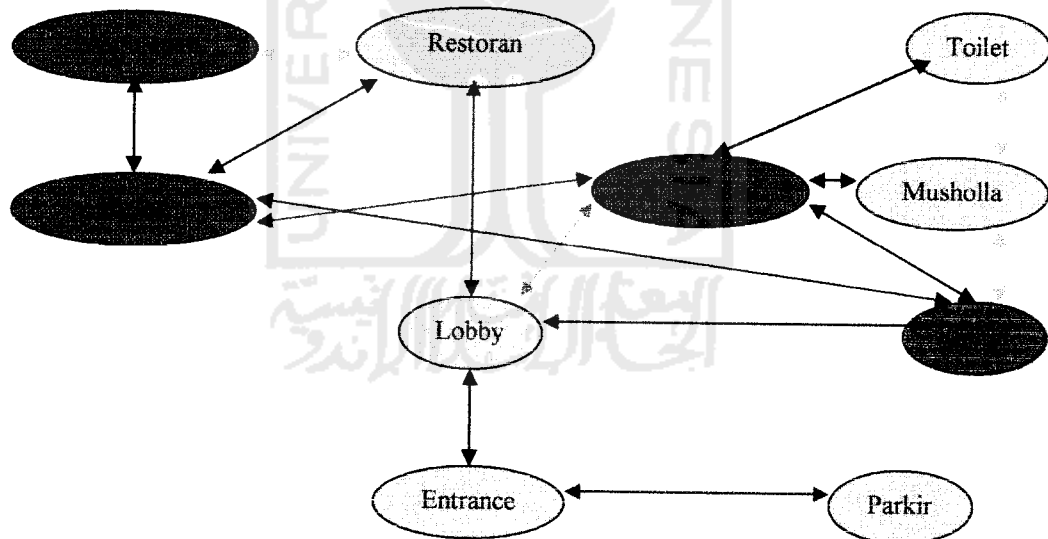
Pemegang kas (uang) atau menjaga kassa. Waktu kerja setiap hari dari jam 06.00- 12.00 WIB, 12.00- 18.00 WIB dan 18.00- 24.00 WIB.



Skema 25

Pola Kegiatan Kasir

Sumber : Hasil Analisis



Skema 26

Organisasi Ruang Kasir

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat



: Jauh

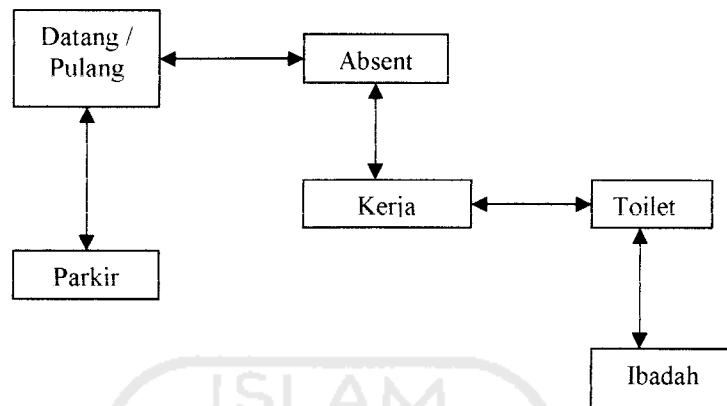


: Cukup Jauh

7. Bagian Olahraga dan Kesehatan

▪ Instruktur Senam

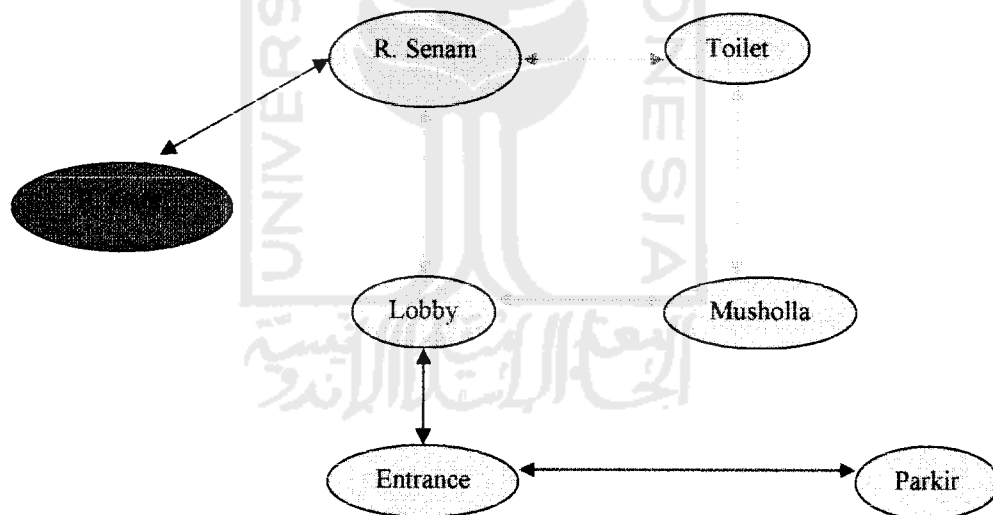
Memandu kegiatan senam. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00- 08.00 WIB dan 16.00-17.00 WIB.



Skema 27

Pola Kegiatan Instruktur Senam

Sumber : Hasil Analisis



Skema 28

Organisasi Ruang Instruktur Senam

Sumber : Hasil Analisis

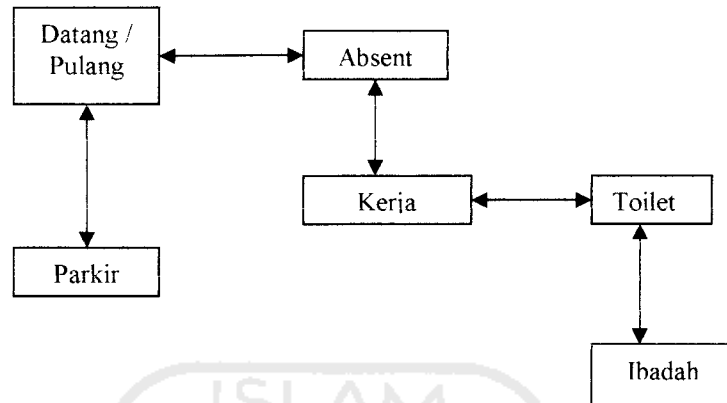
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

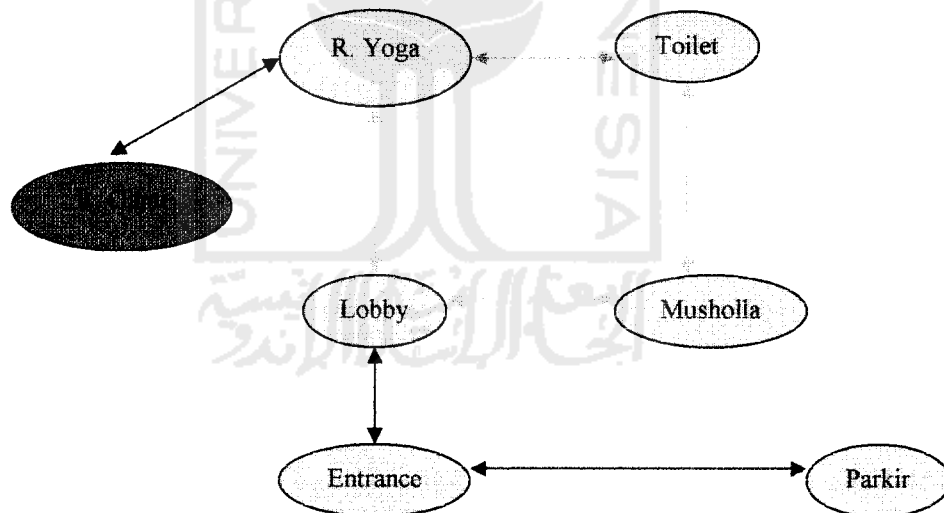
- : Dekat
- : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- ... : Cukup Jauh

- Instruktur Yoga

Memandu kegiatan yoga. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00- 08.00 WIB dan 16.00- 17.00 WIB.



Skema 29
Pola Kegiatan Instruktur Yoga
Sumber : Hasil Analisis



Skema 30
Organisasi Ruang Instruktur Yoga
Sumber : Hasil Analisis

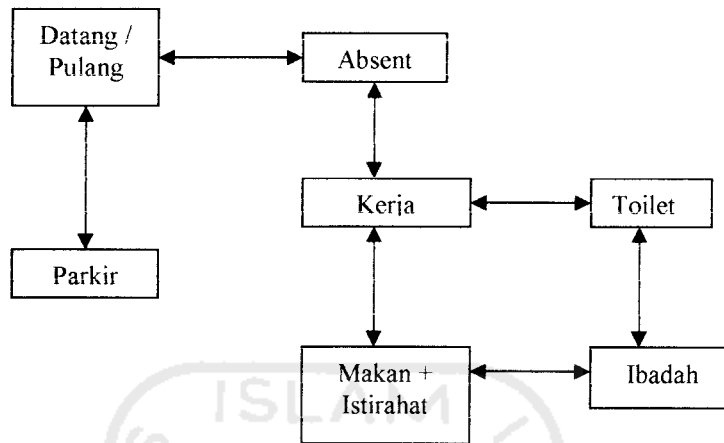
Keterangan :

-  : Publik
-  : Semi Publik
-  : Privat

-  : Dekat
-  : Cukup Dekat
-  : Jauh
-  : Cukup Jauh

- Programmer Fitness

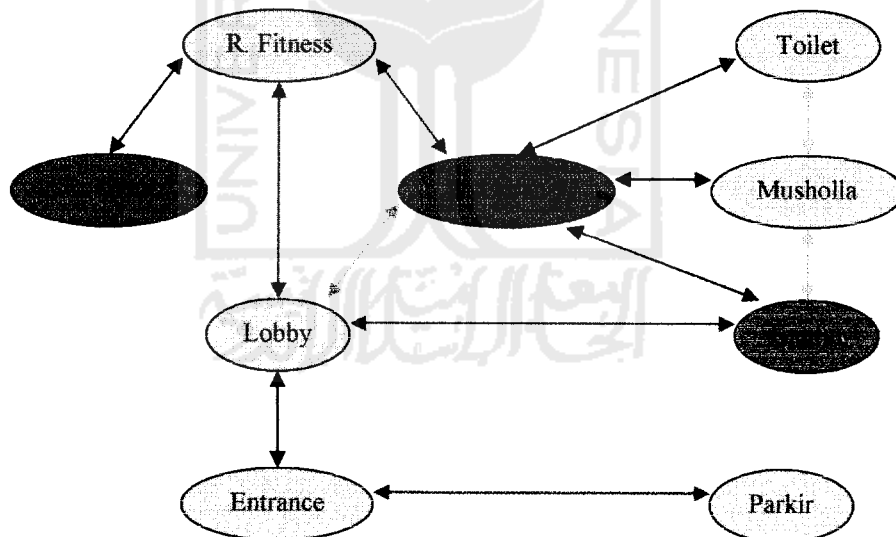
Memrogram dan memandu anggota hal- hal yang harus dilakukan pada saat fitness sesuai kebutuhan anggota. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00- 10.00 WIB dan 16.00- 19.00 WIB.



Skema 31

Pola Kegiatan Programmer Fitness

Sumber : Hasil Analisis



Skema 32

Organisasi Ruang Programmer Fitness

Sumber : Hasil Analisis

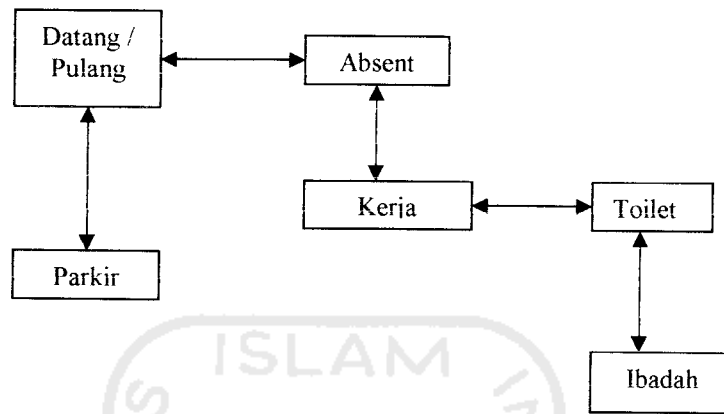
Keterangan :

- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

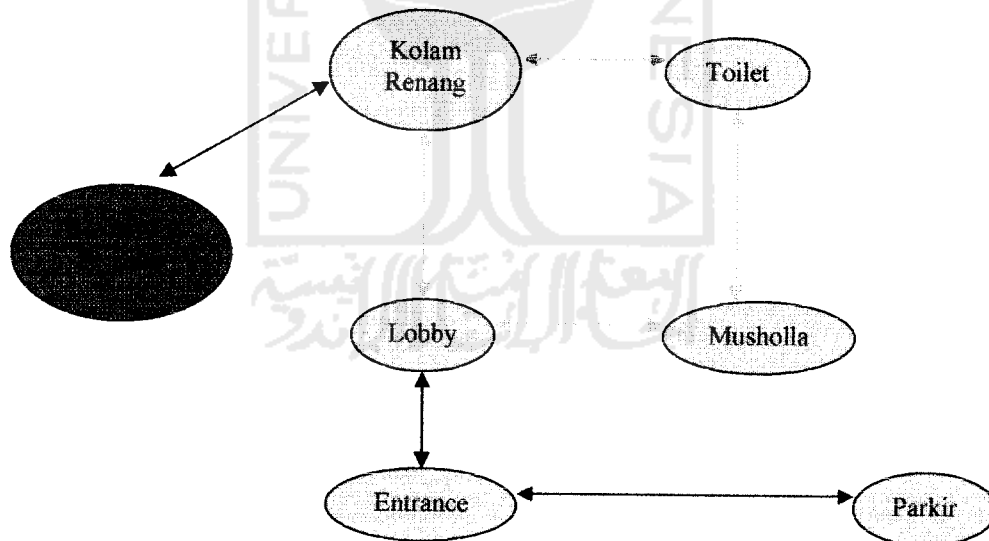
- : Dekat
- : Cukup Dekat
- : Jauh
- : Cukup Jauh

- Pelatih Renang

Memberikan latihan renang pada anggota klub yang ingin belajar renang. Waktu kerja setiap hari dari jam 08.00- 09.00 WIB, 13.00- 14.00 WIB dan 16.00- 17.00 WIB.



Skema 33
Pola Kegiatan Pelatih Renang
Sumber : Hasil Analisis



Skema 34
Organisasi Ruang Pelatih Renang
Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat



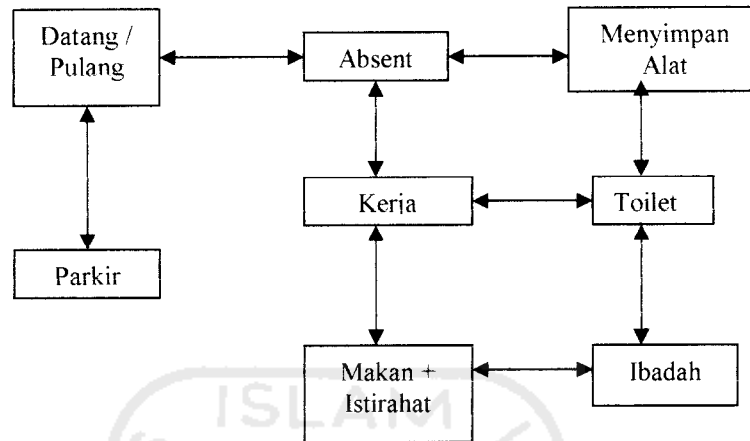
: Jauh



: Cukup Jauh

- Perengkapan Alat Olahraga

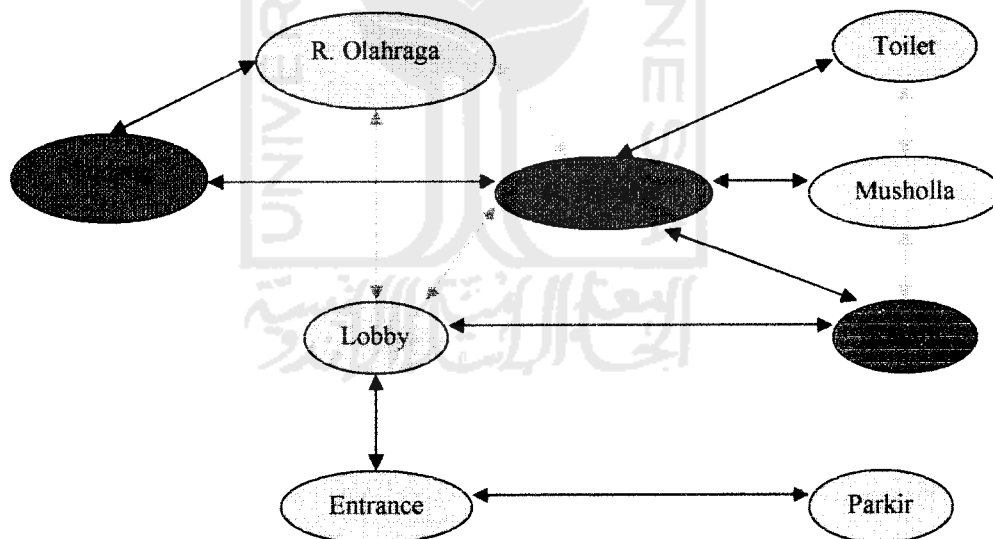
Menangani semua hal yang berhubungan dengan perlengkapan alat olahraga yang dibutuhkan klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 07.00-17.00 WIB.



Skema 35

Pola Kegiatan Perlengkapan Alat Olahraga

Sumber : Hasil Analisis



Skema 36

Organisasi Ruang Perlengkapan Alat Olahraga

Sumber : Hasil Analisis

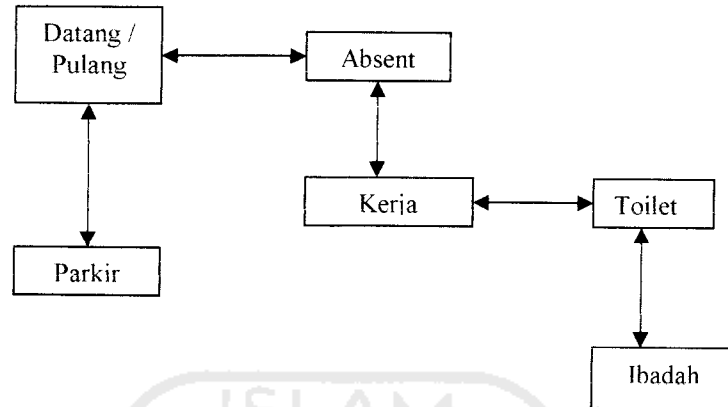
Keterangan :

□ : Publik
 ■ : Semi Publik
 ■ : Privat

— : Dekat
 — : Cukup Dekat
 ... : Jauh
 ... : Cukup Jauh

- Dokter

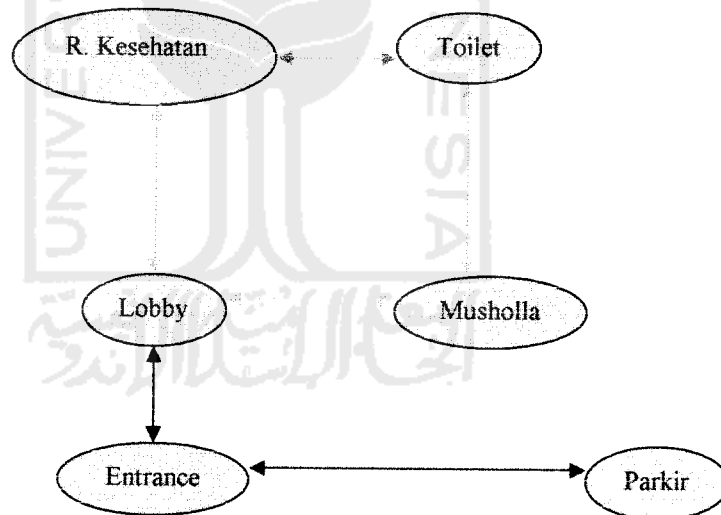
Bertugas memberikan pertolongan pertama kepada anggota dan karyawan klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 10.00-12.00 WIB.



Skema 37

Pola Kegiatan Dokter

Sumber : Hasil Analisis



Skema 38

Organisasi Ruang Dokter

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat



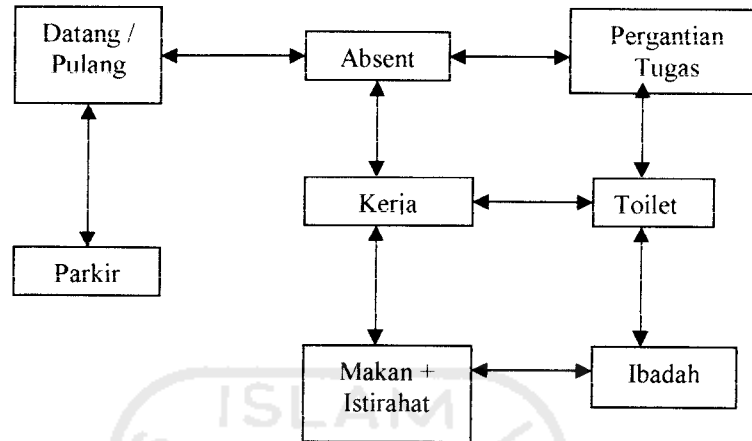
: Jauh



: Cukup Jauh

- Perawat

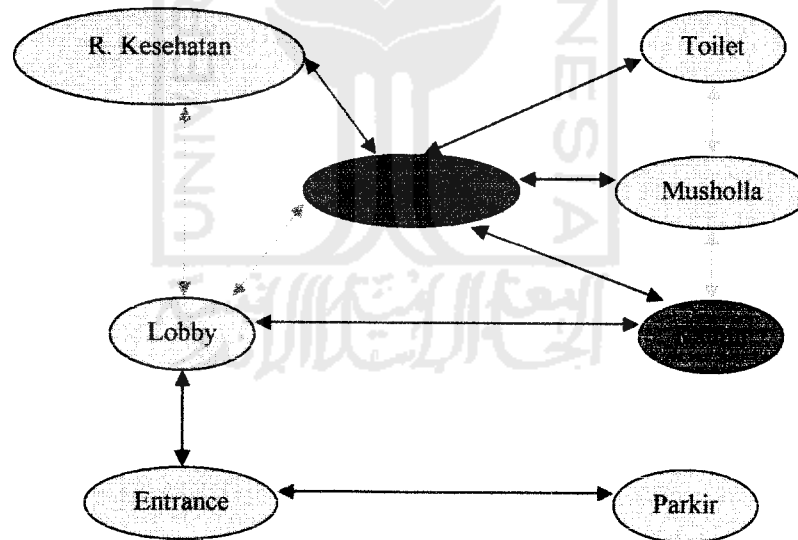
Bertugas membantu dokter memberikan pertolongan pertama kepada anggota dan karyawan klub. Waktu kerja setiap hari dari jam 09.00-15.00 WIB dan 16.00- 22.00 WIB.



Skema 39

Pola Kegiatan Perawat

Sumber : Hasil Analisis



Skema 40

Organisasi Ruang Perawat

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :

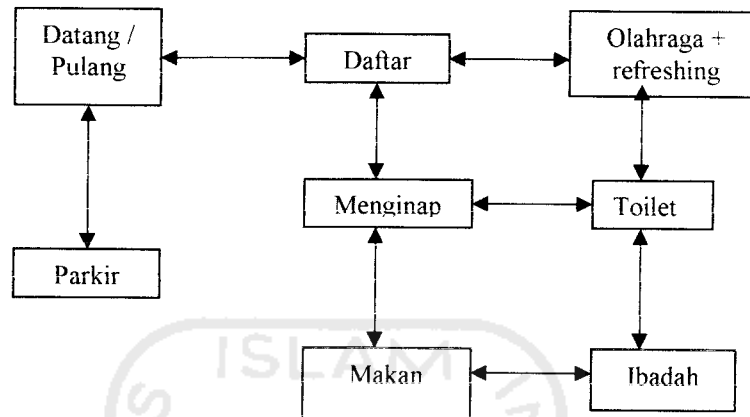
- : Publik
- : Semi Publik
- : Privat

- : Dekat
- - : Cukup Dekat
- ... : Jauh
- . - : Cukup Jauh

8. Anggota Klub

▪ Anggota Tetap

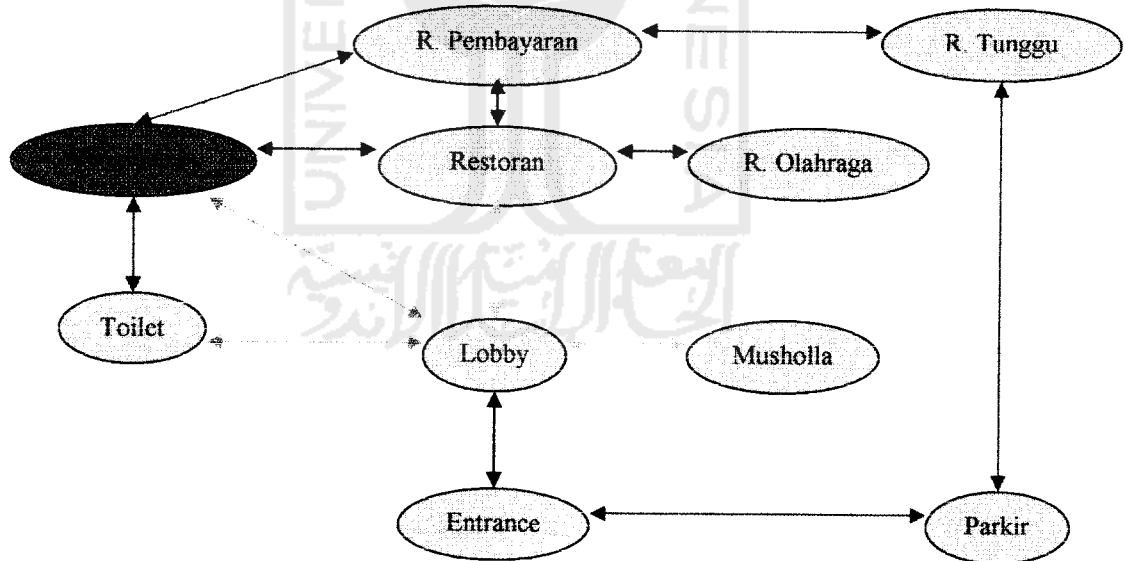
Anggota yang dapat memakai fasilitas yang ada setiap saat untuk jangka waktu tertentu dan mendapatkan fasilitas mengina. Anggota diwajibkan untuk membayar uang bulanan untuk jangka waktu tertentu.



Skema 41

Pola Kegiatan Anggota Tetap

Sumber : Hasil Analisis



Skema 42

Organisasi Anggota Tetap

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat



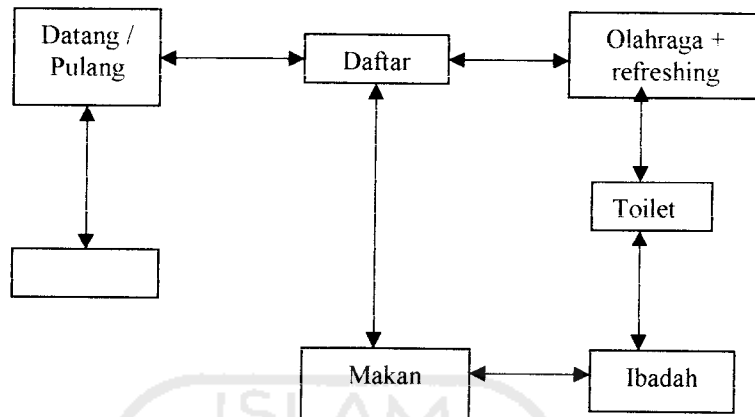
: Jauh



: Cukup Jauh

- Anggota Tidak Tetap

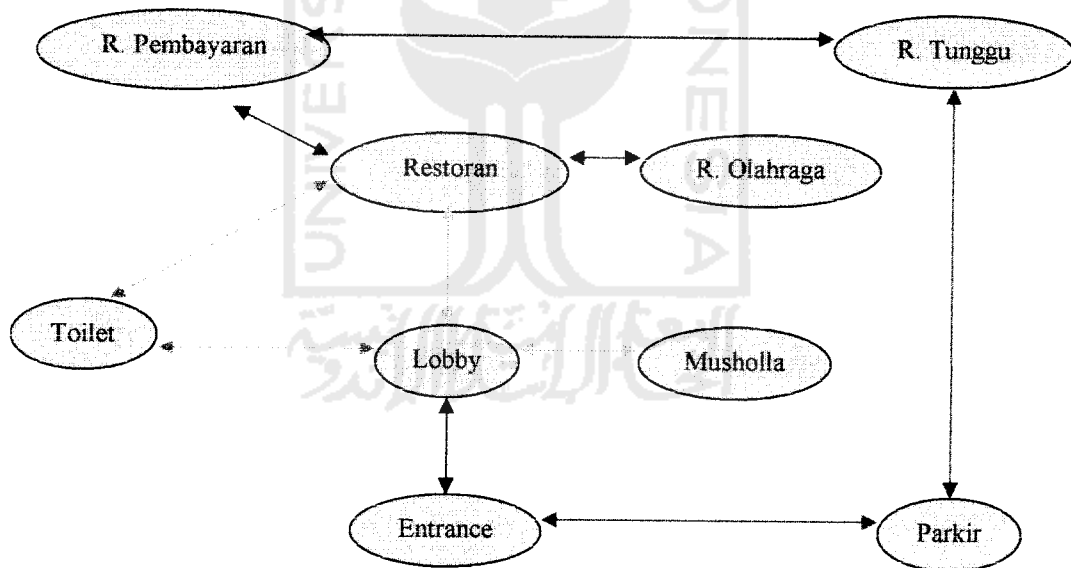
Anggota yang dapat menggunakan fasilitas di dalam klub pada saat dia datang dan sifatnya sementara sesuai dengan biaya yang dikeluarkan. Tidak mendapatkan fasilitas menginap.



Skema 43

Pola Kegiatan Anggota Tidak Tetap

Sumber : Hasil Analisis



Skema 44

Organisasi Anggota Tidak Tetap

Sumber : Hasil Analisis

Keterangan :



: Publik



: Semi Publik



: Privat



: Dekat



: Cukup Dekat

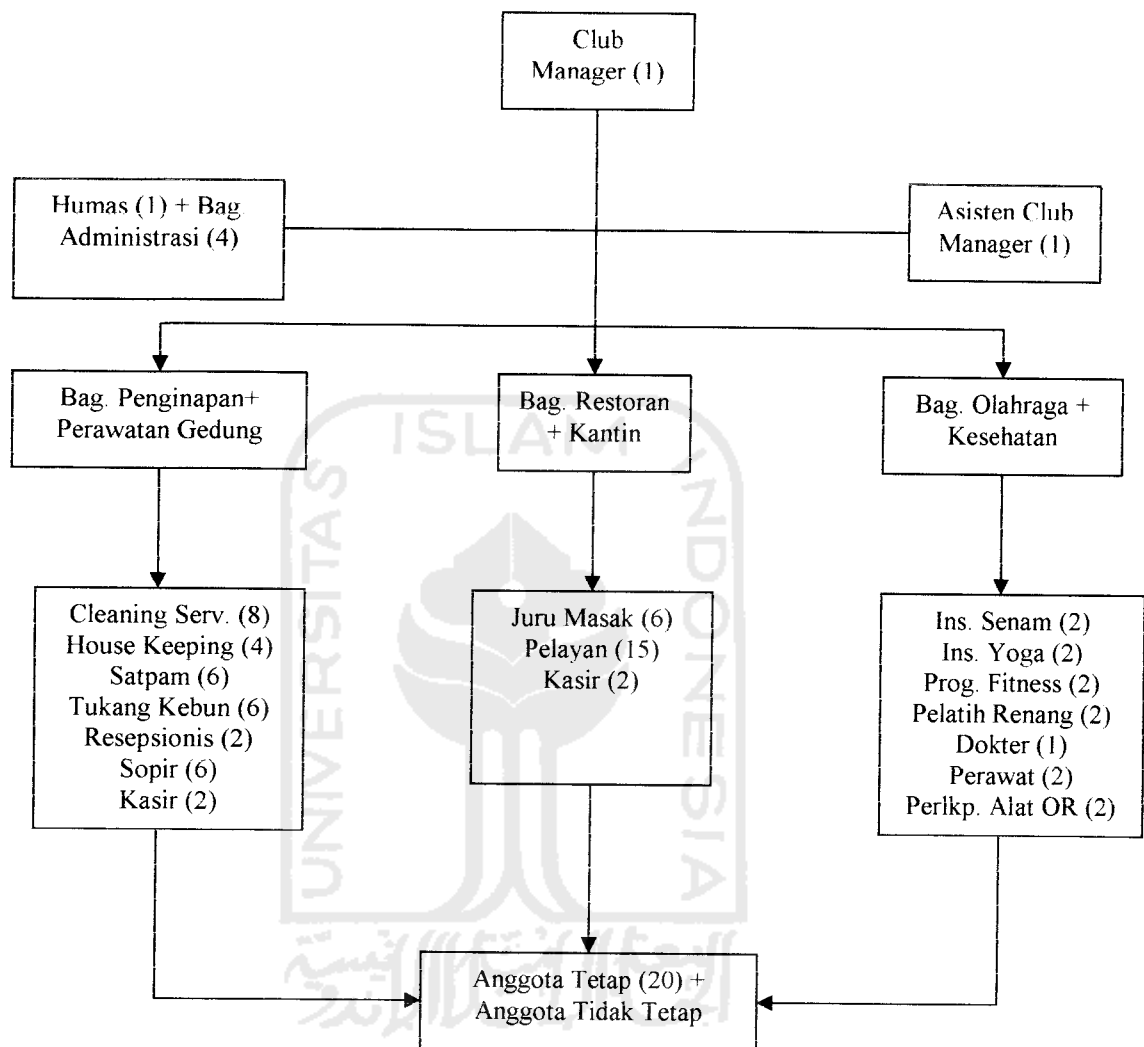


: Jauh



: Cukup Jauh

II. STRUKTUR ORGANISASI JOGJA REFRESHING SPORTS CLUB



Skema 45

Struktur Organisasi Jogja Refreshing Sports Club

Sumber : Hasil Analisis

III. JADWAL KEGIATAN

Tabel 05

Jadwal Kegiatan Jogja Refreshing Sports Club

Hari	Kegiatan	Waktu		Pelaku
		Instruktur	Bebas	
Senin, Selasa, Rabu, Kamis, Jum'at, Sabtu, Minggu.	Senam	07.00-08.00 WIB 16.00-17.00 WIB	08.00-16.00 WIB	Instruktur + anggota tetap+ tidak tetap
	Fitness	07.00-09.00 WIB 16.00-18.00 WIB	09.00-16.00 WIB 18.00-20.00 WIB	Programmer + anggota tetap+ tidak tetap
	Yoga	07.00-08.00 WIB 16.00-17.00 WIB	24 JAM	Instruktur + anggota tetap+ tidak tetap
	Sauna	-	07.00-21.00 WIB	Anggota tetap+ tidak tetap
	Renang	08.00-09.00 WIB 13.00-14.00 WIB 16.00-17.00 WIB	24 JAM	Pelatih+ anggota tetap+ tidak tetap
	Billiards	-	24 JAM	Anggota tetap+ tidak tetap
	Tennis	-	24 JAM	Anggota tetap+ tidak tetap
	Bulutangkis	-	24 JAM	Anggota tetap+ tidak tetap
	Jogging	-	24 JAM	Anggota tetap+ tidak tetap
	Squash	-	24 JAM	Anggota tetap+ tidak tetap

IV. DIMENSI RUANG

	Nama Ruang	Kapasitas	Standart	Jml Ruang	Besaran Ruang	Sirkulasi(20%)	Jumlah	Total
I	Massa 01							
	Parkir Karyawan mobil	1	(5x2,5) m ²	15	(5x2,5) m ²	37,5 m ²	225 m ²	
	Parkir karyawan motor	1	-	50	(0,6x2,1) m ²	12,6 m ²	75,6 m ²	
	Drop off	-	-	2	(10x8) m ²	32 m ²	192 m ²	
	Lobby (r. resepsionis)	-	-	1	(8x4) m ²	6,4 m ²	38,4 m ²	
	R. Administrasi	4	-	1	(4x6) m ²	4,8 m ²	28,8 m ²	
	R. Humas		-	1	(3x4) m ²	2,4 m ²	14,4 m ²	
	R. Manager	1	(4,2x2,7) m ²	1	(4x3) m ²	2,4 m ²	14,4 m ²	
	R. Asisten Manager	1	(4,2x2,7) m ²	1	(4x3) m ²	2,4 m ²	14,4 m ²	
	R. Tamu	1	-	1	(4x4) m ²	3,2 m ²	19,2 m ²	
	R. Rapat	-	(5,2x4) m ²	1	(8x4) m ²	6,4 m ²	38,4 m ²	
	Toilet	1	-	-	(6x3) m ²	3,6 m ²	21,6 m ²	
	R. Ganti Karyawan	-	-	1	(4x4) m ²	3,2 m ²	19,2 m ²	
	R. Karyawan	-	-	1	(4x3) m ²	2,4 m ²	14,4 m ²	
	Dapur kantin	-	-	1	(6x5) m ²	6 m ²	36 m ²	
	Gudang+ R. Pendingin	-	-	1	(6x8) m ²	9,6 m ²	57,6 m ²	
	R. Penyaji Makanan	-	-	1	(6x4) m ²	4,8 m ²	28,8 m ²	
	Kasir	1	-	1	(2x2) m ²	0,8 m ²	4,8 m ²	
	Kantin	4	(1x1,6) m ²	16	(1x1,6) m ²	5,12 m ²	30,72 m ²	873,72 m ²

No	Nama Ruang	Kapasitas	Standart	Jml Ruang	Besaran Ruang	Sirkulasi(20%)	Jumlah	Total
II	Massa 02							
	Lobby	-	-	1	(4x4) m ²	3,2 m ²	19,2 m ²	
	R. Kesehatan	-	-	1	(4x8) m ²	6,4 m ²	38,4 m ²	
	R. Ganti+ toilet fitness	-	-	2	(2,5x8) m ²	8 m ²	48 m ²	
	R. Fitness	(1-45)	200 m ²	1	(14x20) m ²	56 m ²	376 m ²	
	Squash	-	-	4	(6x10) m ²	48 m ²	108 m ²	
	R. Tangga	-	-	2	(3x6) m ²	7,2 m ²	43,2 m ²	
	Sauna	30	(18,25x8) m ²	1	(19x8) m ²	30,4 m ²	182,4 m ²	
	Dapur Restoran	-	-	1	(6x5) m ²	6 m ²	36 m ²	
	Gudang+ R. Pendingin	-	-	1	(6x8) m ²	9,6 m ²	57,6 m ²	
	R. Karyawan	-	-	1	(4x6) m ²	4,8 m ²	28,8 m ²	
	Kasir	1	-	1	(2x2) m ²	0,8 m ²	4,8 m ²	
	Restoran	4	(2,2x2,42) m ²	10	(2,2x2,5) m ²	11 m ²	66 m ²	
		4	(1x1,6) m ²	16	(1x1,6) m ²	5,12 m ²	30,72 m ²	
		14	(5,7x3,4) m ²	7	(5,7x3,4) m ²	27,132 m ²	46,5 m ²	
	Toilet	-	-	6	(2x2) m ²	4,8 m ²	28,8 m ²	
	Kolam Renang Anak	-	100 m ²	1	(3,14x16 ²) m ²	160,77 m ²	964,6 m ²	
	Kolam Renang Dewasa	1	(12,2x25) m ²	1	(16x50) m ²	160 m ²	960 m ²	
	R. Ganti+ R. Bilas	4	(1x1,6) m ²	1	(6x10) m ²	12 m ²	72 m ²	
	R. Pelatih Renang	-	-	1	(2x4) m ²	1,6 m ²	9,6 m ²	

R. Duduk	-	-	1	(9x4) m ²	7,2 m ²	43,2 m ²	
R. Konsultasi	1	-	1	(5x6) m ²	6 m ²	36 m ²	
R. Ganti + toilet senam	4	(1x1,6) m ²	2	(2,5x8) m ²	8 m ²	48 m ²	
R. Senam	-	-	2	(8x10) m ²	32 m ²	192 m ²	
R. Yoga	-	-	4	(8x12) m ²	38,4 m ²	134,4 m ²	
R. Billiards	1	-	10	(5x4) m ²	40 m ²	240 m ²	
Musholla	4	(1x1,6) m ²	1	(4x12) m ²	9,6 m ²	57,6 m ²	3871,82 m ²

No	Nama Ruang	Kapasitas	Standart	Jml Ruang	Besaran Ruang	Sirkulasi(20%)	Jumlah	Total
III	Massa 03							
	R. Duduk+ pantry	-	-	20	(7,5x4,5) m ²	135 m ²	810 m ²	
	R. Tidur Utama	2	-	20	(4,5x5) m ²	690 m ²	540 m ²	
	R. Tidur Anak	2	-	20	(3x5) m ²	60 m ²	360 m ²	
	Toilet	-	-	20	(2,2x2,8) m ²	26,4 m ²	158,4 m ²	1868,4 m ²
IV	Massa 04							
	Lapangan Tennis	-	-	2	(17x37) m ²	251,6 m ²	1509,6 m ²	
	Lapangan Bulutangkis	-	-	4	(6x5) m ²	24 m ²	144 m ²	
	Parkir pengunjung	-	-	70	(5x2,5) m ²	175 m ²	1050 m ²	
	R. MEE (Genset)	-	-	1	(4x4) m ²	3,2 m ²	19,2 m ²	
	R. Pompa	1	-	1	(4x4) m ²	3,2 m ²	19,2 m ²	2742 m ²
								9355,94 m ²



POTENSI ALAM

Potensi alam yang ada sangat mendukung yaitu sungai, tanah yang berkontur dan pohon- pohon (sebagai peneduh dan penghijauan) serta kondisi Kali Kuning yang masih alami.

KEBISINGAN + POLUSI

Jalan ke arah Kali Kuning mempunyai tingkat kebisingan yang sangat rendah. Sehingga tingkat polusi baik suara udara juga sangat rendah.



SOLUTION

Bangunan menggantung dan mengikuti bentuk kontur dapat menjadi alternatif pilihan. Potensi alam yang ada dapat dimanfaatkan untuk mendukung suasana yang akan diciptakan pada bangunan ini seperti sungai dan kondisi vegetasi

SIRKULASI

Jalan ke arah Kali Kuning ini mempunyai dua jalur.

ANALISIS SITE

VEGETASI

Daerah Kali Kuning merupakan daerah untuk resapan air hujan (penyedia air bersih) dan mempunyai citra hijau yang sangat baik. Banyaknya pohon yang berukuran cukup besar dapat dijadikan peneduh sekaligus penghijauan.



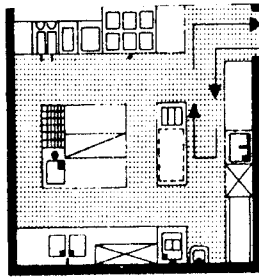
DRAINASE

Air hujan mengalir ke sungai dan telah dibuat pintu air untuk mengatur jumlah air yang harus dialirkan untuk kebutuhan air bersih bagi masyarakat.



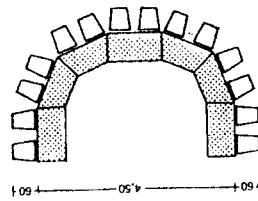
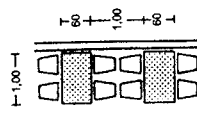
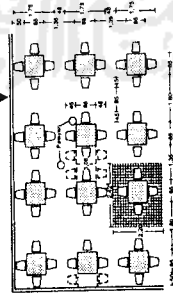
STUDI RUANG

RESTORAN + KANTIN

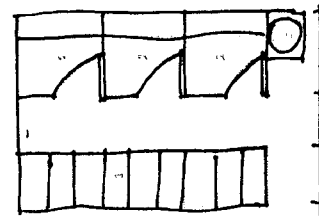


Lay out dapur untuk 60-100 porsi

Komposisi meja yang digunakan di restoran + kantin

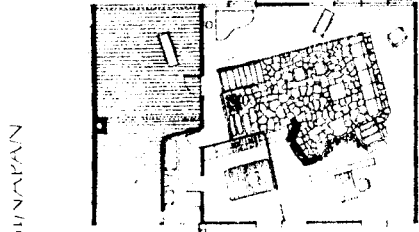


Sumber: "Ruang Rekrutmen" ARSITEK DITTA

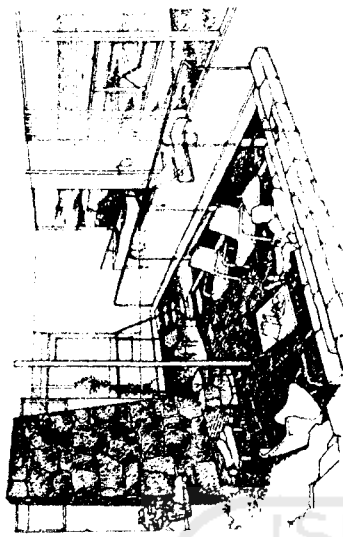


KETERANGAN :
1. LOKER
2. R. GANTI
3. WASTAFEL

KEUNGGUNAN

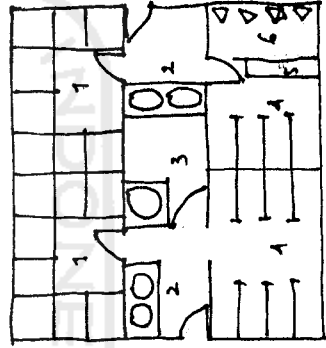


1. 2. Tidur Anak
2. P. Tidur Utama
3. Toilet
4. Pantry
5. P. Tamu



RUMAH HUGH STUBBINS 1948 (MASSACHUSETTS)

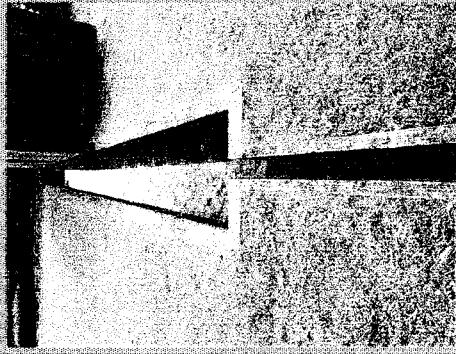
KOLAM RENANG



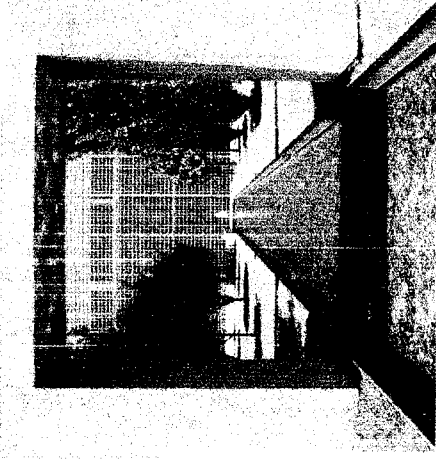
KETERANGAN :
1. R. BILAS
2. WASTAFEL
3. KM (WANITA)
4. R. GANTI
5. BANGKU KAYU
6. KM (PRIA)

STUDIO OBJEK

Penggunaan elemen air pada bangunan dengan cara membuat kolam-kolam yang memanjang pada bagian luar bangunan untuk pengkondisian udara. Selain itu juga berfungsi sebagai pengarah/ sekuens.



Penggunaan dinding transparan dan banyaknya bukaan memungkinkan ruangan ini tidak memerlukan pencahayaan buatan pada siang hari karena cahaya matahari dapat masuk ke ruangan secara maksimal. Selain itu juga tidak memerlukan penghawaan buatan karena udara dapat masuk ke ruangan. Kolam yang ada di luar bangunan berfungsi membantu pengkondisian ruangan.



Penggunaan unsur AIR pada sekeliling plaza dapat menimbulkan suasana yang lebih sejuk dan penataan batu pada dasar kolam merupakan tampilan yang unik dan kreatif.

Penggunaan elemen AIR tidak hanya pada indoor saja tetapi juga pada outdoor. Selain sebagai arena bermain AIR anak juga berfungsi untuk menciptakan suasana yang sejuk (pengkondisian udara).

