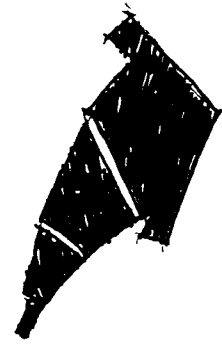


RENDALINYA MIAT Dan KEBIASAAN MEMBACA



MEMBERIKAN RANGSANGAN
POSITIF ASAH MASYARAKAT SEMAR
UNTUK MEMBACA DAN MEMBELI BUKU

- RANGSANGAN POSITIF UNTUK:
- MEMBELI BUKU
 - MEMBACA BUKU
 - MELIHAT-LIHAT
 - MENDENGARKAN CERITA
 - MENCARI INFORMASI BUKU BARU



SARANA YANG DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAI
COADAH UNTUK MENINGKATKAN URAHASAN DAN
INTELEKTUALITAS MASYARAKAT DENGAN MEM-
BACA BUKU

BANGUNAN
YANG SESUAI
DENGAN KERU-
TUHAN DAN
FUNGSI



PUSAT

POKOK PANGKAL ATAU TEMPAT YANG MENJADI
PUMPUNAN BER BAGAI URUSAN, HAL, DAN
SEBAGAINYA

PERBELANJAAN

PENKONSENTRASIAN AKTIVITAS TRANSAKSI JUAL - BELI,
INFORMASI DAN PENDISTRIBUSIAN DARI PRODUSEN KE
KONSUMEN

adalah ...

Suatu Tempat yg Mewadahi Kegiatan
Yang Menampung Akaritas Jual - Beli,
Informasi dan Pendistribusian Buku
Dari Produsen ke Konsumen.

BUKU

SARANA YANG POKOK DALAM PROSES
BELAJAR, YG DIALAMNYA TERDIRI DARI
PENGETAHUAN - PENGETAHUAN SEBAGAI DENGAN
BIDANG KEILMUDANNYA

dan Di dukung oleh fasilitas yg
menunjang agar pengunjung merasa
Nyaman dan Betah.

Dicambait dengan menampilkan Bangunan
Yang Modern, Sgng pengunjung merasa tertarik
Untuk datang ke Toko Buku

JUDUL KECIL

BAGAIMANA MENCIPTAKAN TRANSFORMASI BENTUK STATIONERT
SEBAGAI PEMBENTUK RUANG DENGAN MENERAPKAN ARSITEKTUR
POST- MODERN PADA TERFORMA BANGUNAN.

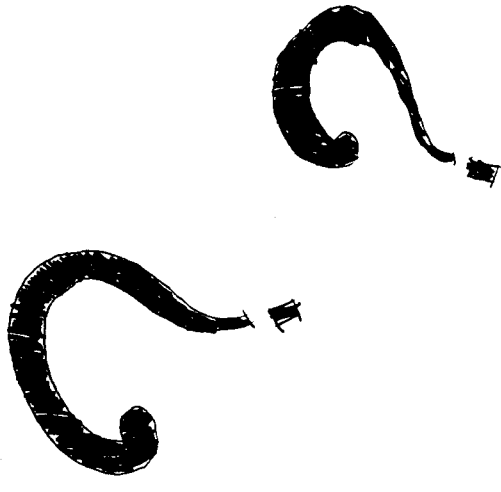
— PENCERTIAN —



POST-MODERN...

Karakteristik ...

- Ada kesamaan di antara BAHASA dengan ARSITEKTUR, karena bahasa terdiri dari kata susunan kata, kalimat dan paragraf. Sedangkan arsitektur terdiri dari elemen dinding, kolom, jendela dan atap. Yang menghasilkan suatu bangunan yang bermakna atau memiliki fungsi.
- Menyebutkan Arsitektur sebagai sebuah Bahasa dan oleh karena itu arsitektur tidak menyadari melainkan mengkomunikasikan, yang dapat diperoleh dari Tanda-tanda atau simbol-simbol tertentu.
- Mengkomunikasikan kemampuan Teknologi dan Bahan untuk berperan sebagai elemen artistik dan estetik yang dominan.
- Keterkaitan di Dalam Hubungan Kemajemukan dan kompleksitas yang memadukan antara kreasi dan kemampuan Teknis.



BAGAIMANA MENCIPTAKAN

TRANSFORMASI BENTUK STATIONERY

SEBAGAI PEMBENTUK RUANG DENGAN

MENERAPKAN ARSITEKTUR POST-MODERN

PADA PERFORMA BANGUNAN

— FORMULASI PERMASALAHAN —



PELAKU UTAMA

PENGUNJUNG DARI TINGKAT
ANAK - ANAK SAMPAI DENGAN
DEWASA < ORANG TUA >

PELAKU PENUNJANG

II. PIMPINAN

PIHAK YANG MEMIMPIN JALANNYA PERUSAHAAN.

II. MANAGER

PIHAK YANG MENGATUR SEGALA KEGIATAN
YANG ADA DI PERUSAHAAN.

II. PENGELOLA

PIHAK YANG MENGELOLA KEGIATAN YANG ADA
BAIK ADMINISTRASI, TEKNIKI, MEKANIKAL
DAN ELEKTRIKAL.

II. CLEANING SERVICE & SECURITY

PIHAK YANG MENJAGA KEBERSIHAN, PERAWATAN
DAN KEAMANAN dari BANGUNAN.

PELAKU	AKTIVITAS KEG.	KEB. RUANG
1. PENGUNJUNG	- Menitipkan Barang - Melihat - lihat - Membaca - Melihat pameran - Makan - minum - Buang Air - Mencari informasi melalui fasilitas komputer - Mengikuti acara baca buku atau launching buku - Bertelangan - Mendengarkan cerita - Menonton video	- Penitipan Barang - Ruang Referensi - Tempat Duduk - Ruang Pameran - Kapetaria - Lavatory - Tempat komputer - Auditorium / Ruang Seminar - Kasir - Area bermain anak - Ruang Audio Video
■ Dewasa (orang tua)		
■ Anak - anak		
2. PIMPINAN	- Makan - minum - Buang Air - Menimpin dan menangani urusan perusahaan - Menerima tamu - Mengadakan rapat - Membantu menangani segala urusan perusahaan	- Kapetaria - Lavatory - Ruang Direktur - Ruang Tamu - Ruang Rapat - Ruang Wakil Direktur
■ DIREKTUR		
■ Wakil Direktur		

PAGE...1..

PELAKU	AKTIVITAS KEG.	KEB. RUANG
3. MANAGER	- Mengadakan Rapat - Makan - Minum - Buang Air - Menangani urusan pemasaran - Menangani urusan administrasi dan operasional - Menangani urusan karyawan	- Ruang Rapat - Kapetaria - Lavatory - Rg. Manager Pemasaran - Rg. Manager Pengendalian - Rg. Manager HRD (Human Resource Development)
■ Manager Pemasaran		
■ Manager Pengendalian		
■ Manager Daya Sumber Manusia (HRD)		
4. PENGELOLA	- Makan - minum - Buang Air - Mengatur strategi pemasaran - Mengecek barang-barang yg akan dipasarkan - Mengatur urusan keuangan - Mengatur urusan operasional - Merawat dan menangani elemen arsitektural dan jaringan utilitas nya - Mengatur urusan fasilitas penunjang bangunan - Mengatur urusan administrasi - Mengatur keluaq - masuknya buku	- Kapetaria - Lavatory - Ruang Staf Pemasaran - Gudang Retail - Ruang Staf keuangan - Ruang Staf Operasional - Ruang ME - Ruang Staf Operasional Penunjang - Ruang Staf Administrasi - Ruang Bangkar Munt
■ Staf Pemasaran		
■ Staf Keuangan		
■ Staf Operasional		
■ Staf Operasional Penunjang		
■ Staf Administrasi		

PAGE...2..

(IDENTIFIKASI AKTIVITAS dan KEBUTUHAN RUANG)

PELAKU	AKTIVITAS KEK.	KEB. RUANG
■ Staf Karyawan	- Mengatur segala aktifitas karyawan - Melayani Pengunjung	- Ruang Staf Karyawan - Kasir dan Ruang Retail (Rg. Referensi) - Ruang Locker - Ruang Karyawan - Lavatory
■ Staf Tata Usaha	- Mengatur segala kebutuhan karyawan	- Ruang Staf Tata Usaha
■ Staf Kafe	- Melayani Pengunjung - Membuat makanan dan minuman	- Kafe/Bar - Dapur
5. ■ CLEANING SERVICE	- Membersihkan ruangan	- Ruang House Keeping
■ SECURITY (Satpam)	- Menjaga barang - barang pengunjung - Mengontrol keamanan di sekitar bangunan - Bang Air	- Penitipan Barang - Pos Satpam dan Lingkungan di sekitarnya. - Lavatory

ORAMISEAJ PULANG

PAGE.1

1. PENGUNJUNG

DATANG ⇒ PARKIR ⇒ PENITIPAN ⇒ R. REFERENSI ⇒ KAFETERIA ⇒ KASIR ⇒ PULANG
BARANG

CHILDREN AREA
↑

R. PAMERAN
↓

AUDITORIUM
↓

LAVATORY

KETERANGAN:

— : PENGUNJUNG DEWASA (ORANG TUA)
— : PENGUNJUNG ANAK- ANAK

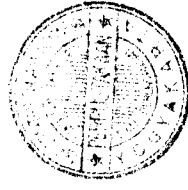
2. PIMPINAN

R. WK. DIREKTUR
↑

DATANG → PARKIR → R. DIREKTUR → LAVATORY → PULANG

R. TAMU
↓

R. RAPAT
↓



3. STAF



4. PENGELOLA KAFE



5. CLEANING SERVICE

DATANG → PARKIR → R. KARYAWAN → R. HOUSE → LAVATORY → PULANG
↓
R. LOKER

6. SATPAM

DATANG → PARKIR → POS SATPAM → LAVATORY → PULANG

7. Manager

DATANG → PARKIR → R. MANAGER → LAVATORY → PULANG
↓
R. RAPAT

DAFTAR

RUANG	SIFAT	KAPASITAS	STANDAR	UNIT	LUAS (m2)	SIRKULASI (%)	LUAS SIRKULASI	TOTAL LUAS
1. Parkir Pengunjung	Service	30 Mobil 100 Motor	25m/Mobil 1.6m/Motor	1	750m2 Mobil 160m2 Motor	50	375	1125
2. Parkir Pengelola	Service	10 Mobil 50 Motor	25m/Mobil 1.6m/Motor	1	250m2 Mobil 80m2 Motor	50	125	375
3. Pos Satpam	Service	2 Orang	0.5m/Orang	2	2	50	1	3.5
4. Penitipan Barang	Service	5 Orang	2.7m/Orang	1	135	30	4.05	17.55
5. Kasir	Service	4 Orang	0.6m/Orang	2	4.8	30	1.4	6.2
6. R. Pameran	Public	200 Orang	0.7m/Orang	1	140	50	70	210
7. R. Referensi	Public	1000 Rak	0.3-0.6m/Rak	1	500	50	250	750
8. Children Area	Public	60 Rak	0.3-0.6m/Rak	1	18	50	9	27
9. R. Audio Visual	Public	75 Orang	0.6m/Orang	1	45	30	13.5	58.5
10. Kafetaria	Public	50 Orang	1.3-1.9m/Orang	1	95	30	28.5	123.5
11. Dapur	Private	5 Orang	1.9m/Orang	1	9.5	30	2.8	12.3
12. Lavatory	Private	4 Orang	0.8m/Orang	6	72	30	21.6	93.6
13. Retail Stationery	Public	1000 Rak	0.3-0.6m/Rak	1	500	50	250	750
14. R. Tamu	SemiPublic	10 Orang	0.7m/Orang	1	7	50	3.5	10.5
15. Gudang Retail	SemiPrivate	30 Orang	-	1	200	20	40	240
16. R. Direktur	Private	1 Orang	30m/Orang	1	30	20	6	36
17. R. Wk. Direktur	Private	1 Orang	30m/Orang	1	30	20	6	36
							JUMLAH	4222.35

PERHITUNGAN BC :

$$BC = \frac{\text{LUAS LANTAI SATU}}{\text{LUAS LANTAI}} \times 100\%$$

$$= \frac{4222,35}{12,000} \times 100\%$$

$$= 32,98\%$$

RUANG...

RUANG	SIFAT	KAPASITAS	STANDAR	UNIT	LUAS (m2)	SIRKULASI (%)	LUAS SIRKULASI	TOTAL LUAS
1. R. Referensi	Public	1500 Rak	0.3-0.6m/Rak	1	500	50	250	750
2. Auditorium	Public	300 Orang	0.6m/Orang	1	180	30	54	234
3. R. Pengelola	Private	7 Orang	2.7m/Orang	1	18.9	30	5.6	24.5
4. R. Rapat	SemiPrivate	30 Orang	0.8m/Orang	1	24	50	12	36
5. R. Staff	Private	7 Orang	2.7m/Orang	1	18.9	30	5.6	24.5
6. R. Manager	Private	3 Orang	1.5m/Orang	1	45	20	9	54
7. R. Karyawan	SemiPrivate	10 Orang	2.7m/Orang	1	27	30	8.1	35.1
8. R. Loker	Private	15 Orang	0.8m/Orang	1	12	30	3.6	15.6
9. Lavatory	Private	4 Orang	3m/Orang	6	6	30	21.6	93.6
							JUMLAH	1267.3

RUANG	SIFAT	KAPASITAS	STANDAR	UNIT	LUAS (m2)	SIRKULASI (%)	LUAS SIRKULASI	TOTAL LUAS
1. Parkir	Service	30 Mobil 50 Motor	25m/Mobil 1.6m/Motor	1	750m2 Mobil 80m2Motor	50	375	1125
2. R. MEE	Service	-	-	1	-	-	40	120
3. R. Bongkar Muat	Private	30 Orang	-	1	200	30	60	260
4. GroundWaterTank	Service	-	-	1	-	-	-	28
5. R. AHU	Service	-	-	1	-	-	-	36
6. Gudang	Service	5 Orang	12m/Orang	1	12	30	3.6	15.6
7. R. Control Panel	Service	-	-	1	-	-	-	28
8. R. CleaningService	Service	20 Orang	2.25m/ Orang	1	50	20	2.5	52.5
9. R. Genset	Service	-	-	1	-	-	-	36
10. R. Chiller	Service	-	-	1	-	-	-	28
							JUMLAH	1765.1

SUMBER DATA :

1. DATA ARSITEK , ERNST NEUFERT
2. TIME SAVER STANDARD , JOSEPH DE CHARA
3. PERENCANAAN GEDUNG RERUSTAKAAN , SOEDONO TRIMO, MLS
4. SURVEY LAPANGAN
5. TUGAS AKHIR

pekerjaan RUANG



PULAU JAWA



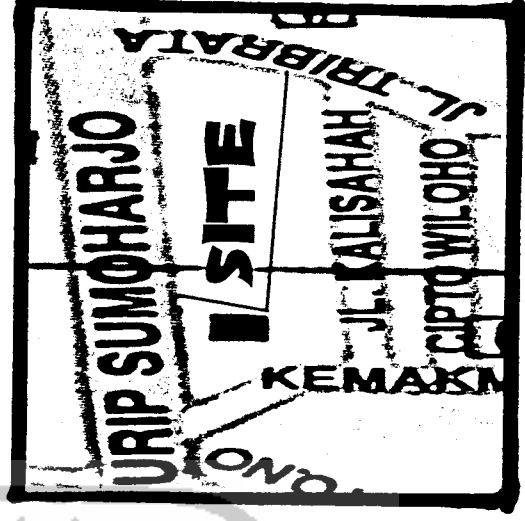
PETA PROPINSI
DAERAH ISTIMEWA
YOGYAKARTA



DENGAN BATASAN WILAYAH :

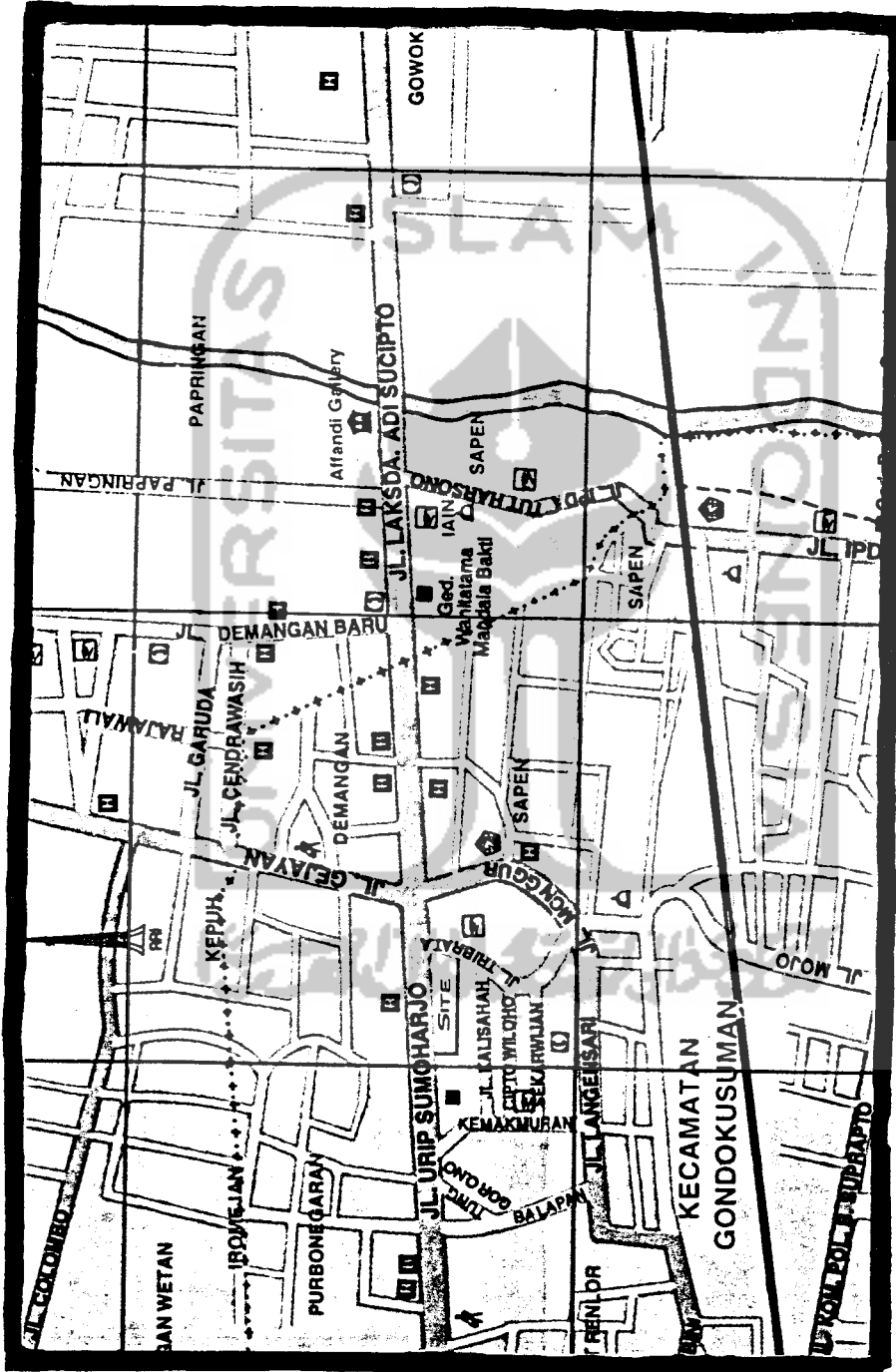
- UTARA : JL. URIP SUMOHARJO
- SELATAN : AREA PERMUKIMAN
- TIMUR : JL. TRIBRATA
- BARAT : LEMBAGA PERTANIAN

LOKASI SITE TERLETAK DI KAWASAN
PERDAGANGAN, JL. URIP SUMOHARJO
KOTAMADYA YOGYAKARTA, PROPINSI
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

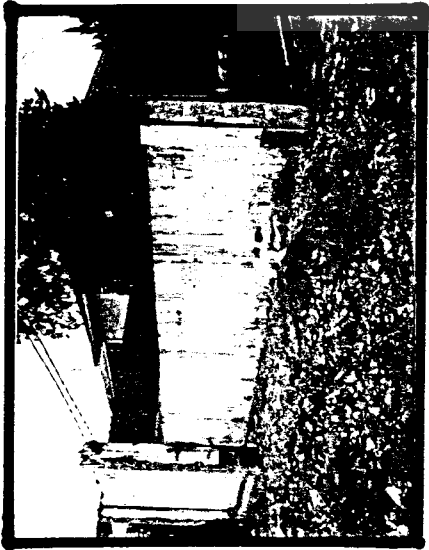


LOKASI SITE

LYVE



—BARAT—



SEBELAH BARAT BERBATASAI
DENGAN LEMBAGA PENELITIAN

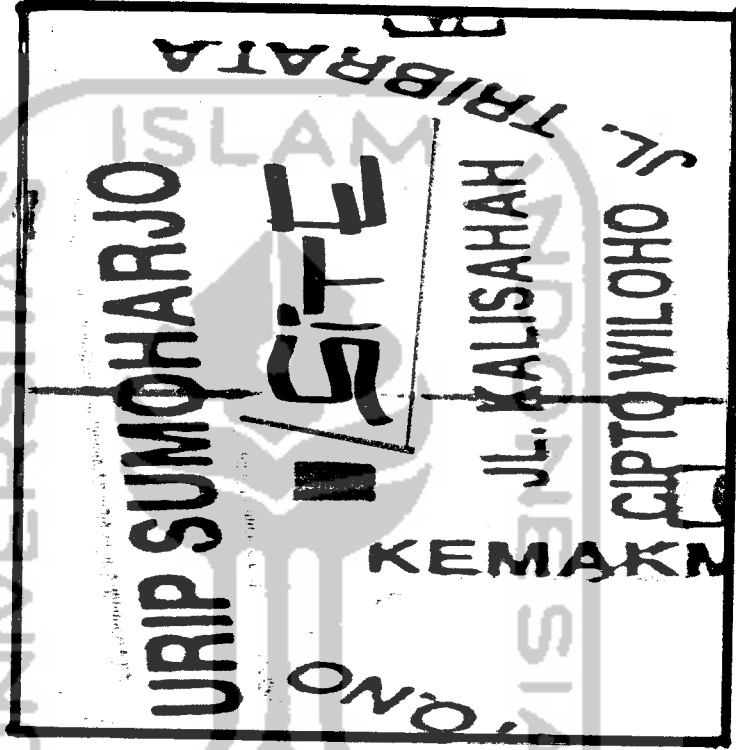


SEBELAH UTARA BERBATASAI
DENGAN JALAN UTAMA YAITU
JL. Urip SUMOHARJO

—TIMUR—



SEBELAH TIMUR BERBATASAI
DENGAN JL. TRIBRATA



—SELATAN—



SEBELAH
SELATAN
BERBATASAI
DENGAN
AREA
PEMUKIMAN

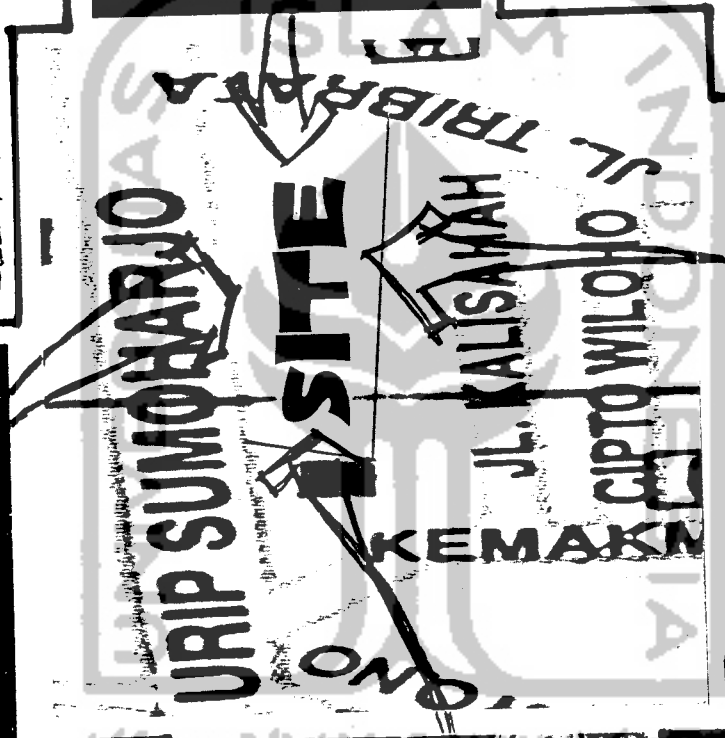
VIEW DARI DALAM KE LUAR



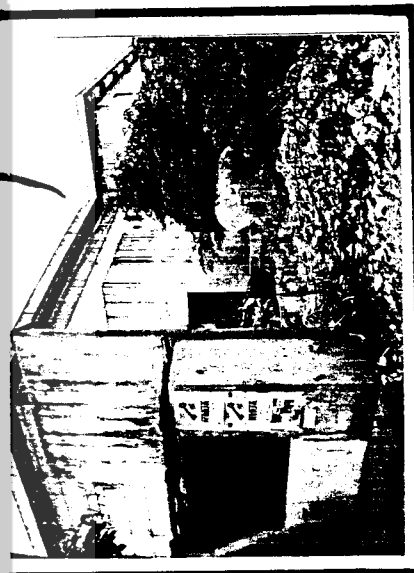
UTARA KE
SELATAN



TIMUR KE BARAT

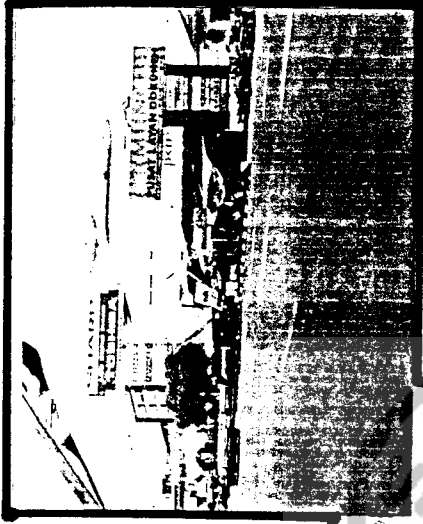


BARAT KE TIMUR



SELATAN KE UTARA

—UTARA—



VIEW (+++) LANGSUNG KE AREA
PERTOKAN DI JL. Urip SUMOHARJO

VIEW (++) MENGHADAP
KE ARAH JL. TRIBRATA
Yg DI SAMPINGNYA
TELAH DITANAMI
PEPOHONAN

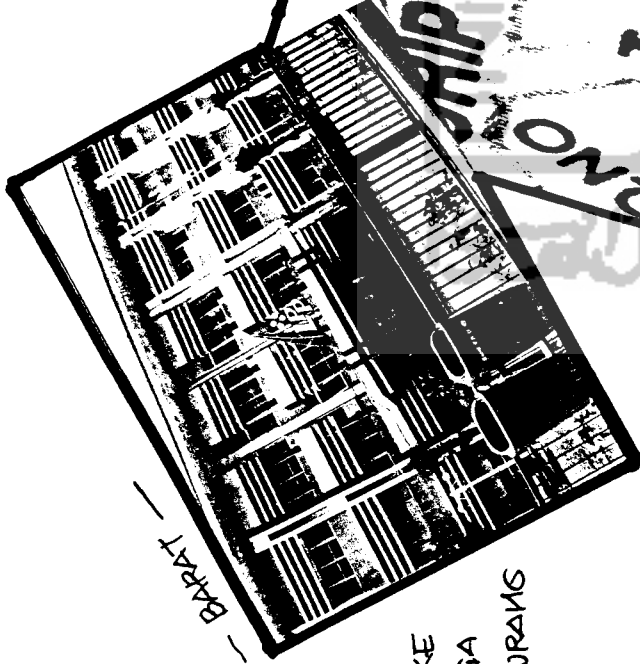
VIEW (---) KE
AREA PERMUKIMAN

—TIMUR—



VIEW (---) KE
ARAH LEMBAGA
PENELITIAN, KURANG
MENARIK

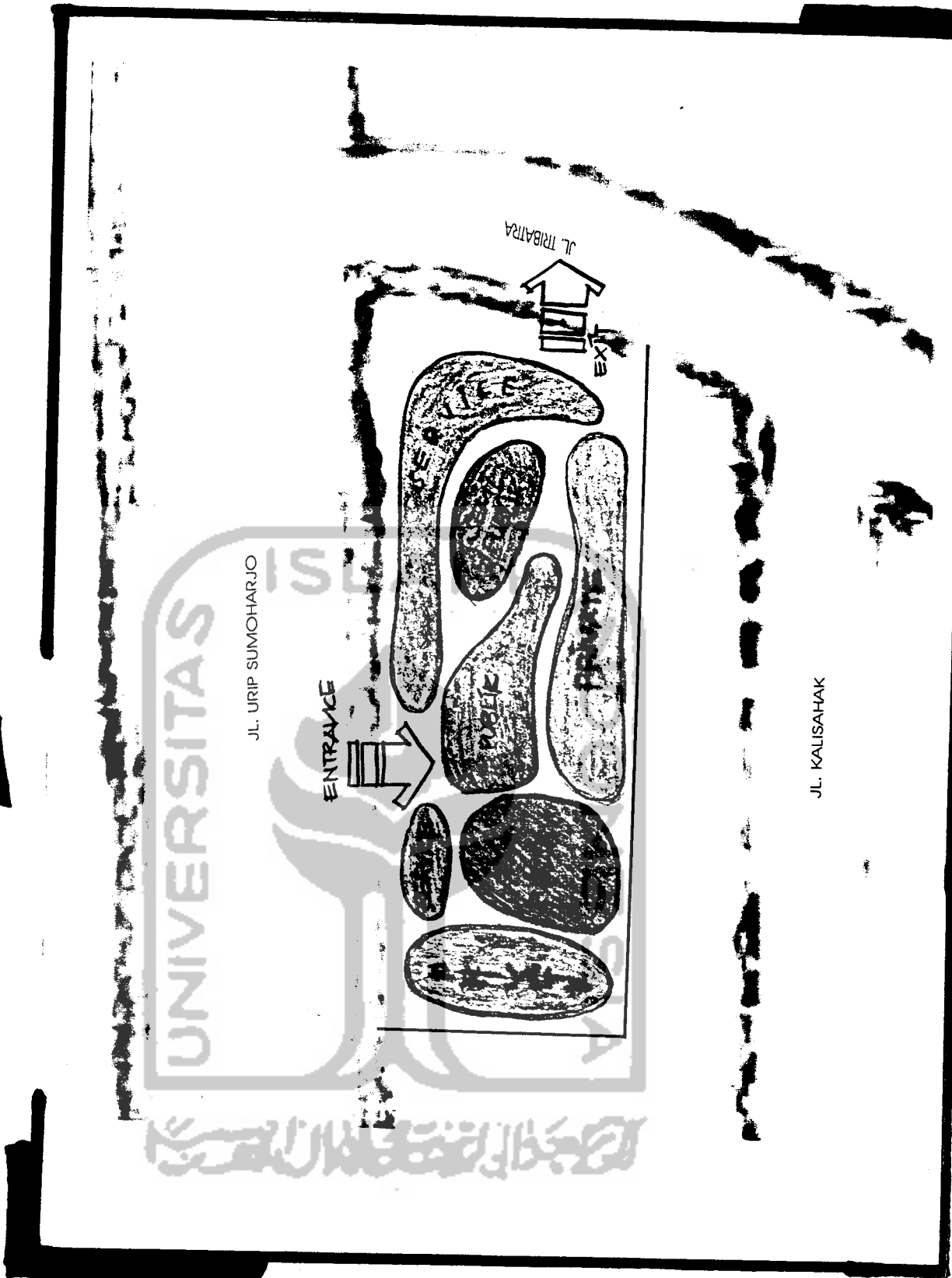
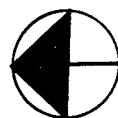
—BARAT—



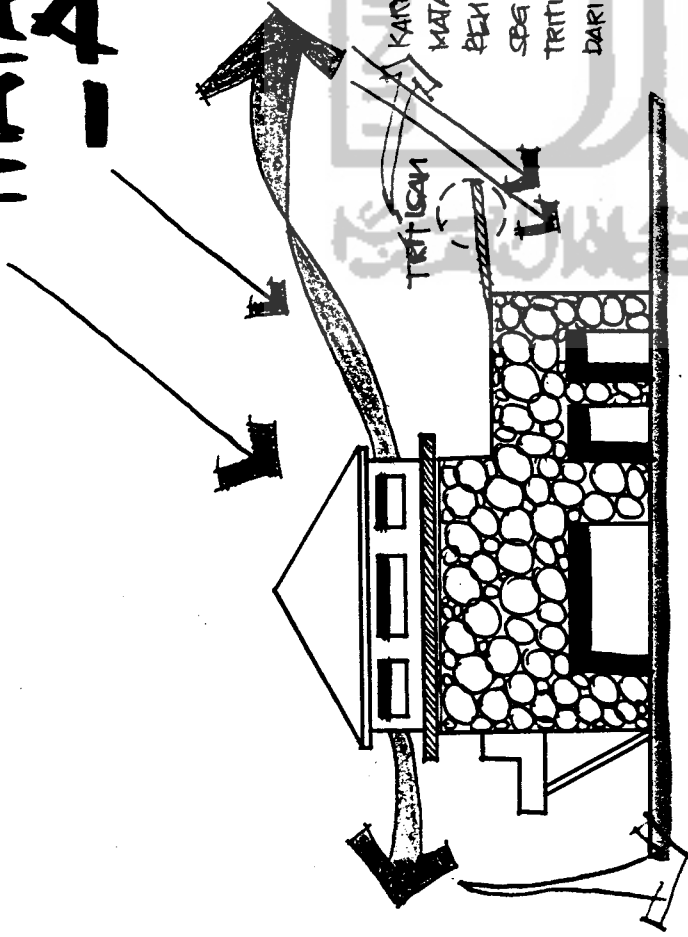
—SELATAN—

VIEW KE LUAR

ZOMINING - - - - - ↗

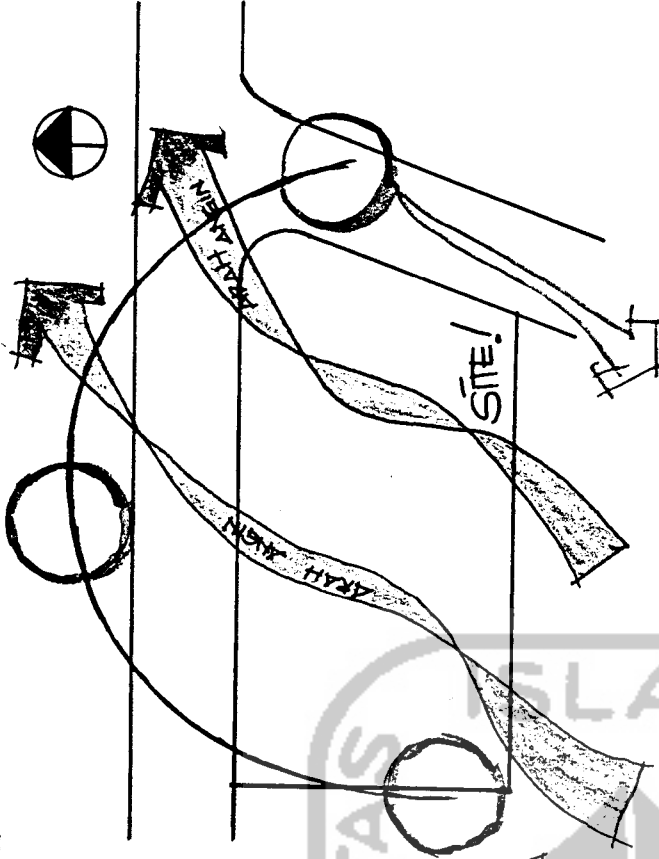


MATAHARI - - ARSITEKTUR



KARENA ADANYA ARAH
MATAHARI, MAKA TIMBUL
PERMUKAAN BANGUNAN
SUDUT PELINDUNG RANAS, TAITO
TRITISAN, YA DA SUDUT ESTETIKA
DARI BANGUNAN

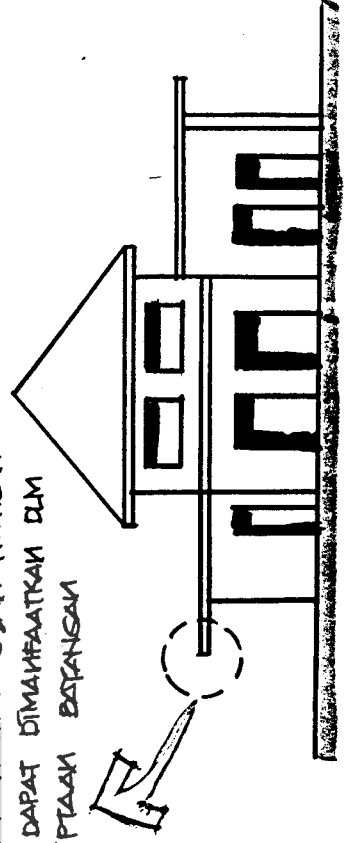
AKIN JUGA DPT DIMANFAATKAN
SEBAGAI PENYERAPAN ALAMI
APABILA ADA PEMANFAATAN BUKAAN
YA CUKUP PADA BANGUNAN



ARAH MATAHARI YANG DAPAT DIJADIKAN
PEMCIPTAAN BATANGAN? PADA SEJUBUNG?
BANGUNAN, YANG DAPAT MENGEHASTIKAN
PENCAHAYAAN ALAMI BG BANGUNAN TSD

PEMCIPTAAN SHADING DAN TRITISAN
JUGA DAPAT DIMANFAATKAN DLM
PEMCIPTAAN BATANGAN

MATAHARI TAPAK



VEGETASI

VEGETASI DAPAT DISA-
DIKAN ELEMEN PENGA-
RALI DAN PENUNJUK JLN
ABILA DITATA MEMAN-
SANG <BERSERER>

VEGETASI DAPAT DIJADIKAN FILTER POLUSI
YG DITIMBULKAN OLEH KENDARAAN MAUPUN
KEBISINGAN, SELAIN ITU JUGA DAPAT DI-
JADIKAN BARRIER <BATAS BENDANGAN>
AGAR DAPAT MEMCIPTAKAN AREA YG
SEDIKIT PRIVATE

NOISE 'KEBISINGAN' DAPAT MENGANGGU
AKTIVITAS KETEMANGAN YG ADA DI DALAM
BANGUNAN

OLEH KARNA ITU DAPAT DIATASI DENGAN
ADANYA PENAMBAHAN VEGETASI <YG BISA
JADIKAN FILTER>, DAN PENINGKATAN LEVEL
SALAH <YG BS DIJADIKAN RADESTRUHAN>

SALAH
MAGUK

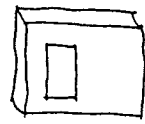
ANALISA TAPAK

NOISE



KONVER BENTUK

TRANSFORMASI BENTUK STATIS (ALAT - ALAT TOLIS) :



→ BOKU

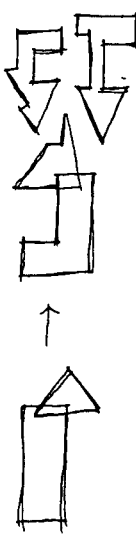
Memiliki

Bentuk Dasar Kotak (Kubus)



→ PENSIL / PULPEN

Memiliki Bentuk Dasar Menjangung dan Segitiga.



- Biasanya Buku disusun secara Vertikal ataupun Horizontal



M.D.R.I.2-0-N.T.A.L



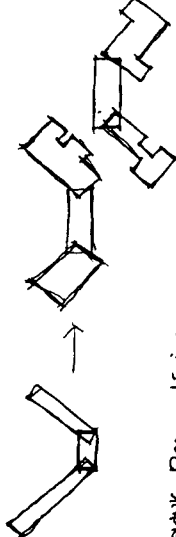
→ PASIRAN / PERUNCING

Memiliki Bentuk Dasar Lingkaran



→ JANGKA

Memiliki Bentuk Dasar Menjangung dan

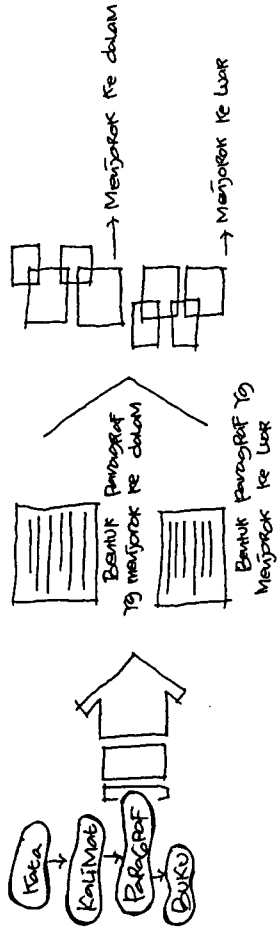


→ PENGGARIS

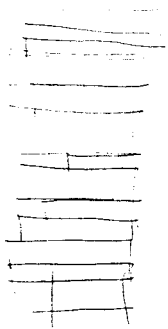
Memiliki Bentuk Dasar Linier atau Menjangung.

• Bentuk - Bentuk Dasar diatas dapat mengalami transformasi (perubahan bentuk) baik penambahan dan maupun pengurangan...

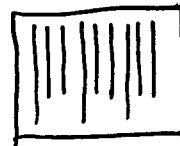
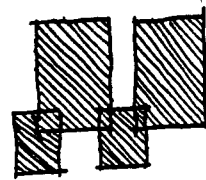
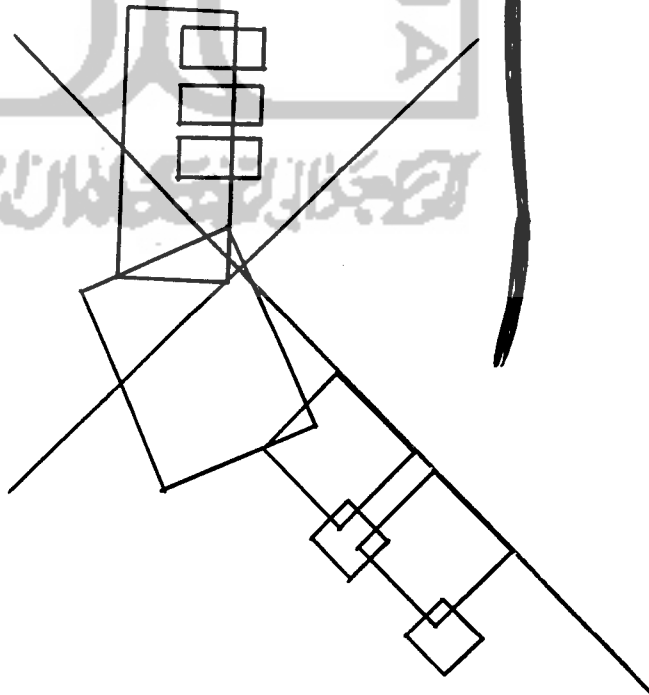
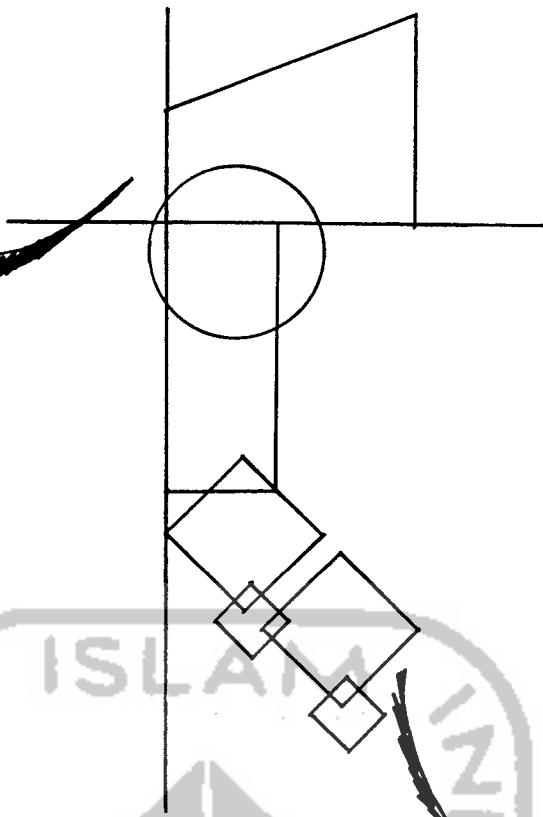
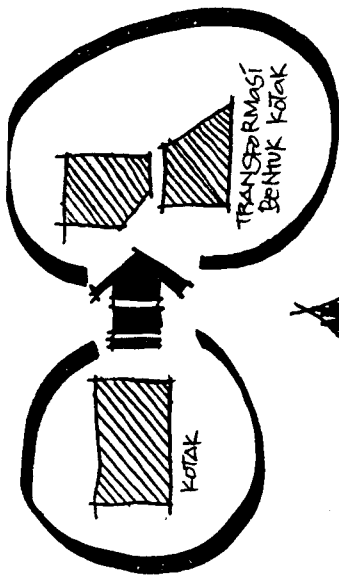
- Rangkaian Kotak atau Membentuk Satu Kalimat yg kemudian disusun Membentuk Satu Paragraf, yg akan dikompilasi menjadi sebuah Buku.



BENTUK — DAFTAR —



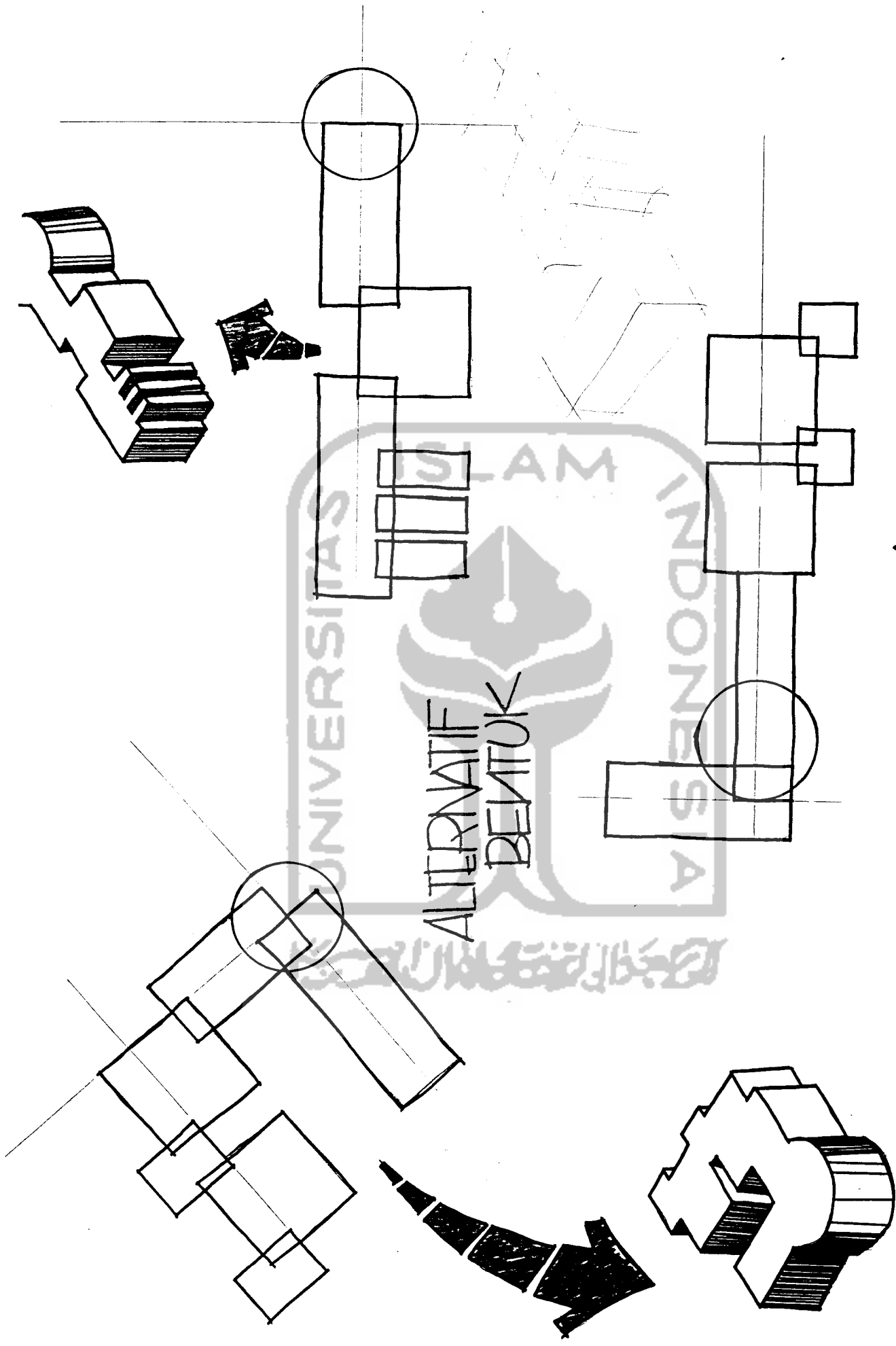
Buku Yang disusun
dalam Rak



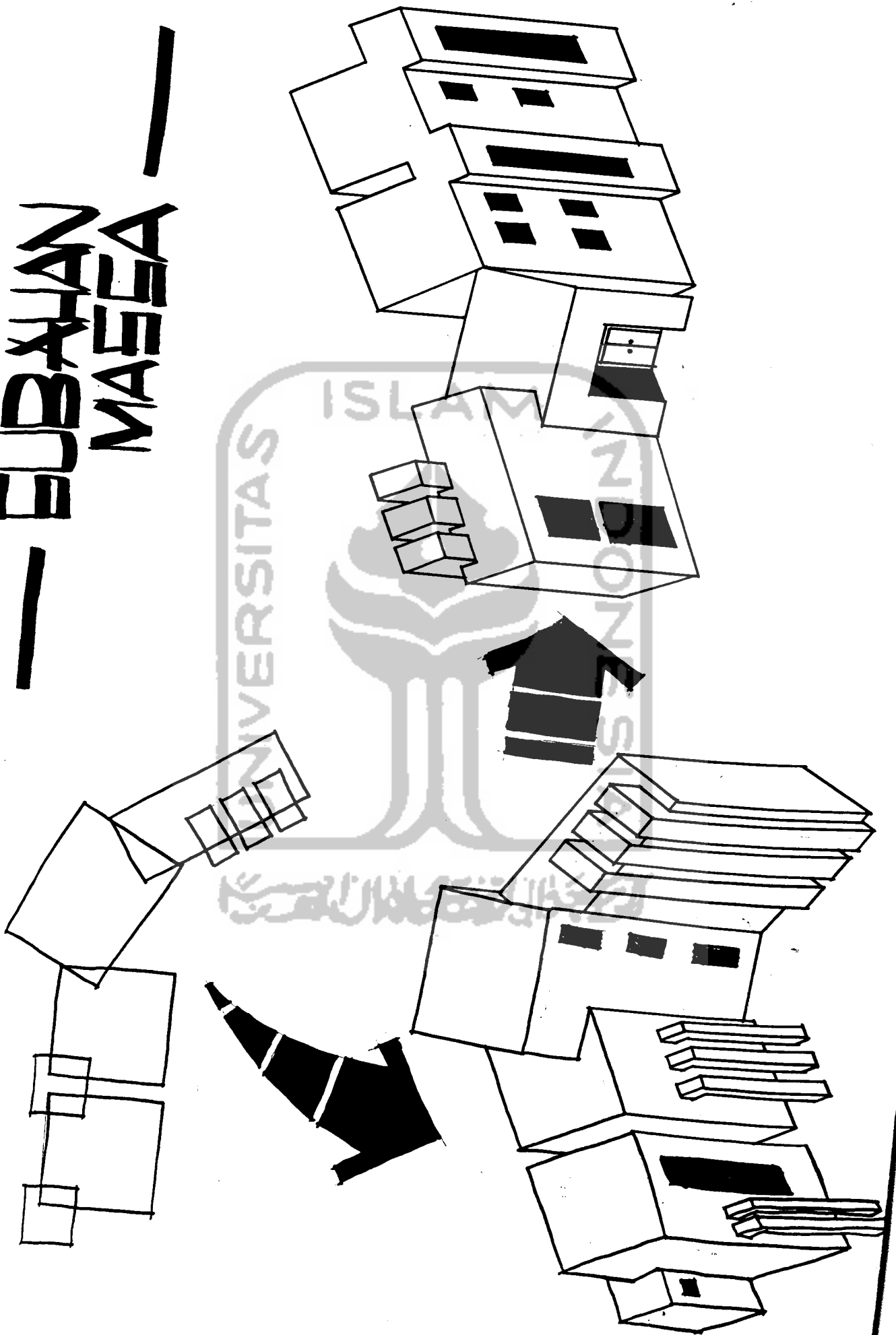
BENTUK Susunan
Paragraf Yang
Mengarah ke Luar

PEMILIHAN BENTUK BAWAHAN

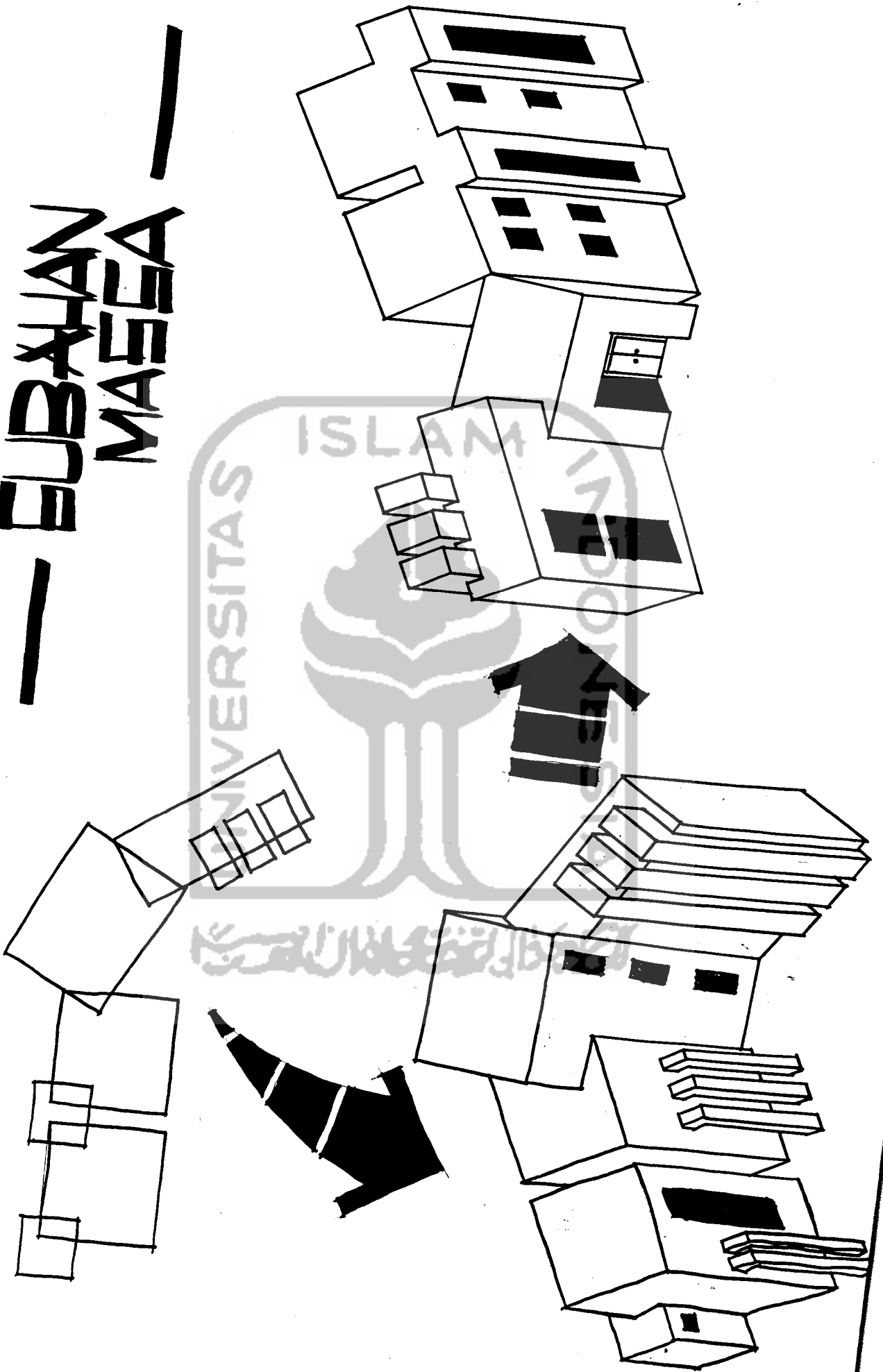
ALTERNATIF
BENTUK



EUBAHAN MAHEA

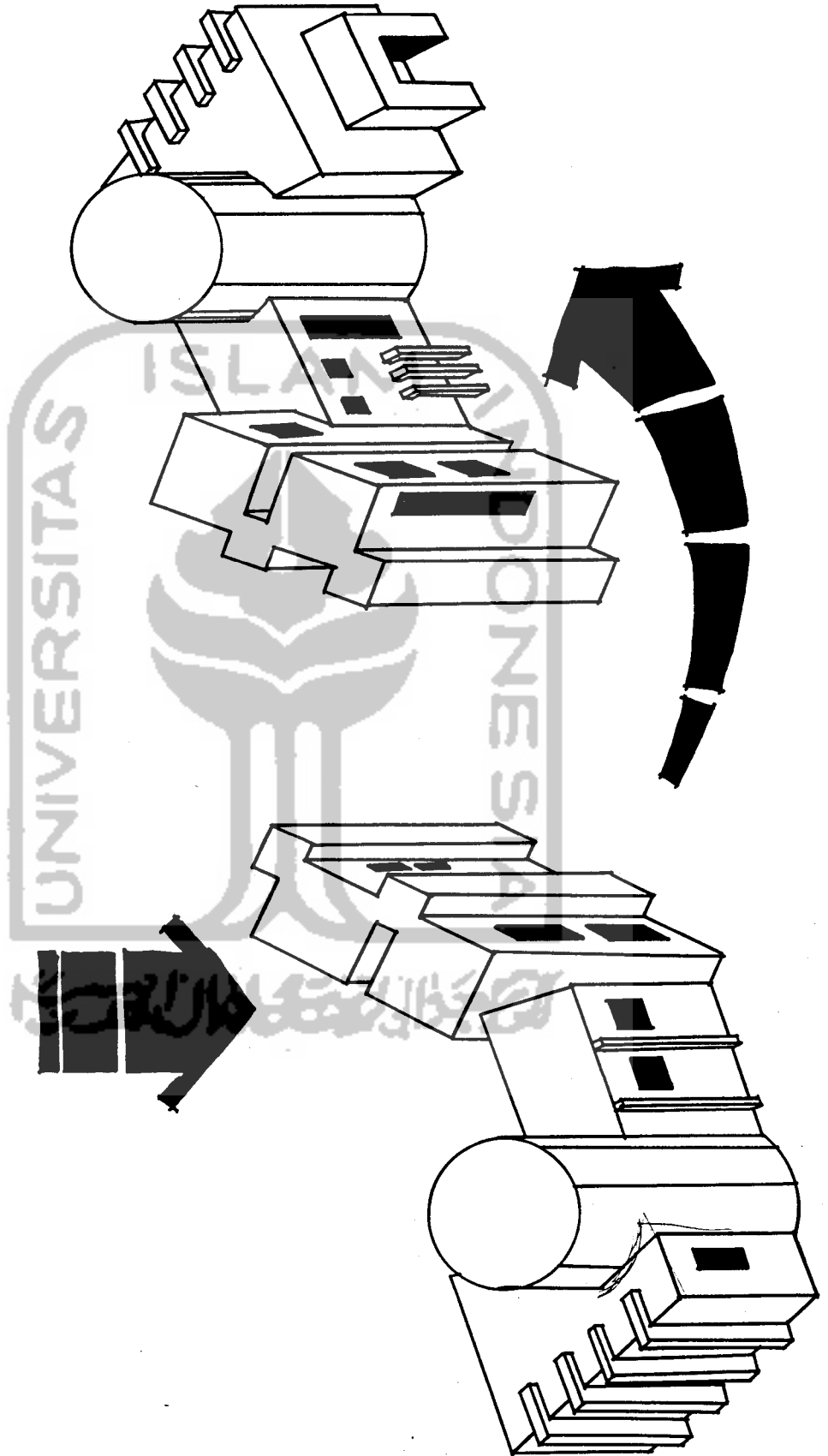
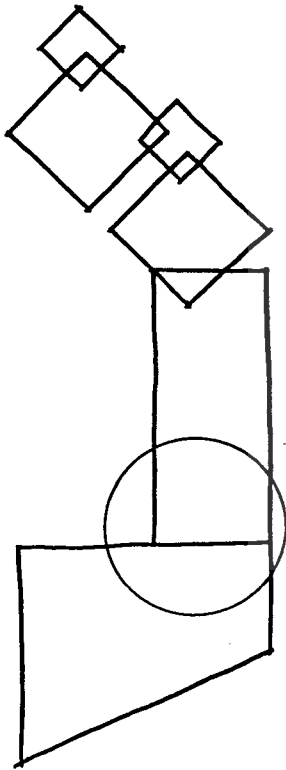


EUBAYAN MAHEA



ALTERNATIF

SUBAHAN MAEBA



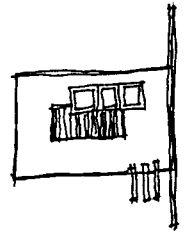
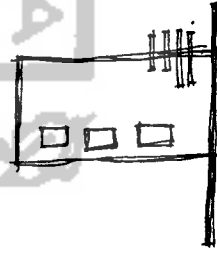
KONSEP TAMPAK

• ARSITEKTUR POST-MODERN

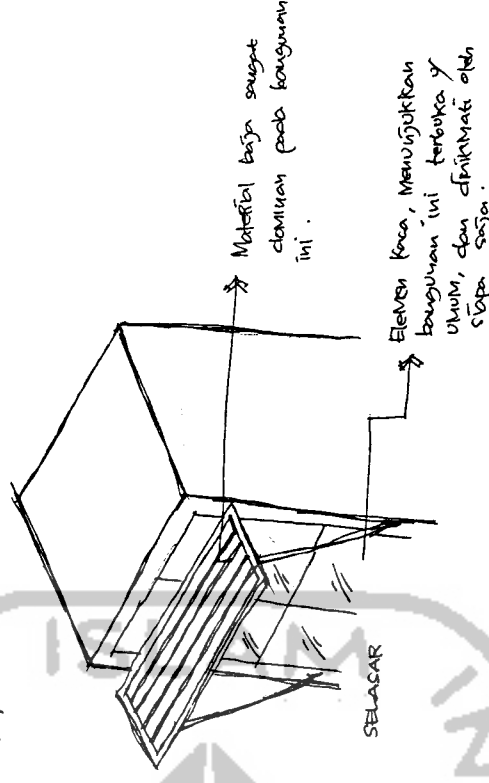
— KARAKTERISTIK BENTUK —

- Mendefinisikan Arsitektur sebagai sesuatu BAHASA dan Oleh karena itu arsitektur tidak memiliki melainkan mengkomunikasikan, yang akan di dapatkan dari tanda-tanda atau simbol @ tertentu.

Bentuk batu yang disusun dapan diterapkan menjadi bentuk REPETISI ke dalam facade, Maka dari itu nantinya bentuk-bentuk ini banyak ditemukan di dalam bangunan



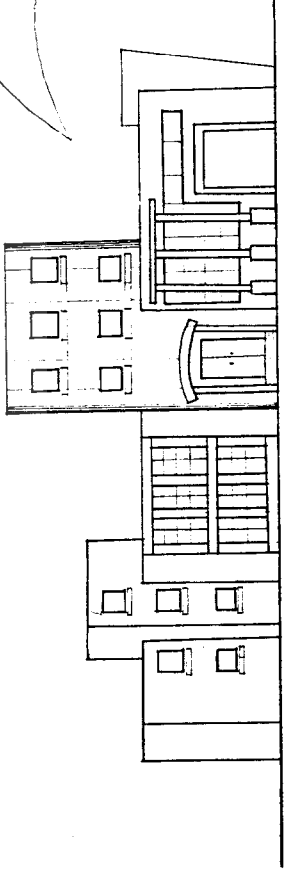
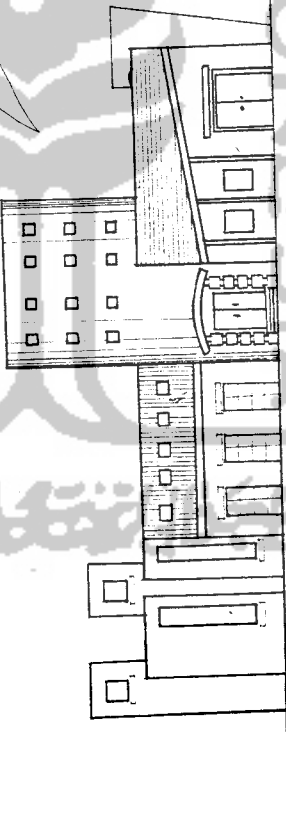
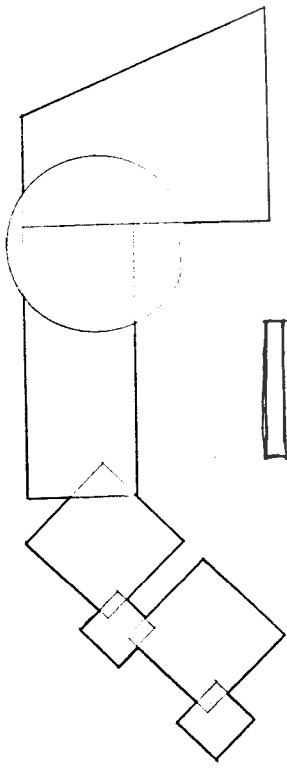
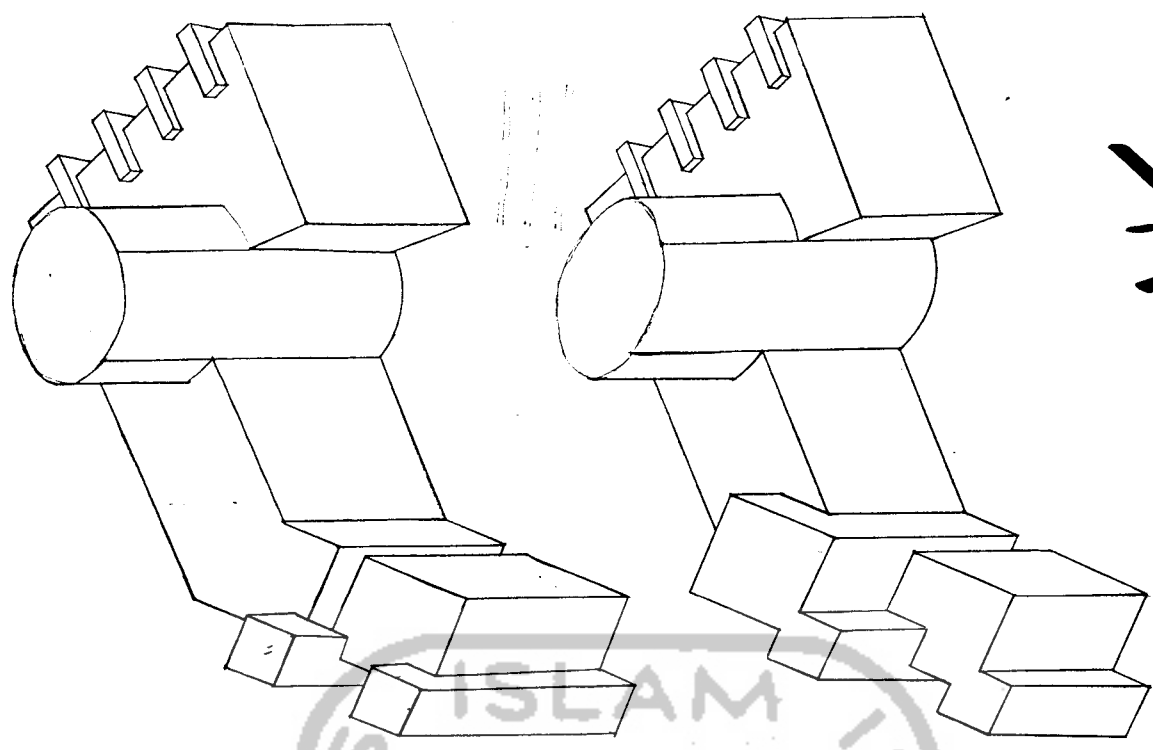
- Penggunaan Material beton atau baja sebagai ornamen. Namun sebagai elemen utama dapat menjadikan bangunan ini terlihat Modern.

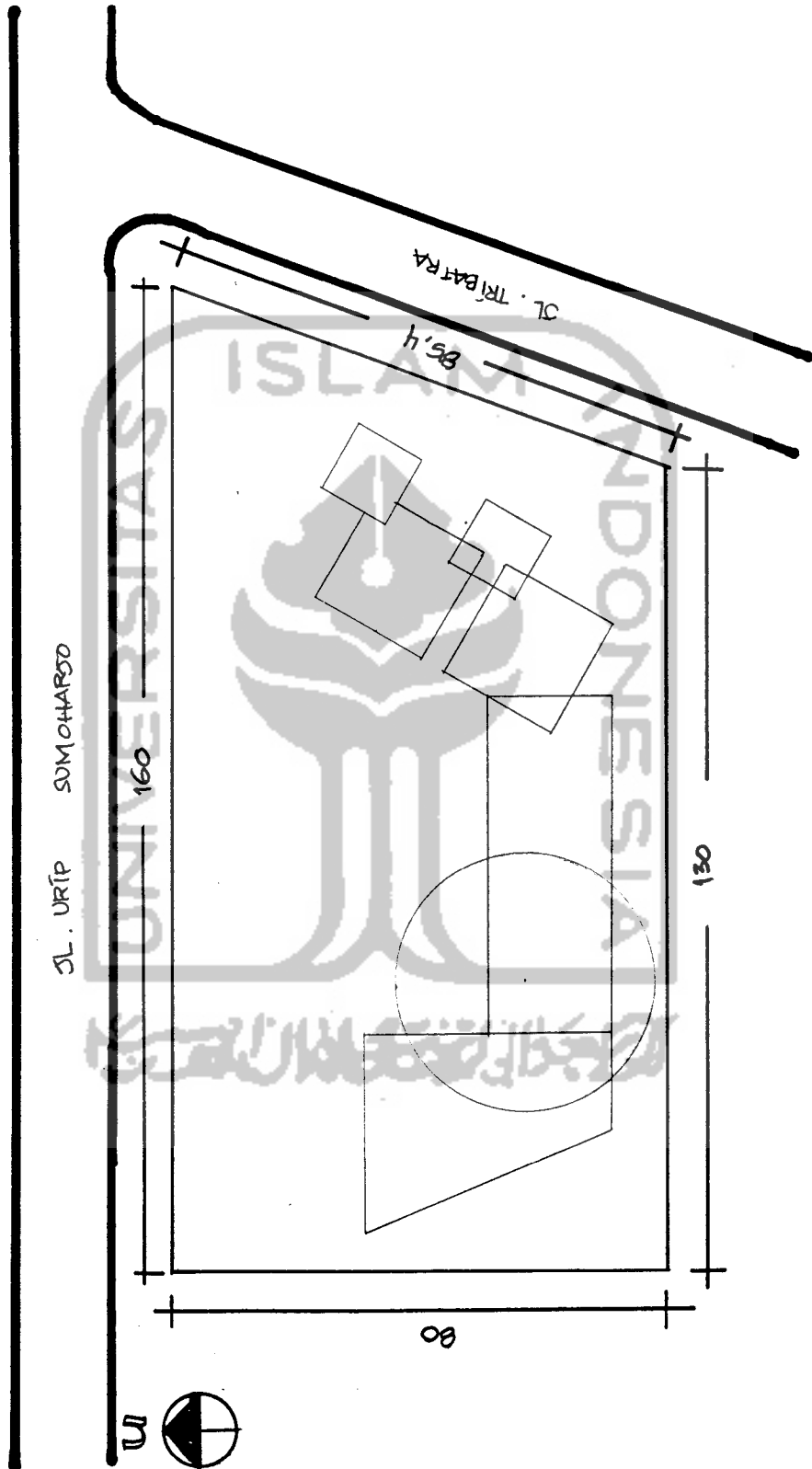


— Keterkaitan di Dalam

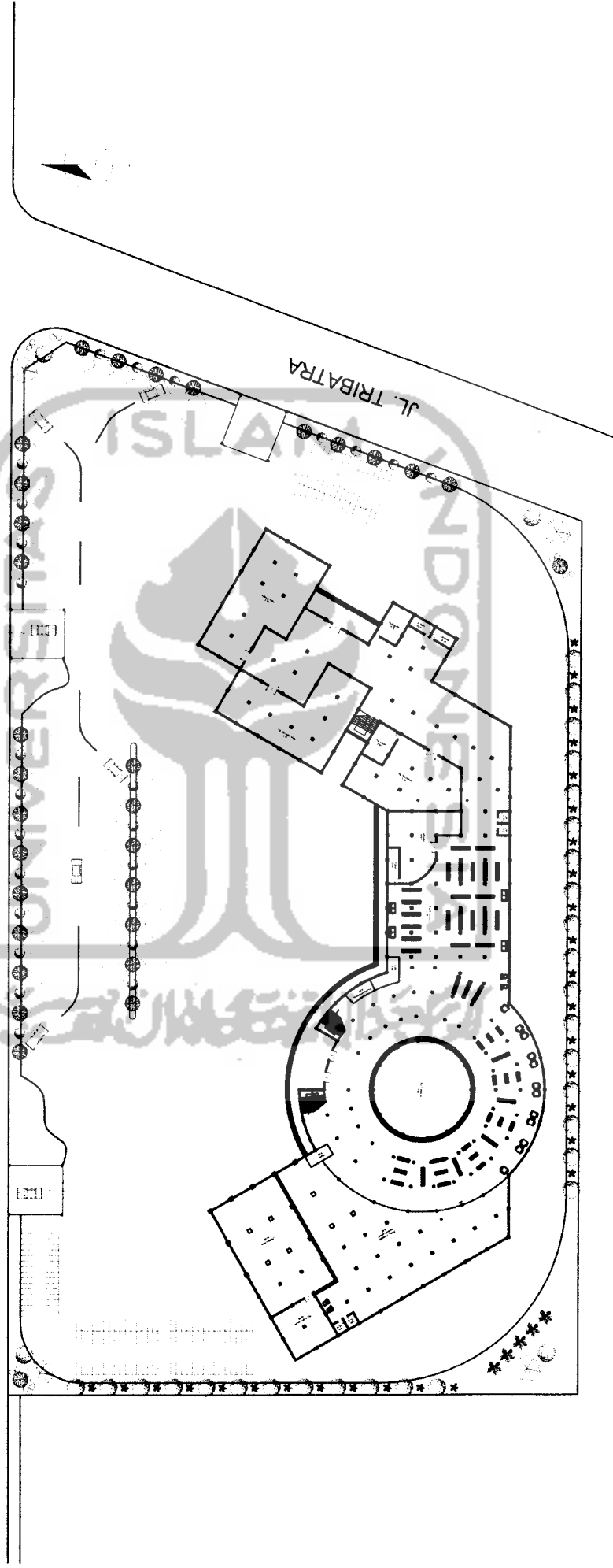
Hubungan Kemungkinan dan kompleksitas yang Memadukan antara proses dengan kemampuan teknis.

TAMPAK -



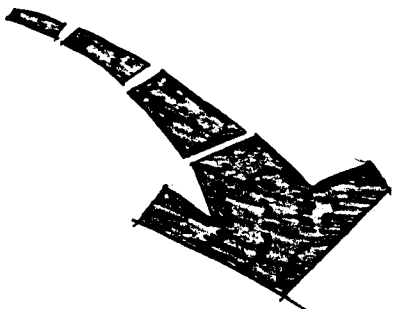


JL. URIP SUMOHARJO



SITEPLAN

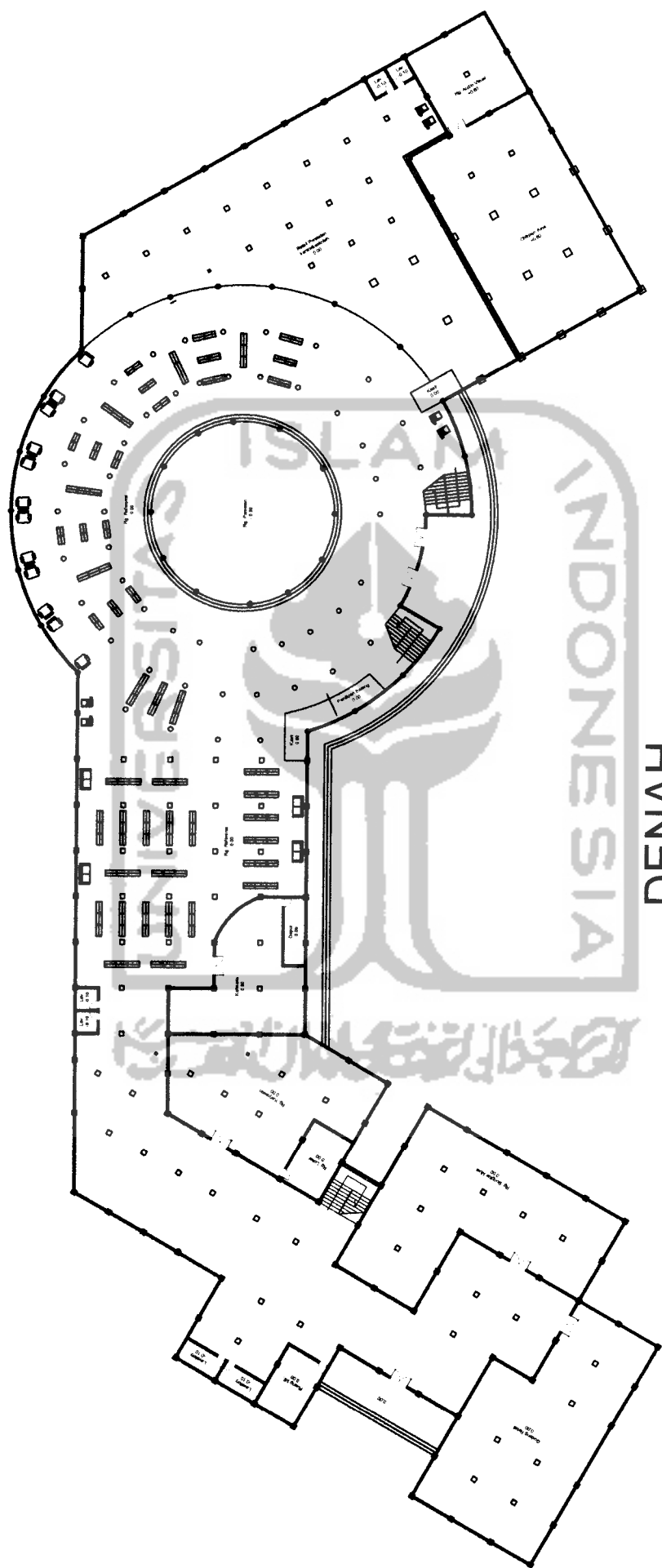
UKURAN
SITE



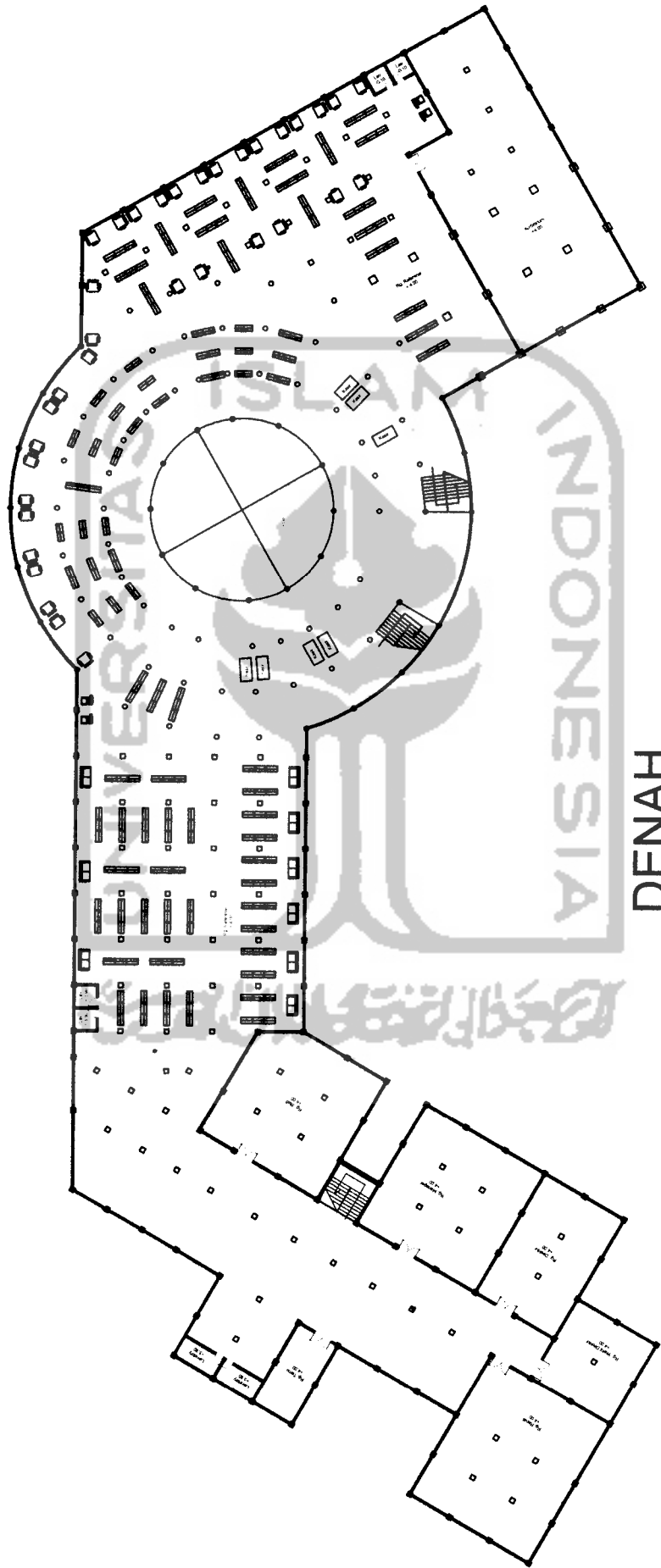
JL. URIP SUMOHARJO



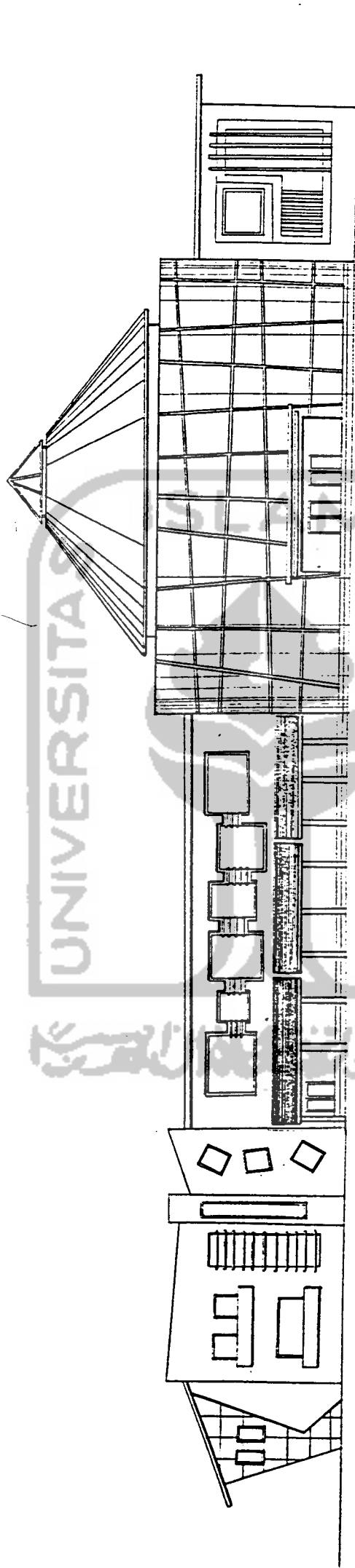
JL. KALISAHAK



DENAH
LT.1



DENAH
LT.2



TAMPAK DEPAN

SKALA 1 : 200