BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pemikiran

Sumber Daya Manusia memegang kendali penting dalam suatu perusahaan sebagai motor penggerak setiap kegiatan yang dilakukan dalam perushaan. tanpa adanya sumber daya yang berkualitas maka suatu perusahaan tidak dapat mengembangkan dan menjalankan tujuan perusahaan tersebut. Sumber daya manusia sebagai alat pendukung untuk mencapai tujuan perusahaan harus memperhatikan dan bisa mencetak sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang apapun agar perusahaan dapat bersaing secara sehat dengan perusahaan lain. Dalam setiap perusahaan dibutuhkan bagian yang mengelola sumber daya manusia yaitu bagian personalia atau *Human resource departement.* Bagian personalia ini penting di dalam perusahaan untuk mempersiapkan keperluan rekrutmen, seleksi, training pegawai sampai telah menjadi pegawai tetap di dalam perusahaan. Manajemen sumber daya manusia merupakan wadah yang tepat untuk memasok orang – orang yang tepat untuk ditempatkan pada posisi dan jabatan yang tepat pada saat organisasi memerlukannya

Rekrutmen adalah proses pencarian para calon karyawan yang mampu untuk melamar sebagai karyawan demi pencapaian tujuan perusahaan (Handoko,

1988). Proses rekrutmen menjadi satu hal yang penting karena kualitas sumberdaya manusia suatu organisasi tergantung pada kualitas penarikannya.

Menurut Suhariadi (2013), rekrutmen dimaknai sebagai sebuah usaha yang dilakukan untuk memperoleh sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam mengisi jabatan – jabatan tertentu yang masih kosong.

Menurut Noe (2006), seleksi adalah proses dimana perusahaan memutuskan siapa yang akan atau tidak akan diijinkan masuk ke organisasi. Menurut Khan (2008), tujuan seleksi yaitu untuk memilih kandidat yang tepat yang memenuhi persyaratan pekerjaan dan organisasi yang terbaik. Semakin berbobotnya dalam kualitas yang ada pada calon karyawan perusahaan tentu akan lebih memilih karyawan yang memiliki potensi lebih.

PT. Bank Tabungan Negara yang beralamatkan Jl. Jend. Sudirman No. 71 Yogyakarta merupakan kantor cabang umum yang ada di Yogyakarta. Dalam sisi sumber daya manusia terutama dari segi perekrutan dan penyeleksian, karyawan tetap diprioritaskan selama proses pencarian karyawan. Sebab PT BTN dalam misinya menyatakan bahwa akan, “Menyiapkan dan mengembangkan human capital yang berkualitas, profesional, dan memiliki integritas tinggi”. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul **“Proses Rekrutmen dan Seleksi di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Yogyakarta”**

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dari magang ini adalah :

1. Untuk mengetahui proses rekrutmen dan seleksi di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
2. Untuk mengetahui sumber rekrutmen karyawan di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
3. Untuk mengetahui pola seleksi karyawan di Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
4. Untuk mengetahui kendala atau hambatan proses rekrutmen dan seleksi Bank Tabungan Negara Kantor Cabang Yogyakarta.

1.3 Target Magang

Ketrampilan yang diperoleh dari tujuan magang adalah:

1. Mampu menjelaskan proses rekrutmen dan seleksi di BTN Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
2. Mampu menjelaskan sumber rekrutmen karyawan di BTN Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
3. Mampu menjelaskan pola seleksi karyawan di BTN Kantor Cabang Umum Yogyakarta.
4. Mampu mengetahui kendala dan hambatan proses rekrutmen dan seleksi di Bank Tabungan Negara/BTN Kantor Cabang Yogyakarta.

1.4 Bidang Magang

Kegiatan magang dilaksanakan pada bagian SDM divisi rekrutmen. Bagian rekrutmen bertugas untuk mempersiapkan kegiatan perekrutan dimulai dari admnistrasi berkas, seleksi, penandatanganan kontrak kerja, penginputan data pegawai ke sistem informasi, sampai dengan pengarsipan data pegawai.

1.5 Lokasi Magang

PT. Bank Tabungan Negara/BNI (Persero), Kantor Cabang Umum Yogyakarta.

Alamat : Jl. Jend. Sudirman No. 71 Yogyakarta

Telepon : (0274) 589898

Kode Pos : 55223

Website : https://www.btn.co.id/id/

Gambar 1. Peta Lokasi Magang

1.6 Jadwal Magang

Magang dilaksanakan pada tanggal 11 Maret 2019 sampai 12 April 2019. Waktu magang di hari Senin-Jumat jam kerja pukul 08.00-15.30 WIB. Dalam pelaksanaannya kami mengikuti jadwal dari Bank BTN Kc Yogyakarta.

Tabel 1. Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Maret				April				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembuatan TOR												
2	Bimbingan Sebelum Pengajuan Proposal												
3	Pengajuan Proposal Ke Instansi Terkait												
4	Kegiatan Magang												
5	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing												
6	Penyusunan Laporan Magang												